

# SÓJA MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

## INTÉZKEDÉSI TERVE



Készítette: Szokolné Nagy Ágnes

## Intézkedési terv

Intézmény neve:	Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	201829001
Intézményvezető neve:	Szokolné Nagy Ágnes
Intézményvezető oktatási azonosítója:	73121964667
Intézkedési terv neve/azonosítója:	HEARCH796Q9BDL2W
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2022. szeptember 01.
Intézkedési terv befejező dátuma :	2027. szeptember 01.

A 2022. április 21-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján

### kiemelkedő tevékenységek

#### 1. Pedagógiai folyamatok

1. A stratégiai dokumentumok aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban.
2. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a személyiségfejlesztés, a biztos alapkészségek elsajátítása, a tanulók képességeinek megismerése, a kulcskompetenciák fejlesztése, a felzárkóztatás, a képességfejlesztés, a korszerű, változatos didaktikai módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása.
3. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása, szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
4. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
5. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el.
6. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a keresztény szellemiségű nevelés-oktatás.

	<p>7. A problémák megoldására alkalmas jó gyakorlattal rendelkeznek, melynek megvalósításához külső erőforrásokat vonnak be.</p>
<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p>	<p>1. A gyermekek tanulási motivációjának, kompetenciájának fejlesztését kiemelten kezelik.</p> <p>2. Az integráció, hátránykompenzáció kiemelt feladat mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenységek területén.</p> <p>3. Az intézményi pedagógiai munka fontos célja a lemorzsolódás megakadályozása. Az évfolyamisméltések elkerülése érdekében délutáni fejlesztő foglalkozásokat szerveznek.</p> <p>4. Az intézményben eredményes a személyiség- és közösségfejlesztés (Tanoda program), amit változatos tevékenységrendszer szolgál: a tanulók motiválása (Talentum - rendszer), aktivitás biztosítása, differenciálás, felzárkóztatás, tanórán kívüli programok.</p> <p>5. Kirándulásokkal, táboroztatással színesítik a diákok életét, és próbálják bevonni az iskola életébe a szülőket is. Az iskola ma és mindenkor nyitott akar lenni a kor kihívásaira.</p> <p>6. Támogatást nyújt diákjai számára a keresztyén értékrend elfogadására.</p>
<p><b>3. Eredmények</b></p>	<p>1. Az intézmény eredményeinek elemzése, valamint az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.</p> <p>2. A kompetenciamérések, illetve házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak.</p> <p>3. Az intézmény pedagógusai lelkiismeretes munkájukkal, gyermekszeretetükkel, áldozat vállalásukkal mindent megtesznek a jobb eredmények elérése érdekében, hogy nevelő-oktató munkájukkal esélyt teremtsenek a fejlődésre, felzárkózásra.</p> <p>4. A Pedagógiai Programban célként megjelölt alapkompenciák fejlesztéséhez a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, feladatokat határoznak meg.</p> <p>5. Az alapkészségek fejlesztésének előtérbe helyezésével, a tanulók előrehaladásának gyakori értékelésével, a pedagógusok</p>

	<p>együttműködésével, folyamatos helyállásával, a szülők bevonásával, az intézmény az alapprogram egyik prioritását eredményesen megvalósítja.</p> <p>6. Igyekeznek az idegen nyelvi, informatikai és a szociális kompetenciák területén is fejlesztést végrehajtani.</p>
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.</li> <li>2. A megvalósulási folyamatban a szakmai csoportok együttműködnek. A munkaközösségek vezetőit bevonják a napi munka operatív szervezésébe, felügyeletbe, ellenőrzésbe.</li> <li>3. A munkaközösségek jelentős szerepet vállaltak a napi teendők koordinálásában. Visszajelzéseik sok segítséget adnak az iskolavezetésnek az operatív munkához.</li> <li>4. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, biztosítják az eredményes munkavégzést.</li> <li>5. Az intézményben mindenki számára elfogadható közös értékrend, értékrendszer, a katolikus keresztény szellemiség, melynek erősödése a fenntartóval való jó kapcsolatnak köszönhető. Az intézmény lelki vezetőjével konstruktív, jó kapcsolatot ápol, mindenben segíti tevékenységét.</li> <li>6. Nagy figyelmet fordít a tantestület az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítésére.</li> </ol>
<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát.</li> <li>2. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő, a partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban megjelenik. Az intézményt érintő változások során, a tervek elkészítését megelőzően a partnerek tájékoztatása megtörténik.</li> <li>3. A szülők tájékoztatásának rendje az SZMSZ-ben részletesen kidolgozott. A szülők kiemelkedően jónak tartják az iskolával való</li> </ol>

	<p>kapcsolattartás formáit, annak lehetőségét, hogy hozzájussanak a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.</p> <p>4. A szülőkkel való együttműködést, kapcsolattartást a nevelőtestület is jónak ítéli meg. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.</p> <p>5. Törekcsenek az intézmény az érdekeit szolgáló innovációk bevezetésére, megvalósítására: művészeti oktatás, cigánytánc oktatása, képzőművészeti képzés, együttműködés a Muzsika Zeneiskolával, táborok szervezése, „Talentum” program, új tanulászervezési eljárások alkalmazása a tanítási órákon.</p>
<p><b>6. A pedagógiai munka feltételei</b></p>	<p>1. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Megfelelő taneszközökkel rendelkezik az intézmény, a pedagógusok és a tanulók az iskola által biztosított saját laptopot használnak.</p> <p>2. A könnyen mozgatható iskolabútorok, a szinte minden teremben elérhető IKT eszközök, interaktív táblák mind a sokszínű fejlesztést szolgálják.</p> <p>3. A különleges bánásmódot igénylő tanulók segítésére biztosított a szakember a nevelőtestületen belül (gyógypedagógus).</p> <p>4. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működtetik, figyelmet fordítanak a higiéniára, a biztonságos és szakszerű működtetésre. Tanulást támogató környezet jellemzi az intézményt.</p> <p>5. Továbbképzésekre, megújulásra folyamatos lehetőség nyílik, a vezetőség támogatja a részvételt és megteremti a feltételeket.</p> <p>6. A hagyományok ápolása az iskola programjaiban nagy jelentőséggel bír.</p>
<p><b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai</b></p>	<p>1. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>2. Az intézmény Pedagógiai Programját a jogszabályi, tartalmi</p>

<p><b>programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b></p>	<p>elvárások, és a helyi sajátosságok figyelembe vételével fogalmazta meg, szem előtt tartva azokat a speciális adottságokat, amelyek az iskola környezetét jellemzik.</p> <p>3. Kiemelt szerepet kap a sok belső és külső szervezésű hagyományos és új program, melyek nagy szerepet játszanak a közösségfejlesztésben. Ezen a területen is évről évre igényesebb és változatosabb iskolai, DÖK, programlehetőség van.</p> <p>4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p>5. A képzési tervek annak függvényében alakulnak, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p>
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A 2022. április 21-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján

### **Az intézkedés területei - fejleszthető tevékenységek**

<p><b>1. Pedagógiai folyamatok</b></p>	<p>1. Az intézményi önértékelési rendszer kidolgozása, jogszabály alapján történő működtetése.</p> <p>2. Az intézményi önértékelés folyamatossága, a dokumentumokból való nyomon követhetősége.</p> <p>3. A nevelőtestület szakértő tagjának bevonása az önértékelés folyamatába.</p> <p>4. Az önértékelés során elvégzett feladatok értékelése, s az eredmények fejlesztő célú felhasználása.</p>
<p>Intézkedés célja, indokoltsága:</p>	<p>Az intézmény az aktuális törvényi eljárásoknak nem megfelelően</p>

	működteti az önértékelés rendszerét. A pedagógusok önértékelése ugyan elkezdődött, de az önfelkészítési tervek nem kerültek feltöltésre.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Önértékelési terv elkészítése: 2022. 09. 01. (Utána folyamatosan.)</li> <li>○ Lezárt önértékelések: 2022. 12. 15. és 2023. 05. 15. (Utána folyamatosan.)</li> <li>○ Önfelkészítési tervek feltöltése az OH felületre: folyamatosan.</li> <li>○ Az eredmények megjelenése a tanév végi beszámolóban: 2023. 06. 15. (Utána folyamatosan.)</li> <li>○ Következő éves munkatervben való megjelenés: folyamatosan.</li> </ul>
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak megbízása, önértékelési rendszer kidolgozása, éves ellenőrzési terv készítése. Az adott tervben szereplő pedagógusok önértékelésének elvégzése, jegyzőkönyvek, önfelkészítési tervek elkészítése. Az elvégzett feladatok összegző értékelése a tanév végén, majd az eredmények fejlesztő célú felhasználása a következő tanév tervező munkája során.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi és nevelőtestületi megbeszélések, tapasztalatcsere, jó gyakorlat megosztása, dokumentumelemzés, kérdőívek, interjúk, óralátogatások és óraelemzések, eredmények megjelenítése.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi önértékelési rendszer folyamatos, jogszabálynak megfelelő működtetése az eredmények dokumentumban való rögzítésével. Az intézmény intézkedési tervének, valamint a vezető és a pedagógusok önfelkészítési tervének elkészítése. Az év végi beszámolóban az elvégzett feladatok összegző értékelése, hiányosságok, s a lehetséges okok feltárása. Az eredmények függvényében korrekció végzése, mely a következő tanév éves munkatervében megjelenik.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai, munkaközösség-vezetők.
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Élményalapú, tevékenykedtető, interaktív módszerek hatékonyabb alkalmazása a tehetség gondozás támogatására.</li> <li>2. Együttműködést és önálló tanulást segítő módszerek kidolgozása,</li> </ol>

	<p>hatékony alkalmazása.</p> <p>3. Hatékony probléma- és konfliktuskezelési eljárások alkalmazása a magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésében.</p> <p>4. A környezeti nevelés területén az intézmény apró lépésekben halad előre.</p>
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>1. Az intézményben a tehetséggondozás elsősorban a művészetek (ének-zene, tánc, képi ábrázolás) és a sport területére korlátozódik. Más területek bevonására is lehetőség nyílhat.</p> <p>2. A hatékony önálló tanulás módszereinek elsajátítása kulcsfontosságú az önálló ismeretszerzés útján, csakúgy, mint az együttműködés, az együttgondolkodás a mindennapi életben.</p> <p>3. A pedagógusok naponta találkoznak konfliktusos helyzetekkel, melyeket kezelniük szükséges.</p> <p>4. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulásának összegző értékelése az éves beszámolókbán.</p>
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	<p>Tanév elején a kiemelt figyelmet igénylő tanulók létszámának felmérése. Fejlődésük, magatartásuk rendszeres nyomon követése az adott tanévben, szükség szerinti felülvizsgálata. A módszertani sokszínűség és a fenntarthatóság beépülése a mindennapi gyakorlatba: tanév végén az éves beszámolókbán.</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<p>1. A tehetséggondozásba bevont területek bővítése, ezáltal a résztvevő tanulók létszámának növelése. Ismerkedés élményalapú, tevékenykedtető, interaktív eljárásokkal.</p> <p>2. Az önálló tanulást és együttműködést támogató nevelési-oktatási módszerek tudatosabb kiválasztása, alkalmazása.</p> <p>3. Konfliktusmegelőzési és konfliktuskezelési technikák elsajátítása.</p> <p>4. Konkrét elemzés készítése a környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységek kiterjesztéséhez.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	<p>Felmérés, elemzés, tapasztalatsere, bemutatóórák, szakmai műhelymunkák, továbbképzések, jó gyakorlatok megosztása,</p>



	együtműködés szakemberekkel, pályázatok.
A feladat elvárt eredménye:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Élményalapú, interaktív, tevékenységközpontú eljárások elterjedése a napi gyakorlatban, mely lehetőséget nyújt a tehetséges tanulók beazonosítására.</li> <li>2. A tanuláshoz való pozitív attitűd kialakulása, az alapkészségek mérhető fejlődése. Helyes tanulási szokások és az együttműködésen alapuló tanulási módszerek, technikák elsajátítása.</li> <li>3. A tanulói konfliktusok hatékony kezelése.</li> <li>4. A környezettudatosságra és az egészséges életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának elemzése megjelenik az éves beszámolóinkban.</li> </ol>
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok, gyógypedagógus, szakköri foglalkozást tartó pedagógusok.
<b>3. Eredmények</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A belső és külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában.</li> <li>2. Az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, javítása, intézkedések a cél elérése érdekében.</li> <li>3. A tanulói mérések eredményeinek, tapasztalatainak következetesebb felhasználása a pedagógiai munka fejlesztése céljából, valamint a rövid és hosszú távú tervezési folyamatban.</li> </ol>
Intézkedés célja, indokoltsága:	Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása és szükség esetén a korrekció. Az elemzéshez kapcsolódó fejlesztések folyamatosak, de nem az intézményi önértékelés eljárásában, mivel még az az iskolában nem kellőképpen kidolgozott.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente, mérési eredmények, visszajelzések, összehasonlító elemzések.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, intézkedési terv készítése a kompetenciamérés

	eredményeinek javítása érdekében. Egyéni segítségnyújtás, a sikertelenséggel veszélyeztetett tanulók kiszűrése. A lehetőségek feltárásával, jó gyakorlatok átvételével a munkatársak aktivitásának, együttműködésének fejlesztése a cél teljesüléséért. A mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelés rendszerében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés, visszajelzések, következtetések levonása, tapasztalatcsere, szakmai műhelymunkák, jó gyakorlatok megosztása, együttműködés szakemberekkel.
A feladat elvárt eredménye:	A mérési eredmények következetes felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában, valamint a rövid és hosszú távú tervezés során a pedagógiai munka fejlesztése céljából.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Iskolavezetés, Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai, osztályfőnökök, gyógypedagógus.
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A belső tudásmegosztás sokoldalúbbá, hatékonyabbá tétele.</li> <li>2. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködést, a pedagógusok innovatív ötleteit, a jó gyakorlatok átvételét.</li> <li>3. Hatékony kommunikáció és információáramlás elősegítése.</li> </ol>
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az információáramlás és a kommunikáció hatékonyságának emelése. A belső továbbképzések rögzítése az éves munkatervben.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az egyes csoportok közötti együttműködés, a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka színvonalának fejlesztése. Esetmegbeszélések, belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadása, informatikai háttér erősítése, pedagógusok informatikai felzárkóztatása. Pedagógusok

	közötti napi szintű esetmegbeszélések kiszélesítése munkaközösségi szintre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tapasztalatcsere, hospitálás, esetmegbeszélés, bemutatóóra, belső tudásmegosztás fórumok működtetése, az informatikai tudás bővülése, szélesebb körű használata, módszertani fejlődés.
A feladat elvárt eredménye:	Együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakulása. A belső tudásmegosztás javul. Hatékony információáramlás.
A feladat tervezett ütemezése	Évente.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, vezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek tervszerű, évenkénti felülvizsgálata.</li> <li>2. A kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres mérése, elemzése, valamint az eredmények felhasználása az intézményi stratégia megtervezésében.</li> <li>3. Panaszkezelés dokumentálása és visszacsatolás minden érintett felé.</li> </ol>
Intézkedés célja, indokoltsága:	A partneri kapcsolatok, a partneri együttműködés fejlesztése, hatékonyabbá tétele. Az intézményben folyó munka és az eddig elért eredmények bemutatása. A külső partnerek visszajelzései lehetőséget adnak az intézmény vezetésének a stratégiai céljait úgy módosítani, hogy azok pozitív hatást gyakoroljanak a nevelő-oktató munka hatékonyságára. Panaszkezelés: releváns válaszok adása a felmerülő kérdésekben.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	Félévente. Nyílt napok, rendezvények szervezése, partneri elégedettségi kérdőívek, szóbeli egyeztetések, véleménynyilvánítási lehetőségek, interjúk.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Rendszeres megjelenés a fenntartó és az intézmény honlapján. Az iskola honlapjának és Facebook profiljának további naprakész szerkesztése, továbbfejlesztése. A partneri elégedettség rendszeres mérése. A partneri elégedettségmérés elemzése alapján új fejlesztési feladatok meghatározása. Eljárásrend kialakítása a partneri

	visszajelzések lehetőségeiről. A panaszkezelés napi gyakorlatának tökéletesítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőívek, visszajelzések, dokumentumelemzés, következtetések levonása. Adekvált panaszkezelési eljárások dokumentálása.
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyság növelése. Partneri elégedettség növelése. A partnerek harmonikusabb együttműködése.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Vezetőség, Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<p>1. Szaktantermek és manuális foglalkoztatásra alkalmas terem kialakítása a tanulás támogatásának fokozása érdekében.</p> <p>2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.</p>
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményben jelenleg nem áll rendelkezésre szaktanterem, illetve a fejlesztő szobában szükség lenne a meglévő eszközökön, fejlesztő játékokon kívül még továbbiakra is.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Tárgyi infrastruktúra folyamatos felmérése, motiváló szakmai környezet kialakítása, taneszköz igény felmérése, optimalizálása: tantárgyankénti igénylista készítése tervezett költségekkel; költségvetési források ütemezett felhasználása; külső források felkutatása és bevonása, pályázatokon való eredményes részvétel, IKT eszközök további fejlesztése, használata.
A feladat végrehajtásának módszere:	Fenntartó tájékoztatása, folyamatos kapcsolattartás, szakirodalmi ajánlók, módszertani börsék, költségvetés, pályázatfigyelés, pályázatírás, munkaközösségi megbeszélések.
A feladat elvárt eredménye:	Korszerű szaktantermek, valamint manuális foglalkozások megtartására alkalmas terem kialakítása, folyamatos fejlesztése. Az IKT és kísérleti eszközök gördülékeny használata. A különleges bánásmódot igénylő tanulók hatékonyabb neveléséhez, oktatásához

	szükséges tárgyi eszközök, fejlesztő játékok biztosítása.
A feladat tervezett ütemezése	Évente, a költségvetés tervezéséhez igazodva.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, vezető-helyettesek (gazdasági vezető), munkaközösség-vezetők, gyógypedagógus.
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	<p>1. A Katolikus Pedagógiai Intézet gyermekvédelmi szervezetfejlesztő projekt keretein belül gyermekvédelmi team létrehozása az intézményben.</p> <p>2. Az intézmény munkatervének tartalmaznia kell a tevékenységek ütemezését, megjelölve a felelősöket is.</p>
Intézkedés célja, indokoltsága:	Gyermekvédelmi protokoll és stratégia kidolgozása a korai prevenció és korai beavatkozás esélyének megteremtése érdekében. Intézménybe járó gyermekek nagy létszámban halmozottan hátrányos helyzetűek, ezért indokolt az intézkedés.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	A projekt befejező szakasza: 2022. június – 2022. december
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolattartás az intézmény fenntartójával.</li> <li>• Gyermekvédelmi team tevékenységének folyamatos fenntartása.</li> <li>• Tanév eleji helyzetértékelés, a nevelőtestület és a partnerek bevonása.</li> <li>• Folyamatos prevenció tevékenységek (különösen az osztályfőnökökkel együttműködve).</li> <li>• Tanév eleji tájékoztatás: pedagógusok, szülők stb.</li> <li>• Együttműködések a szakellátással.</li> <li>• Gyermekprogramok szervezése, családlátogatások stb.</li> <li>• Gyermekvédelmi munkaterv alkalmazása a gyakorlatban.</li> <li>• A gyermekvédelmi munka megvalósítása a gyermekvédelmi</li> </ul>

	munkaterv alapján (pl. prevenciók gyermekprogramok, kapcsolattartás, együttműködés).
A feladat végrehajtásának módszere:	Helyzetértékelés, tapasztalatsere, esetmegbeszélés, visszajelzések, következtetések levonása, szakmai műhelymunkák, jó gyakorlatok megosztása, együttműködés szakemberekkel.
A feladat elvárt eredménye:	A fenntartók bevonásával a környező intézmények tájékoztatása, segítése saját gyermekvédelmi szervezetfejlesztésükben. A tennivalók megjelenése az éves munkatervben (felelősökkel együtt), majd az éves beszámolóban.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, gyermekvédelmi team tagjai.

## A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Intézkedési tervét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Nyíregyháza, 2022. augusztus 22.



*Szokolné Nagy Ágnes*  
Szokolné Nagy Ágnes  
intézményvezető