

SÓJA MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉVES MUNKATERVE 2023/2024. tanév

OM: 201829



A tanév jelmondata:

„Ápoljátok a testvéri szeretetet.”

(Zsid 13,1)

A nevelőtestület bevonásával készítette: Szokolné Nagy Ágnes igazgató

Nyíregyháza, 2023. augusztus 30.

MUNKATERV

SÓJA MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

2023/2024.

Szokolné Nagy Ágnes
Szokolné Nagy Ágnes

igazgató



TARTALOM

AZ MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	3
I. HELYZETELEMZÉS.....	3
II. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	11
III. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI.....	12
IV. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE.....	15
V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE.....	25
VI. TANTÁRGYI MÉRÉSEK.....	32
VII. TERVEZETT VERSENYEK.....	36
VIII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK.....	36
IX. GYERMEKVÉDELEM.....	50
X. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE , CÉLOK, FELADATOK.....	52
XI. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK.....	53
XII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI.....	53
XIII. PÁLYÁZATOK TERVEI.....	54
XIV. ÖNÉRTÉKELÉS.....	55
MELLÉKLET: ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV.....	56
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK	

A munkaterv jogszabályi háttere

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

A munkaterv hatálya kiterjed a köznevelési intézménybe felvett tanulókra, a pedagógus és a nevelő-
oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra, valamint a nevelési-
oktatási intézményben nem pedagógus munkakört betöltő dolgozókra.

A munkaterv a fenntartói jóváhagyást követően lép hatályba.

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 24,5 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 2 fő 13 óra/hét

Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai: 98%-os

Technika és tervezés: 3 óra, ének-zene: 5 óra

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Szokolné Nagy Ágnes	6	igazgató	Önértékelést Támogató Munka- csoport vezetője	A szakmai munka irányítása, intézményi dokumentumok, határozatok elkészítése, nevelőtestületi értekezletek előkészítése, lebonyolítása, pályázatok, partneri kapcsolatok építése, belső ellenőrzések irányítása, KIR, Kréta rendszer kezelése stb.
2.	Szilágyi Tiborné	9	igazgató- helyettes, osztályfőnök	Önértékelést Támogató Munka- csoport tagja Útravaló Ösztöndíj- program: mentor	Statisztikák készítése, helyettesítések beosztása, nyilvántartása, órarend készítés segítése, országos mérések előkészítése, lebonyolítása, pályaválasztás, KIR és Kréta rendszer kezelése stb.
3.	Támba Andrea	8	gazdasági ügyekért felelős igazgató- helyettes, osztályfőnök	Útravaló Ösztöndíj- program: mentor	Pénzügyi nyilvántartások vezetése, bérszámfejtés, könyvelés, számlázás, dolgozók be- és kiléptetése, munkaidő-

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					nyilvántartások, gyermekékezés dokumentálása, normatíva igénylés stb.
4.	Szikora Ede Szabolcs	8	lelki igazgató óraadó		Liturgiák, egyházi ünnepek, lelkinapok vezetése, lelki segítségnyújtás gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt.
5.	Boros Éva	22	osztályfőnök	Útravaló Ösztöndíj- program: mentor	Osztályfőnöki és tanítói adminisztrációs feladatok, családlátogatások, osztályprogramok szervezése, tanítási órák előkészítése, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése.
6.	Hüvösvölgyi Judit	24			Tanítási órák és napközis foglalkozások előkészítése, adminisztrációs feladatok, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése.
7.	Nagy-Vincze Enikő	22	osztályfőnök		Tanítási órák előkészítése, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése. Osztályfőnöki és tanítói adminisztrációs feladatok, családlátogatások, osztályprogramok

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					szervezése.
8.	Németh Emese	22	osztályfőnök		Tanítási órák és napközis foglalkozások előkészítése. Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése.
9.	Suriné Ráczi Tünde	20	munkaközösség -vezető, osztályfőnök	Önértékelést Támogató Munka- csoport tagja; mentor	Szakmai munkaközösség vezetése. Tanítási órák előkészítése, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése. Osztályfőnöki és tanítói adminisztrációs feladatok, családlátogatások, osztályprogramok szervezése.
10.	Katona Kira	20	gyakornok		Tanítási órák és napközis foglalkozások előkészítése, adminisztrációs feladatok, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése.
11.	Szatmáriné Kovács Mária	22	osztályfőnök	tankönyv- felelős	Tanítási órák előkészítése, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése. Osztályfőnöki és tanítói adminisztrációs feladatok,

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					családlátogatások, osztályprogramok szervezése. Tankönyvrendel és elkészítése.
12.	Fosztó Zoltánné	22	munkaközösség -vezető	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja. Gyermekvéde -lemmel és szakértői vizsgálatokkal kapcsolatos tevékenysé- gek koordinálása.	Szakmai munkaközösség vezetése. Egyéni fejlesztési tervek készítése. Fejlesztő és napközis foglalkozások előkészítése, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése. Adminisztrációs feladatok végzése. Kapcsolattartás a családokkal a gyermekvédelmi és szakszolgálati intézményekkel.
13.	Kurucz Miklós	23	DÖK segítő pedagógus		Tanítási órák előkészítése, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése. Szaktanári adminisztrációs feladatok végzése. Sportrendezvé- nyek szervezése. Tanulók versenyeztetése. A Diákönkormány- zat munkájának segítése.
14.	Tormáné Balázs Ildikó	22	osztályfőnök		Tanítási órák előkészítése, tanulói munkák

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					ellenőrzése, értékelése. Osztályfőnöki és szaktanári adminisztrációs feladatok, családlátogatások, osztályprogramok szervezése.
15.	Fodor-Gelsei Mariann	22	munkaközösség -vezető		Szakmai munkaközösség vezetése. Tanítási órák és tanulósobai foglalkozások előkészítése, adminisztrációs feladatok, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése.
16.	Kovács Richárd	24			Tanítási órák előkészítése, adminisztrációs feladatok, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése. Sportrendezvé- nyek szervezése, tanulók versenyeztetése.
17.	Sáhó Tünde Enikő	24			Tanítási órák és tanulósobai foglalkozások előkészítése, adminisztrációs feladatok, tanulói munkák ellenőrzése, értékelése.
18.	Szkiba Enikő	7	óraadó		földrajz-rajz

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
19.	Gábor István	6	óraadó		fizika-biológia

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	Szokolné Nagy Ágnes	tanító	csütörtök

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	Nincs ilyen pedagógus.		

Tanfelügyeleti látogatás: Szokolné Nagy Ágnes (vezetői tanfelügyelet)

I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	Nincs ilyen pedagógus.		

1. 3. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás,	munkaviszony
---------	-----	-----------------------------	--------------

		részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	(határozott/határozatlan)
1.	Tóth Edina (pedagógiai asszisztens)	főállás	határozatlan
2.	Horváth Andrea (pedagógiai asszisztens)	főállás	határozott
3.	Balázs Márk (iskolaitkár)	főállás	határozatlan
4.	Szilágyi Tibor (rendszergazda)	részmunkaidő	határozatlan

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Banu Brigitta	főállás	határozatlan	konyhai dolgozó
2.	Lakatos Nóra	főállás	határozatlan	takarító
3.	Üveges Miklós	főállás	határozatlan	karbantartó
4.	Nagy Károly	főállás	határozatlan	portás

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Karacsné Varga Diána	testnevelés
2.	Peic-Ésik Cintia	matematika-kémia
3.	Orosz Anett	magyar nyelv és irodalom-hittan
4.	Zoltán Henrietta	pedagógiai asszisztens

A helyettesítési tábla :

Tervezett helyettesítés 2023/2024. tanév							
pedagógus	összes óra	ebből		összes nap	ebből		60 napos korlát feletti napok száma
		26 óra alatti	26 óra feletti		napok száma (26 óra alatti) adattal	napok száma (26 óra feletti) adattal	
Kovács Richárd	200						

1.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus		továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
neve	munkaköre, képesítése				
Fodor-Gelsei Mariann	tanár	Anyanyelvi kompetencia-fejlesztés módszertana	2023. 10. -2024. 01. 30 órás	pályázat	Nem igényel.
Nagy-Vincze Enikő	tanító	Anyanyelvi kompetencia-fejlesztés módszertana	2023. 10. - 2024.01. 30 órás	pályázat	Nem igényel.
Minden pedagógus (Notebook beszerzéshez kapcsolódóan.)	tanító, tanár	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF-1.2.1. projektben	30 órás	pályázat	Nem igényel.

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

A nyári szünetben elsősorban karbantartási munkálatok valósultak meg technikai dolgozóink, valamint villanszerelő szakember segítségével.

A főépületben a márciusi viharkár okozta hibák kijavítása megtörtént, illetve a „B” épületben tetőszigetelési és csatornajavítási munkálatok zajlottak.

Kiépítésre került az iskola teljes területén a vagyonvédelmi rendszer, valamint az óvodai intézményegységgel együtt a távfelügyelethez való csatlakozás is megvalósult.

A játszótér felújítása megtörtént, így tanulóink szeptembertől ismét biztonságosan használhatják azt.

Továbbra is gondot jelent azonban a tornaterem állapota: falán mállik a vakolat, nincs tanulói öltöző, illetve a nyílászárók rossz állapota, valamint a nagy belmagasság miatt az energia-megtakarítás nehézséget okoz. Az ebédlőben szintén a nagy belmagasság és a szigetelés hiánya miatt a fűtési költség jelentősen megnövekedett a korábbi évekhez képest.

Szükség lenne a „B” épület felújítására, mely magában foglalná az ebédlő és a tornaterem szigetelését, nyílászárók cseréjét, tanulói öltözők kialakítását, valamint az ebédlőben álmennyezet beépítését. Keressük a pályázati lehetőségeket, de mivel csak használói vagyunk az önkormányzati épületnek, így nincs módunkban pályázati forrásokhoz jutni.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés (csak a hiányosságok felsorolása)

Az eszközjegyzékben felsorolt eszközök rendelkezésre állnak, a nevelés-oktatás feltételei biztosítottak. Terveink között szerepel azonban egy LEGO-tanterem kialakítása, mely játékos módon fejleszthetné gyermekeink tudását, s biztosíthatná számukra a korszerű és hatékony tanulási folyamatot.

III. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

III.1. Tanulói létszámadatok (2023. szeptember 01-jén)

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke dési, tanulási és magatartá si nehézsége kkel küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozott on hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
-----------------------------	----------------------------	--	--	---------------------------	--	--	--

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke dési, tanulási és magatartá si nehézsége kkel küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozott on hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
1. a	14	1	-	-	1	3	13
2. b	14	-	1	-	-	4	14
3. c	10	2	1	-	-	4	10
4. d	14	2	2	-	2	2	13
5. e	14	1	-	-	-	11	11
6. f	19	2	-	-	-	6	6
7. g	13	1	-	-	-	4	2
8. h	9	-	-	-	1	2	1
Összesen	107	9	4	-	4	36	70

III.2. Egyéni tanrend szerint tanulók száma

2023/2024. tanév								
1. o	2.o	3.o	4. o	5.o	6. o	7.o	8.o	összesen
-	-	-	-	-	-	-	-	-

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2023/2024. tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1. o.	2.o	3.o	4. o	5.o	6. o	7.o	8.o	összesen

9	8	6	5	11	8	4	4	55
HH								
1	-	-	2	-	-	-	1	4
HHH								
3	4	4	2	11	6	4	2	36
Alapellátásba vett tanulók								
4	6	8	5	0	5	2	2	32
Védelemben vett								
5	2	2	3	3	3	3	3	24

III.4. SNI, BTMN

A **gyógypedagógiai ellátást** az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg: (a sorok tetszőlegesen bővíthetők vagy csökkenthetők)

tanév eleji adatok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
Eltérő tanterv szerint tanuló gyermek			1	1		1	1		4
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermek	1		1	1	1	1			5
ebből:									
Egyéb specifikus fejlődési zavar	1		1	1	1				
Autizmus spektrum zavara						1			
Beszéd fogyatékos									
Mozgásfogyatékos									
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek		1	1	2					4

III. 5. Bejáró tanulók (település szerint-tanév elején)

Rakamaz: 1 fő

Nyírtelek: 1 fő

Besenyőd: 1 fő

III. 6. Tanulósobai, napközis csoportok száma

	2023/2024. tanév
Osszes tanulói létszám	107
AMI tanulói létszám	93
A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma: 50 fő 4 csoport	50
Tanulósobára járó felső tagozatosok száma: 20 fő 2 csoport	20

A létszám és az eloszlás alakulása az előző évhez viszonyítva: a 2022. 10. 01. napjához képest mérsékelt növekedés figyelhető meg (105 fő). A tanév végéhez képest szintén növekedés tapasztalható (104 fő).

IV. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

Szervezési-vezetési területen

- A tanév rendjének kialakítása intézményi szinten.
- A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése.
- A jogszabályváltozások tükrében az érintett intézményi alapidokumentumok, illetve egyéb szabályozó dokumentumok rendszeres felülvizsgálata, és szükség esetén azok módosítása. Megvalósításban résztvevők: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.
- Az új pedagógus életpályáról szóló törvény bevezetése a jogszabályban meghatározott módon.
- Az országos mérések helyi szintű megvalósítása (DIFER mérés, Kognitív Profil Teszt mérés, országos kompetenciamérés, fizikai állapot felmérés és nyelvi képességfelmérés).
- Az IKT eszközök tervezett használata.
- A tanítás nélküli munkanapok, nevelési értekezletek témáinak meghatározása.
- A tanév során tervezett programok megvalósítása.
- Az intézmény külső kapcsolatainak ápolása, fejlesztése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyházmegyével, mint fenntartóval, a Katolikus Pedagógiai Intézettel és a területi Pedagógiai Oktatási Központtal.
- A tanórák védelme, pontos kezdés és befejezés.
- Az intézményi önértékelés folytatása az éves önértékelési terv alapján.
- Az igazolatlan, valamint az indokolatlan igazolt mulasztások visszaszorítása.
- Változatos és hatékony pedagógiai módszerek alkalmazása a tanórákon, következetesség a pedagógiai munkában.
- A tanórán kívül testnevelés és sport, a mindennapos testnevelés feltételeinek biztosítása.
- Szaktantermi oktatás biztosítása lehetőség szerint.
- Az Erasmus+ Program megvalósítása a tanév során.

Nevelési területen

- A keresztény értékrend, a hitélet erősítése a tanulóknban és a családokban egyaránt.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának biztosítása; a gyermekvédelmi munka hatékonyságának fokozása a gyermekvédelmi szakemberekkel való együttműködés erősítésével.
- A tanulók napközbeni ellátása (napközi és tanulószoba működtetése).
- Változatos, érdekes iskolai programok szervezése a közösségfejlesztés érdekében. A szabadidő hasznos eltöltése, a diákönkormányzat munkájának erősítése.
- Udvarias viselkedés, beszédstílus, szabálykövető magatartás, valamint az együttműködési készség fejlesztése a tanulók körében.
- A szülők, a diákok, a pedagógusok jogainak és kötelességeinek megismertetése és betartása, betartatása valamennyi partnerre való tekintettel.
- Az egészséges (testi, lelki) életmódra nevelés. Az étkeztetés területén egészséges életmódra nevelés, az étkezési kultúra fejlesztése.
- Környezettudatos magatartásra, energiatakarékosságra, helyes fogyasztói szokásokra nevelés.
- Együttműködés az óvodával, az óvoda és az iskola közötti zavartalan átmenet biztosítása érdekében.
- Együttműködés a családokkal, a szülők hatékonyabb bevonása az intézmény életébe.
- Együttműködés a külsős szakemberekkel (pszichológus, logopédus, szociális segítő, művészeti iskolák pedagógusai) a tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése érdekében.
- Gyermekvédelmi munkaterv alkalmazása a mindennapi gyakorlatban, illetve tudásmegosztás intézményen belül és kívül.
- A közös játék, kirándulás, művelődés és a hagyományápolás fokozott megjelenése az osztályok életében.

Oktatási területen

- Az olvasás, szövegértés, a matematikai és az idegen nyelvi alapkészségek további kiemelt fejlesztése az előző évek országos mérési eredményeinek, tapasztalatainak figyelembevételével. Intézkedési terv megvalósítása a kompetencia mérés eredményeinek javítása érdekében.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása. A tanulók érdeklődésük és képességeik, adottságaik szerint választhassanak a tanórán kívüli lehetőségek közül.
- Gyermekközpontú és tevékenységközpontú oktatás változatos módszerekkel.

- Tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon, valamint a munkafegyelem fokozása a hatékonyság érdekében.
- Az olvasástechnika, a helyesírás, a szóbeli és az írásbeli szövegalkotás gyakoroltatása tanórákon és azokon kívül.
- A tanulók számára minél több lehetőség biztosítása a szereplésre, tudásuk, képességeik bemutatására.
- A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal való egyéni bánásmód megvalósítása nemcsak a fejlesztő foglalkozások keretében, hanem a tanítási órákon is.
- Differenciált óravezetés az egyéni fejlesztés hatékonyságának növelésére.
- Az előző évi tantárgyi felmérések eredményeinek elemzése és beépítése a nevelő-oktató munkába.
- Digitális kompetenciafejlesztés a tanórákon és a tanórákon kívül is, segítve az önálló ismeretszerzés képességének kialakulását.
- Az adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész vezetése.

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatói tevékenységek

- A környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes környezet elvárása tanulóinktól. Ennek érdekében az osztályok közötti tisztasági verseny folytatása, valamint új ötletek, javaslatok beépítése a hatékonyság növelése érdekében (pl. „Legfegyelmesebb osztály”, „Legsegítőkészebb osztály”, stb. cím kiosztása).
- A rongálások visszaszorítása. A szülők felé nyomatékosítani szükséges, hogy a gyermekeik szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak.
- Energiatakarékosságra ösztönzés: szünetekben a villanyt lekapcsolatjuk, a csapok elzárására fokozottan odafigyelünk, s a gazdaságos szellőztetést szorgalmazzuk.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása a délelőtti és a délutáni tevékenységek során.
- A helyes napirend kialakítása (pl. reggeli késések visszaszorítása); a rendszeres és egészséges táplálkozás fontosságának hangsúlyozása, valamint a szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása tanulóink számára a délelőtti és délutáni időszakokban egyaránt.
- Közös szabályrendszer és felelősi rendszer kialakítása, működtetése a közösségfejlesztés érdekében.
- A tanulók vigyázzanak saját és tanulótársai, pedagógusai testi épségére, tartsák tiszteletben a társak és az iskola valamennyi dolgozójának személyiségi jogait!
- A köszönési kultúra alakítása, különös tekintettel a görögkatolikus köszönési formákra.

- Elvárás tanulóinktól, hogy az iskolai rendezvényeket, ünnepélyeken, ünnepi Szent Liturgiákon kulturáltan viselkedjenek, s lehetőleg öltözetük is az alkalomhoz illő legyen.
- Továbbra is fő feladatunknak tekintjük a toleranciára való nevelést, a mások hibáinak elfogadását, a szociális és állampolgári kompetenciák fejlesztését.
- Kommunikáció, beszédművelés: az egyes tantárgyaknak megfelelően követelmény a szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése a tanítási órákon és a tanórákon kívüli tevékenységek során.
- Az önálló ismeretszerzés képességének alakítása kutatómunkák adásával/végzésével, valamint a délutáni szervezett foglalkozások keretében a kreativitás, önkifejezés fejlesztése (napközis foglalkozások, szakkörök).
- Továbbra is törekszünk szakmai tudásunk elmélyítésére, új hatékony módszerek megismerésére és azok nevelő-oktató munkánkba való beépítésére.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés arányainak növelése, valamint a tanulói aktivitás növelése.
- Minden pedagógus törekedjen arra, hogy a meglévő információs-kommunikációs technikai feltételeket, eszközöket alkalmazza a napi gyakorlatban, s az IKT által támogatott tudásközvetítés, szemléltetés, többcsatornás információátadás jelenjen meg minél több tantárgy oktatásában.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek előtérbe helyezése.
- Játéktanítás, vetélkedők szervezése és lebonyolítása az osztályközösségekben.
- Kulturális programokon való részvétel biztosítása tanulóink számára (színház, mozi, múzeum stb. látogatása).
- Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása olyan helyszínekre, ahol tanulóink megismerhetik hazánk nevezetességeit, természeti kincseit.
- Fontos az egyéni bánásmód, a személyre szabott figyelem biztosítása.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulóknak szakszerű és hatékony segítségnyújtás fejlesztő, illetve tehetséggondozó foglalkozásokon.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása gyógypedagógusunk támogatásával.
- A tehetségigéreték feltérképezése, képességeik kibontakoztatása tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkörök, tehetséggondozó projektek).
- Tehetséges tanulóink számára fellépések szervezése, valamint pályázatokon és versenyeken való részvétel biztosítása.
- A gyermekvédelmi munka megvalósítása a gyermekvédelmi munkaterv alapján (pl. prevenciós gyermekprogramok, kapcsolattartás, együttműködés).

Feladatok a napközis munkában:

- a gyermekek személyiségének fejlesztése;
- játékközpontú napközi kialakítása;
- a szabadidő hasznos eltöltése;
- tanulási időben a tanítás-tanulás folyamatának segítése differenciált formában;
- a néphagyományok megismerése, ápolása;
- egészséges életmódra nevelés.

IV.3. Vezetői programhoz kapcsolódó célok tervezése

Rövid távú célok:

- A tanulók tanulási motivációjának fokozása.
- A tanulók (családok) hitéletének erősítése.
- Tanulói magatartási problémák hatékonyabb kezelése.
- Az indokolatlanul magas tanulói hiányzások visszaszorítása.
- A munkaközösségek szakmai irányító, belső ellenőrzési és értékelési szerepének további erősítése.

Középtávú célok:

- Az Országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- Az IKT eszközök hatékonyabb alkalmazása.
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése.
- Pályázatokban, innovációkban való aktív részvétel.

Hosszú távú célok:

- Az intézmény jó hírnevének, értékátadó - értékközvetítő szerepének növelése.
- Az iskola egyéni jellegének, sajátos arculatának bővítése.
- Kollégák továbbképzése a kor kihívásaihoz való adekvát alkalmazkodás elősegítése céljából.
- A tanórai és tanórán kívüli nevelés-oktatás megújítására új projektek, programok kidolgozása.

A kitűzött, időarányos célok koherensek az intézmény pedagógiai programja alapján meghatározott munkatervi célokkal és feladatokkal.

IV.4. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok

- Elvárás, hogy a tanulók magatartásukkal tegyék lehetővé, hogy társaik nyugodt körülmények között tanulhassanak. Minden pedagógusnak feladata, hogy egységesen lépjen fel azon tanulókkal szemben, akik ezt nem tartják tiszteletben.

- Pozitív tanulási attitűd kialakítása tanulóinkban, melynek során csökken a tanulói lemorzsolódás veszélye. A tanulói motiváció fokozása, az érdeklődés felkeltése nélkülözhetetlen a nevelési-oktatási folyamatban.
- A tanulók képességei különbözőek, ezért a differenciált óraszervezés elsődleges a tervezés során.
- Felzárkóztató foglalkozásokon a tanulásban lemaradó tanulók segítése, a hiányok pótlása.
- A szülők hatékonyabb bevonása annak érdekében, hogy tanulóink eredménye javuljon.
- Kiemelten fontos feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból. Kutatómunkát igénylő feladatok adásával is ösztönözzük tanulóinkat az olvasásra.
- Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős. Az íráskészség fejlesztése és begyakorlása érdekében órákon és házi feladatként is adunk másolást igénylő munkát.
- Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése változatos módszerekkel.
- A számolási készség fejlesztése érdekében a matematika órákon előtérbe helyezzük a játékos, számolási rutin kialakulását segítő feladatokat különösen a tanórák elején.
- A napközis és tanulószobai foglalkozásokon az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Interaktív tananyagok rendszeres alkalmazása a tanítási órákon.
- Tevékenykedtető, a tanulói kíváncsiságra és együttműködésre építő munkaformák és módszerek alkalmazása a tanítási órákon.
- Törekedjünk arra, hogy minden tantárgyból legalább egy érdemjegyet kapjanak a tanulók minden hónapban. (Magasabb óraszámú tanított tantárgyak esetében elvárható ennél több érdemjegy is.)

IV.5. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok:

Az elmúlt tanév végén 5 tanuló javítóvizsgázott, mely 4 tanuló esetében eredményesen zárult. Sajnos 1 tanulóknak évfolyamot ismételni köteleles. Fontos az érintett tanulók mulasztásainak visszaszorítása, mivel a problémák gyökerét az irreálisan magas hiányzás okozza. Ezen kívül a tanulás iránti motivációt szükséges fokozni, mivel a családok többségénél a szociokulturális hátrányok miatt sajnos a tudás nem jelent értéket.

IV.6. Hiányzások esetén tennivalók:

Még következetesebben szükséges fellépni az indokolatlanul sokat hiányzó tanulók szüleivel szemben, mivel gyakran azért marad otthon a gyermek, mert a kisebb testvéreire vigyáz, illetve éjszaka ébren vannak, és emiatt nehézséget okoz számukra a reggeli ébredés. Eszközök: családlátogatások,

igazolatlan hiányzások azonnali jelzése a szülő, illetve a gyermekvédelem felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése.

IV.7. Bukások számának csökkentése, teendők:

- Az igazolatlan, valamint a gyakran indokolatlanul magas igazolt tanulói mulasztások visszaszorítása.
- A tanulási motiváció fokozása.
- Tevékenységközpontú tanítási módszerek alkalmazása a mindennapi gyakorlatban.
- Az iskola és a család kapcsolatának, együttműködésének hatékonyabbá tétele.
- A felzárkóztató foglalkozások szerepének erősítése.

IV.8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők:

Az általános iskola felső tagozatában a 2022/2023-as tanév végén a 49 tanuló közül lemorzsolódással veszélyeztetett gyermek összesen 8 fő volt, ebből 4 lány. Ez az arány 16%.

Teendők:

- Megelőző (prevenciós) beavatkozás: Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. Egyéni tanácsadás biztosítása (pl. iskolapszichológus, iskolai szociális segítő). A tanévben hetente egy napon iskolapszichológus segíti munkánkat. Nagy szerepe lehet a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók motivációjának fejlesztésében, a tanulást akadályozó tényezők feltárásában.
- Megelőző (prevenciós) beavatkozás: A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. Kapcsolat erősítése a törvényes képviselővel (szülő/gyám). Az iskolai szociális segítő meglátogatja a problémásabb családokat, mellyel nyomatékosítja a pedagógus által már az előzőekben jelzett problémát.
- Megelőző (prevenciós) beavatkozás: A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. Mentorálás, patronálás biztosítása. Útravaló Ösztöndíj Programban való részvétel.
- Megelőző (prevenciós) beavatkozás: A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. A hiányzó alapkompenciákat pótló, fejlesztő programok. A matematikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése heti 1 órában.

- Beavatkozó (intervenciós) program: Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás. A hiányzó tanulók szüleivel történő megbeszélés a családsegítő iroda munkatársainak részvételével.
- Beavatkozó (intervenciós) program: A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. Bevont szervezetek szakemberével együttműködésben támogatás nyújtása a veszélyeztetett tanuló részére.
A magatartási nehézségekkel küzdő tanulók szüleinek bevonása a probléma megoldásába esetmegbeszéléseken.
- Beavatkozó (intervenciós) program: Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. Életút-támogató pályaorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése, pályaválasztási tanácsadás). Pályaválasztási tanácsadás, pályaválasztási kiállítás.
- Megelőző (prevenciós) beavatkozás: A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. Bűnmegelőzési előadás szervezése. A rendőrség munkatársa havi rendszerességgel foglalkozást tart a bűnmegelőzés témakörében különös tekintettel az internetes zaklatásra, és a kortárs csoportban elkövetett fizikai és verbális agresszió veszélyeire. Az Iskolaőr Programban való részvétel.
- Beavatkozó (intervenciós) program: A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. Szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése. A tanulók részvétele a város kulturális életében.
- Megelőző (prevenciós) beavatkozás: Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás. Tanulói előrehaladást támogató tevékenység. Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálat stb.) felé irányítás. A KAPI mentorálásában elindult a gyermekvédelmi szervezetfejlesztő projekt. Ennek eredményekén már megalakult az intézményben gyermekvédelmi team, valamint elkészült az intézmény gyermekvédelmi stratégiai programja. A következő években ezt szeretnénk tökéletesíteni és tudásmegosztással a társ intézményekkel is megismertetni.

IV.9. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)

A hátrányok enyhítése közös feladat, melyhez nélkülözhetetlen az intézmény, a fenntartó, család, valamint a partner szervezetek hatékony együttműködése.

IV.10. SNI ellátás (hogyan oldja meg az intézmény, milyen problémák vannak?)

Az SNI ellátást az intézmény saját alkalmazású gyógypedagógussal látja el a rehabilitációs órakeret terhére. Szeptember 1-jén 9 fő SNI tanulónk van, így az egyéni fejlesztésük biztosított.

Gondot okoz a szakértői vizsgálatkérő laphoz csatolandó 4. sz. melléklet elkészíttetése, mivel a szülő nem viszi el a gyermekét az orvoshoz. Ennek hiányában azonban nem kerülhet sor a vizsgálatra. Problémát jelent még az időpont egyeztetés a szakértői bizottsággal. A nagy leterheltség miatt sokat kell várni a vizsgálatokra, de az is előfordul, hogy hiába készítjük elő a gyermek iratanyagát, pontosítjuk a szülővel az időpontot, mégsem viszi el a tanulót, így hónapokat is csúszik a vizsgálat.

IV.11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A tehetséggondozásban két alapfokú művészeti iskola: a Muzsika Zeneiskola, valamint a Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola vesz részt. Iskolánkban telephelyet működtetnek. A művészeti képzésben résztvevő tanulók aránya több mint 80%-os, ami jelzi azok népszerűségét a diákok körében. A sport területén is jelen van a tehetséggondozás atlétika, futball és ökölvívás sportágakban. Az egyéni fejlesztésben a gyógypedagóguson kívül van fejlesztőpedagógusunk, illetve az elmúlt tanévhez hasonlóan iskolapszichológus is segíti a mindennapjainkat.

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeret is jelöl:

ADATOK	2023/2024. tanév elején
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma (alsó tag.)	52
A korrepetálásra fordított órák száma hetente (alsó tag.)	8
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma (felső tag.)	55
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente (felső tag.)	5
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	20
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	3
Könyvtári foglalkozások óraszám havonta	8
Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma	55
A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente	2
Sportköri foglalkozások száma hetente	2
Angol szakkör száma hetente	-
Informatika szakkör száma hetente	-
Iskolai énekkar száma hetente	1
Rajz szakkör száma hetente	-
Német szakkör száma hetente	-

IV.12. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Intézményünkben az alábbi munkaközösségek működnek: Alsós szakmai munkaközösség, Felső szakmai munkaközösség, Napközis szakmai munkaközösség. A munkaközösség-vezetők rendszeresen tartanak munkaközösségi értekezleteket, melyeken kijelölik a szükséges feladatokat. Támogatják a pedagógusok szakmai fejlődését, az önértékelések és minősítések, valamint a tanfelügyeleti látogatások előkészítését és lebonyolítását. A nevelőtestületet érintő döntés-előkészítésből is kiveszik a részüket, csakúgy mint a pedagógus ügyeleti rendszer hatékony működtetésében. Tudásmegosztó tevékenységükkel támogatják a szervezet- és személyzetfejlesztést.

IV.13. Humán erőforrás fejlesztése

A humán erőforrás fejlesztését fontosnak tartjuk ebben a tanévben is. Ösztönözzük a kollégákat önmaguk megvalósítására, szakmai, módszertani tudásuk bővítésére. Minden munkatárs egyéni tudása, rátermettsége érték — ennek a hatékonyságnak a szervezeti szintre emelése a szervezeti kultúra fejlesztését szolgálja. A szervezetfejlesztés az intézményekben meglévő tudást hasznosítva javítja az egész szervezet minőségét. Ebben kiemelten fontos szerepet kap az együttműködés fejlesztése, a jobb teljesítményre való ösztönzés, motivációs rendszerek kidolgozása, a pedagógusok kiegészének megelőzése, az önérvényesítő, konfliktuskezelő és együttműködési készség erősítése, valamint a vezetői szereptudatosság fejlesztése. Olyan képzéseken, továbbképzéseken kívánunk részt venni ebben a tanévben is, amelyek intézményi céljaink megvalósulását támogatják.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

V.1. Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja és fő feladata az iskolai munka hatékonyságának, a tantervi követelmények teljesítésének mérése, a hiányosságok feltárása, a szabálytalanságok megelőzése és felszámolása. A belső ellenőrzés biztosítja az iskola pedagógiai munkájának jogszerű, a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, valamint az iskola pedagógiai programja, helyi tanterve és minőségirányítási programja szerint előírt működését. A belső ellenőrzés elősegíti az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét és hatékonyságát. A belső és külső értékelések elkészítéséhez megfelelő számú adatot és ténytet biztosít az intézmény nevelő-oktató munkájával kapcsolatosan.

Az ellenőrzés módszerei

- Közvetlen tapasztalatszerzés, beszélgetés
- Látogatás
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Átfogó vizsgálat
- Tantárgyi mérések, felmérések

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére az igazgató (intézményvezető) jogosult.

Az igazgató az általa szükségesnek tartott esetekben jogosult az iskola pedagógusai közül bárkit az általa meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
szeptember	Tanmenetek elkészítése, e-napló, csoportnaplók megnyitása, adatok adminisztrálása.	Módszer: dokumentumellenőrzés.	igazgató	Pedagógusokra irányuló.
	Munkaközösségi munkatervek elkészítése.	Módszer: dokumentumellenőrzés.	igazgató	Munkaközösség-vezetőkre irányuló.
	Ügyeleti beosztás, ügyeleti feladatok ellátása.	Módszer: dokumentumellenőrzés, közvetlen tapasztalatszerzés.	általános igazgató-helyettes	Munkaközösség-vezetőkre és pedagógusokra irányuló.
	Személyi anyag	Dokumentáció ellenőrzése.	igazgató	Iskolatitkásra irányuló.

	Törzslap megnyitása, beírási naplók aktualizálása.	Módszer: dokumentumellenőrzés.	igazgató	Osztályfőnökre és Iskolatitkára irányuló.
	Tankönyvmegrendelés pontossága, határidők betartása, a pótrendelésnél.	Módszer: dokumentumellenőrzés, közvetlen tapasztalatszerzés.	általános igazgató-helyettes	Tankönyvfelelősre irányuló.
	Gyermekvédelmi határozatok aktualizálása.	Módszer: dokumentumellenőrzés.	általános igazgató-helyettes	Osztályfőnökökre, gyermekvédelmi felelősre irányuló.
	A tanterem rendezettsége, dekorációja.	Módszer: közvetlen tapasztalatszerzés.	munkaközösség-vezetők	Osztályfőnökökre és napközis csoportvezetőkre irányuló.
	Naplóbeírások, osztályzatok, hiányzások dokumentálása.	Módszer: naplóellenőrzés.	osztályfőnökök	Pedagógusokra irányuló.
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
október	Tanítási órára, foglalkozásra való felkészülés.	Módszer: óra- és foglalkozáslátogatás.	igazgató	Pedagógusokra irányuló.
	A nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága.	Módszer: írásbeli dokumentumok ellenőrzése.	igazgató-helyettes	Pedagógusokra irányuló.
	Ügyeleti beosztás, ügyeleti feladatok ellátása.	Módszer: dokumentumellenőrzés, közvetlen tapasztalatszerzés.	igazgató	Munkaközösség-vezetőkre és pedagógusokra irányuló.
	Iskola tisztasága: épületek, udvar.	Módszer: bejárás.	gazdasági ügyekért felelős igazgató-helyettes	Technikai dolgozókra irányuló. Alkalomszerűen.
	Ügyeleti feladatok elvégzése.	Módszer: személyes tapasztalatszerzés.	igazgató	Pedagógusokra irányuló.
	Naplóbeírások, helyettesítések, munkaidő-nyilvántartás.	Módszer: dokumentumellenőrzés	igazgató-helyettesek	Osztályfőnökökre és pedagógusokra és irányuló.

	Tanulók magatartása, szorgalma.	Módszer: tapasztalat, megfigyelés, KRÉTA napló.	igazgató	Tanulókra irányuló. Folyamatos.
november	A tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása.	Módszer: óra- és foglalkozáslátogatás, megfigyelés tanórán kívüli tevékenységek során.	igazgató munkaközösség-vezetők	Pedagógusokra és diákokra irányuló.
	Tanulói étkezések szervezése, lebonyolítása, díjbefizetések pontossága, kulturált ebédlői viselkedés.	Módszer: megrendelések, számlák ellenőrzése, közvetlen tapasztalatszerzés.	gazdasági ügyekért felelős igazgató-helyettes	Tanulókra, osztályfőnökökre, napközis nevelőkre, konyhai dolgozóra irányuló.
	Tanulók értékelése, osztályzatok száma.	Módszer: naplóellenőrzés.	igazgató-helyettes	Pedagógusokra irányuló.
	Ügyeleti feladatok elvégzése.	Módszer: személyes tapasztalatszerzés.	igazgató	Pedagógusokra irányuló.
	Magatartás, szorgalom, tanulmányi előmenetel.	Módszer: vélemények összegyűjtése, napló, hospitálás.	osztályfőnökök	Tanulókra irányuló.
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
december	A tanítási órák felépítése, szervezése, valamint az alkalmazott módszerek, sokszínűsége.	Módszer: óralátogatás, óraelemzés.	igazgató, munkaközösség-vezetők	Pedagógusokra irányuló.
	Tanmenet szerinti haladás.	Módszer: tanmenet és haladási napló összevetése.	munkaközösség-vezetők	Pedagógusokra irányuló.
	A tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja.	Módszer: közvetlen tapasztalatszerzés.	igazgató-helyettesek	Osztályfőnökökre és napközis csoportvezetőkre irányuló.
	Naplóbeírások, helyettesítések, munkaidő-nyilvántartás.	Módszer: dokumentumellenőrzés	általános igazgató-helyettes	Osztályfőnökökre és pedagógusokra és irányuló.
	Magatartás, szorgalom, tanulmányi előmenetel.	Módszer: vélemények összegyűjtése, napló, hospitálás.	osztályfőnökök	Tanulókra irányuló.

	Kapcsolattartás a szülőkkel.	Módszer: közvetlen tapasztalatszerzés, dokumentumelemzés.	igazgató	A nevelőtestületre és a szülői közösségre irányuló.
január	Tanulásban való előmenetel, lemaradás. intézményvezető	Módszer: naplók ellenőrzése, statisztikai adatok elemzése.	igazgató	Tanulókra irányuló.
	Iskola tisztasága: épületek, udvar.	Módszer: bejárás.	igazgató-helyettesek	Technikai dolgozókra irányuló. Alkalomszerűen.
	Tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése.	Módszer: óralátogatás.	igazgató, általános igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők.	Pedagógusokra irányuló.
	Ügyeleti feladatok elvégzése.	Módszer: személyes tapasztalatszerzés.	igazgató-helyettesek	Pedagógusokra irányuló.
	Lelki élet fontossága.	Módszer: személyes tapasztalatszerzés, liturgia-látogatási füzet, beszélgetés a lelki igazgatóval).	igazgató, osztályfőnökök	Tanulókra irányuló.
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
február	Pályaválasztás, továbbtanulás.	Módszer: dokumentumellenőrzés	igazgató	Osztályfőnökre irányuló (8. o.).
	Iskola épületének tisztasága (tantermek, mosdók, tornaterem,	Módszer: bejárás.	igazgató-helyettesek	Technikai dolgozókra irányuló.

	ebédlő stb.).			Alkalomszerűen.
	Munkatervben foglaltak végrehajtása.	Módszer: beszámoló.	munkaközösség-vezetők	Nevelőtestületre irányuló. irányuló.
	DÖK által megfogalmazottak végrehajtása.	Módszer: személyes tapasztalatszerzés.	DÖK segítő pedagógus	Tanulókra irányuló.
	Magatartás, szorgalom, tanulmányi előmenetel.	Módszer: vélemények összegyűjtése, napló, hospitálás.	osztályfőnökök	Tanulókra irányuló.
	Naplóbeírások, helyettesítések, munkaidő-nyilvántartás.	Módszer: dokumentumellenőrzés	általános igazgató-helyettes	Osztályfőnökökre és pedagógusokra és irányuló.
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
március	Egységes nevelési eljárások alkalmazása.	Módszer: óra- és foglalkozáslátogatás.	igazgató, általános igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők	Pedagógusokra irányuló.
	Gyermekvédelmi munka ellenőrzése.	Módszer: dokumentáció, beszámoló.	általános igazgató-helyettes	Gyermekvédelmi felelősre, valamint osztályfőnökökre irányuló.
	Tanulói hiányzások ellenőrzése.	Módszer: dokumentumellenőrzés.	általános igazgató-helyettes	Osztályfőnökökre, tanulókra irányuló.
	Ügyeleti feladatok elvégzése.	Módszer: személyes tapasztalatszerzés.	igazgató	Pedagógusokra irányuló.
	Magatartás, szorgalom, tanulmányi előmenetel.	Módszer: vélemények összegyűjtése, napló, hospitálás.	osztályfőnökök	Tanulókra irányuló.
április	Tanórán kívüli	Módszer:	igazgató,	Pedagógusokra

	foglalkozások: napközi, tanulószoba, szakkör, sportfoglalkozás, egyéni képességfejlesztés.	foglalkozáslátogatás, dokumentáció, résztvevők létszáma, látogatottság.	általános igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők	irányuló.
	Naplóbeírások, helyettesítések, munkaidő-nyilvántartás.	Módszer: dokumentumellenőrzés	igazgató-helyettesek	Osztályfőnökökre és pedagógusokra és irányuló.
	Tanmenet szerinti haladás.	Módszer: tanmenet és haladási napló összevetése.	munkaközösség-vezetők	Pedagógusokra irányuló.
	Ügyeleti feladatok elvégzése.	Módszer: személyes tapasztalatszerzés.	igazgató	Pedagógusokra irányuló.
	Intézményi önértékelés dokumentáltsága.	Módszer: dokumentumellenőrzés	igazgató	Bevont pedagógusokra, valamint az Önértékelést Támogató Munkacsoportra irányuló.
május	Tanulók értékelése, osztályzatok száma.	Módszer: naplóellenőrzés.	általános igazgató-helyettes	Pedagógusokra irányuló.
	Tanulók magatartása, szorgalma.	Módszer: vélemények összegyűjtése, napló, hospitálás.	osztályfőnökök	Tanulókra irányuló.
	Ügyeleti feladatok elvégzése.	Módszer: személyes tapasztalatszerzés.	igazgató	Pedagógusokra irányuló.
	Iskola tisztasága: épületek, udvar.	Módszer: bejárás.	igazgató-helyettesek	Technikai dolgozókra

				irányuló. Alkalomszerűen.
	Tankönyvmegrendelés pontossága, határidők betartása.	Módszer: dokumentumellenőrzés, közvetlen tapasztalatszerzés.	általános igazgató-helyettes	Tankönyvfelelősre irányuló.
június	Tanulók értékelése, osztályzatok száma.	Módszer: naplóellenőrzés.	általános igazgató-helyettes	Pedagógusokra irányuló.
	Tanulók magatartása, szorgalma.	Módszer: vélemények összegyűjtése, napló, hospitálás.	osztályfőnökök	Tanulókra irányuló.
	Ügyeleti feladatok elvégzése.	Módszer: személyes tapasztalatszerzés.	igazgató	Pedagógusokra irányuló.
	Iskola tisztasága: épületek, udvar.	Módszer: bejárás.	igazgató-helyettesek	Technikai dolgozókra irányuló. Alkalomszerűen.
	Tankönyvmegrendelés pontossága, határidők betartása.	Módszer: dokumentumellenőrzés, közvetlen tapasztalatszerzés.	általános igazgató-helyettes	Tankönyvfelelősre irányuló.

VI. TANTÁRGYI MÉRÉSEK

VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek ütemezése:

Tanulóink képességbeli összetétele átlagos, az országos érték közelében van. Tanulóink fegyelme jó, az országos átlaghoz közelít, motivációjukat viszont alacsonynak tartjuk. Ezért próbáljuk szakmai módszertanunkat megújítani. Reméljük, erőfeszítéseink hatása már a közeljövőben megmutatkozik. Az osztályok alacsonyabb létszámúak, 9-20 fő tehát több figyelem jut az egyes tanulókra. Az 5-8 évfolyamon bevezettük heti 1-1 óra matematikai és szövegértés kompetencia fejlesztést.

Eredményeink szignifikánsan alacsonyabbak az országos és a megyei átlagtól is. Az előző évekhez képest javulást mutat a CSH index kitöltöttsége, jobban odafigyeltünk, minden szülővel külön beszéltünk ennek fontosságáról, hogy mindenképpen kitöltsék, biztosítottuk számukra az internetelérést és a laptopot is.

Az Országos kompetenciamérés eredményei bizakodásra adnak okot az elmúlt évek eredményeihez viszonyítva. Igaz, hogy most is kellett intézkedési tervet készítenünk, de a telephelyi jelentés alapján pozitív irányú elmozdulás tapasztalható több évfolyamon és több területen is.

A jövőre nézve fontos szempont, hogy az alapkompenciák fejlesztése nem tantárgy specifikus feladat, és az alapkompenciák fejlettségi szintje is minden tantárgy specifikus kompetencia fejlesztésének alapja. Ezért az intézkedési terv hatálya kiterjed minden pedagógusra és minden tevékenységre, ahogyan eredményei is átfogóak lesznek.

Ahhoz, hogy eredményeink javuljanak, arra van szükség, hogy az intézkedési tervben felsorolt megszokott és új tevékenységi formák megvalósulhassanak, valamint korrepetálásokat ettől a tanévtől nagyobb arányban biztosíthassunk, és rendelkezésre álljanak az eszközbeli feltételek. Ehhez stabil szabályozási és működési környezetre, megfelelő számú pedagógusra, asszisztensekre és a már meglévő informatikai eszközparkra van szükség.

Intézkedési terv tevékenység ütemezés	
Probléma:	A 6. és 8. évfolyamosok matematika, szövegértés, idegennyelv teljesítménye szignifikánsan, az átlag érték alatt van.
Elérendő cél:	Az országos kompetenciamérésben az átlag elérése.

Sorszám	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Pedagógusok tájékoztatása a mérés eredményéről.	Igazgató-helyettes	2023. február
2.	Az eredmények elemzése.	Szaktanárok	2023. március
3.	Az elemzés alapján a fejlesztési pontok meghatározása.	Szaktanárok	2023. április
4.	Fejlesztési terv készítése.	Szaktanárok	2023.május 30.
5.	Intézkedési terv elkészítése, véleményezése, elfogadása,	Igazgató, nevelőtestület	2023.július 30.
6.	Az intézkedési terv végrehajtása.	Igazgató, nevelőtestület	2023 szeptemberétől

VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok:

A 2022. évi átlageredmény az országos átlaghoz viszonyítva szignifikánsan alacsonyabb értéket mutat 6. és 8. évfolyamon egyaránt. (megyeszékhely, kis általános iskolák). A tanulók CSH-indexének tükrében azonban a német idegen nyelv a feladatellátási hely eredménye alapján nem különbözik szignifikánsan a várhatótól egyik évfolyamon sem.

Erre a tanévre feladat a német nyelvtanulás hatékonyságának fokozása tanulóink számára tanórai keretek között, valamint felzárkóztató foglalkozások alkalmával.

Kiváló lehetőséget teremt a fejlődésre az Erasmus+ Program keretein belül az a 7 napos látogatás, melyet két német nyelv szakos kolléganőnk négy tanítványunkkal tesz október hónapban egy németországi iskolába. A megvalósuló mobilitás reményeink szerint nemcsak pedagógusaink módszertani megújulását szolgálja majd, hanem intézményünk tanulóinak motivációját is erősíteni fogja a nyelvtanulással kapcsolatban, valamint felkelti érdeklődésüket az idegen országok kultúrái iránt.

VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok:

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2024. január 09. és 2024. május 10. között szükséges elvégeznünk az 5. osztálytól kezdve a 8. osztályig bezárólag. Az Omron mérőeszközzel mérjük a diákok testösszetételét (testsúly, testmagasság, testzsírszázalék, BMI érték), valamint fizikai erejüket, hajlékonyságukat, aerob kapacitásukat.

Az előző tanév során megvalósult NETFIT mérés alapján a 11-16 éves korosztály alábbi profiljai kerültek meghatározásra:

- testösszetétel és tápláltsági profil;
- aerob fittségi (állóképességi) profil;
- vázizomzat fittségi profil;
- hajlékonysági profil.

A felsorolt profilok különböző mérési eredmények és elvégzett tesztek alapján rajzolódtak ki, melynek eredménye meghatározta, hogy melyek azok a területek, amelyek az egészségzónához tartoznak, s melyek azok, amelyek fejlesztést vagy fokozott fejlesztést igényelnek a 2023/2024-es tanévben.

Feladataink:

A 2023/2024-es tanévben szeretnénk a diákok előző évi netfit eredményeit javítani. Az előző tanévben mért adatokból arra a következtetésre jutottunk, hogy az állóképességi ingafutás teszt eredményén lehet javítani, főleg a lányok szempontjából, igaz itt életkori és biológiai folyamatok miatt is születhettek másabb eredmények. Az érési folyamatokkal ez javítható, valamint a mindennapos testnevelés is segít ebben.

Az ütemezett hasizom és a törzsemelés, a fekvőtámasz, helyből távolugrás és hajlékonyság tesztek eredményei megfelelőek, de ezeket is szeretnénk továbbfejleszteni. Főleg az elhízás visszaszorítása és az állóképesség fejlesztése a fejlesztendő terület, bár azt is mérlegelni kell, hogy ezeknek a teszteknek az eredménye is csalóka, hiszen csak néhány túlsúlyos diák van, és az alacsonyabb elemszám miatt grafikusán lehúzzák a jól teljesítőket.

Összességében kijelenthető, hogy a rendszeres testmozgás, a mindennapos testnevelés, a motiváció folyamatos fenntartása kiemelten fontos, valamint a különböző sportfoglalkozások látogatása is.

VI.4. DIFER mérés tervei:

A belügyminiszter 30/2023 (VIII. 22.) BM rendelete szerint 2023. október 13-ig fel kell mérni azon első évfolyamosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. Az érintett tanulók létszámát 2023. október 27-ig kell az Oktatási Hivatal felé jelezni, majd a mérést 2023. december 8-ig elvégezni.

Intézményünkben a tanítási év elején minden évfolyamon elvégezzük a bemeneti mérést annak érdekében, hogy feltérképezzük tanulóink egyéni képességeit. Mérőeszközként első évfolyamon a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszert (DIFER) alkalmazzuk, a többi évfolyamon pedig a Kognitív Profil Tesztet.

Ennek alapján meghatározzuk a gyermekek erősségeit, valamint fejlesztendő területeit, melyek kijelölik a fejlesztés irányvonalát. A tanítási év végén elvégezzük a kimeneti mérést is, mely segítséget nyújt abban, hogy egységes szempontok alapján elemezzük a gyermek önmagához mért fejlődését.

VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei:

1. Legfontosabb feladat a típus tesztfeladatok ismertetése a tanulókkal a szakórákon.
2. Tanulói motiváció növelése.

VI. 6. Feladatok a megelőző évek mérési eredményeinek tükrében

Az Országos kompetenciamérések eredményei intézményünkben jóval az országos átlag alatt mozognak. Az ehhez kapcsolódó tanévi feladatokat intézkedési tervben rögzítettük.

Miután a vezetőség ismertette a mérés eredményeit a nevelőtestülettel, a munkaközösségek a problémákat azonosították:

- A tesztnek nincs a tanulók számára tétje, motiválatlanok.
- Hosszabb szövegek olvasásához nincsenek hozzászokva, keveset olvasnak.
- Szegényes a szókincsük, sokan küzdenek tanulási nehézségekkel, pszichikai problémákkal, sokat hiányoznak és fegyelmezetlenek a gyerekek.
- Arányaiban sok olyan család van, mely ingerszegény környezetet biztosít a gyermek számára, az otthoni tanulásra nem lehet számítani és a szülők szemében a tudás nem jelent különösebb értéket, ezért nem motiválják gyermekeiket.
- A tananyag nem mindig a korosztálynak megfelelő, túl sok és lexika központú. Kevés az idő a gyakorlásra.

Cél és feladat meghatározás:

- Az alapvető cél a kompetenciamérésen való jobb teljesítmény elérése.
- Elsősorban a szint alatt teljesítők arányát kell csökkenteni, valamint az országos átlag elérését és annak tartását kell minimális célul kitűzni.
- Legfontosabb feladat a típus tesztfeladatok ismertetése a tanulókkal a tanórákon.
- A kompetencia hatékonyságának növelése érdekében a szövegértést és a matematikai gondolkodást kell feltétlenül fejleszteni.
- Tanulói motiváció növelése. Az olvasás népszerűsítése.
- Szülők bevonása a tanítás-tanulási folyamatba.
- Kompetenciaközpontú, differenciálásra alkalmas tananyag használata.
- Kompetenciaközpontú, differenciált oktatás és értékelés módszereit tudatosan használó tantestület.
- Az iskolában töltött idő leghatékonyabb kihasználása a tanuló szempontjából

VII. TERVEZETT VERSENYEK

- Hajdúdorog: Szent György Kupa
- Atlétikai és Labdarúgó Diákolimpia
- Nyíregyháza: Mezei futóverseny
- Egyházmegyei Hittan verseny
- Nagykálló: Bibliai Történetmondó Verseny
- Máriapócs: Futó Zarándoklat
- Nyíregyháza: „Cigányok a porondon”
- Rajzpályázatokon való részvétel
- Vécsey - Vásárhelyi Országos Kamara Néptánc és Népdaléneklési Verseny
- Országos ének-zene minősítő verseny
- Online ének verseny

VIII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

VIII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei:

- Csibeavató
- Projektnapok
- Karácsony
- Farsang
- Jótékonyági bál
- Anyák napja
- Sport délutánok

- Tanár-diák foci
- Nemzeti ünnep
- Sója-napok
- Lázár Ervin programban való részvétel
- Múzeumfalu programjai
- Mozi- és színházlátogatás
- Nyírerdő által szervezett programok
- Tanulmányi kirándulások

VIII.2. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok:

Szakmai rendezvények:

- Lelkinapok (Karácsony és húsvét előtt.)
- Szakmai kerekasztal (Pedagógusok teljesítményértékelése)
- Projektzáró rendezvény szervezése (ERASMUS pályázat)
- Belső tudásmegosztás (Továbbképzések tapasztalatai, mérési eredmények feldolgozása.)
- Nyílt tanítási órák: 2023. november 22. (alsó tagozat), november 23. (felső tagozat) a szülők számára.
- „Bemutkozik iskolánk” Nyílt nap az érdeklődő nagycsoportos óvodások és szüleik számára.
Tervezett időpont: 2024. március 12.

Tervezett iskolai versenyek:

- Házi tanulmányi és sportversenyek
- Iskolai szavalóverseny
- Exatlon verseny az Egyházmegye iskoláinak bevonásával

Tanítás nélküli munkanapok

- Pályaorientációs nap: 2023. november 24.
 - Különböző szakmák, iskolák bemutatása
 - Felelős: Tormáné Balázs Ildikó, Szilágyi Tiborné
- Az Erasmus+ Program projektzáró rendezvénye: 2023. december 15.
 - Felelős: Szokolné Nagy Ágnes
- Sója-napok záró rendezvénye az Egyházmegye iskoláinak bevonásával: 2024. május 17.
 - Felelős: Szokolné Nagy Ágnes
- Gyermeknap (DÖK): 2024. május 24.
 - Felelős: DÖK összekötő pedagógus, osztályfőnökök

VIII.3. Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése:

Nem tervezünk nyári tábort, mivel a Huszár-telepen a Család- és Gyermekvédelmi Központ rendszeresen, több turnusban is várja a nyári szünetben a gyerekeket, valamint a Vidék Kincse Egyesület tánc táborral, a Magvető Görögkatolikus Tanoda pedig napközis tábor szervezésével segíti a tanulók hasznos időtöltését. Így nincs igény a szülők részéről a nyári iskolai tábor iránt.

VIII.4. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

Idő	Esemény	Felelősök
2023. augusztus		
augusztus 21. hétfő	Alakuló értekezlet	Szokolné Nagy Ágnes igazgató
augusztus 22. kedd	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség-vezetők
augusztus 25. péntek	Javítóvizsgák	igazgató, szakmai igazgató - helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok
augusztus 22-30.	Családlátogatás	osztályfőnökök
augusztus 30. szerda	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
augusztus 28. hétfő	Alkalmazottak munka- és tűzvédelmi oktatása. Tűzriadó oktatás	igazgató
2023. szeptember		
szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség Első tanítási nap Tanulók és tűz- és balesetvédelmi	Szatmáriné Kovács Mária, Suriné Rácz Tünde, Katona Kira, Hüvösvölgyi Judit

	oktatása.	osztályfőnökök
szeptember 05. kedd	DÖK tisztségviselők megválasztása	Kurucz Miklós DÖK segítő tanár
szeptember 01- 15. csütörtök- csütörtök	Tanév eleji adminisztráció, tanmenetek, foglalkozási tervek egyéni fejlesztési tervek elkészítése törzslapok, beírási naplók kitöltése	Balázs Márk, osztályfőnökök,
szeptember 05. kedd 16 óra 30 perc	Szülői fórum	Szokolné Nagy Ágnes igazgató
szeptember 04- 08. hétfő-péntek	Szülői értekezletek minden évfolyamon. SZMK értekezlet	osztályfőnökök
szeptember 08. péntek	Szűz Mária születése	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
szeptember 14. csütörtök	A Szent Kereszt felmagasztalása ünnepi mise	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató osztályfőnökök Kereszt feldíszítése osztá- lyonként (gyermekek munkája előtérbe kerülésével). napközi
szeptember 17. vasárnap	A Szent Kereszt felmagasztalásának búcsúja - a katolikus cigány közösségek zarándoklata Máriapócs.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
szeptember 19-	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése az Oktatási	Szilágyi Tiborné, osztályfőnökök, szaktanárok

október 11.	Hivatal által.	
szeptember 29. péntek	Európai Diáksport Nap	Kurucz Miklós, Kovács Richárd
szeptember 25-29. hétfő-péntek	A népmese napja Projekt hét rajzpályázat, meseolvasó verseny	Fosztó Zoltánné, napközis nevelők
szeptember hónaptól folyamatosan	Külsős programok szervezése havonta lehetőség szerint (színház, múzeum, könyvtár)	osztályfőnökök
2023. október		
október 01. vasárnap	Szűz Mária oltalma. ünnepi mise	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
október 02. hétfő	Tisztasági verseny elindítása	DÖK Kurucz Miklós
október 06. péntek	Aradi vértanúk napja Megemlékezés	osztályfőnökök
október 13-ig péntekig	Év eleji felmérések	osztályfőnökök, szaktanárok
október 20. péntek	Nemzeti ünnep Az 1956-os forradalom és szabadságharc nemzeti ünnepe ünnepi műsor	Tormáné Balázs Ildikó Fodor-Gelsei Mariann
október	A 8. osztály tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.	Tormáné Balázs Ildikó
október 26. csütörtök	Csibeavató	Szatmáriné Kovács Mária, Hüvösvölgyi Judit

október 27. péntek	Házi sportversenyek szervezése	testnevelők
október 28-tól- november 05-ig	Őszi szünet: 2023. október 28-tól 2022. november 05-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).	
2023. november		
november 08. szerda	Szent Mihály és Gábor főangyalok Ünnepi mise	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
november 13. hétfő	Fogadóórák	minden pedagógus
november 21. kedd	Szűz Mária bevezetése a templomba. Ünnepi mise	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
november 22. szerda	Alsó tagozat nyílt nap 1-3. tanítási óra	munkaközösség-vezetők
november 23. csütörtök	Felső tagozat nyílt nap 1-3. tanítási óra	munkaközösség-vezetők
november	Pályaválasztási kiállítás, nyílt napokon való részvétel.	Szilágyi Tiborné, Tormáné Balázs Ildikó osztályfőnökök,
november 17. péntek	Házi sportverseny	testnevelők

november 24. péntek	Pályaorientációs nap Pályaválasztási szülői értekezlet Tanítás nélküli munkanap (1.)	Tormáné Balázs Ildikó, Szilágyi Tiborné
november 30. csütörtök	A nyolcadikos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	Tormáné Balázs Ildikó
2023. december		
december 06. szerda	Szent Miklós napja Ünnepi mise	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató osztályonként ünneplünk
december 08. péntek	DIFER mérések 1. o. DIFER mérések eredményének leadása Kognitív Profil Teszt eredményeinek leadása a 2-8. évfolyamokon	osztályfőnökök
december 09. szombat	A szeplőtelen Istenszülő édesanyjának, Szent Annának csodálatos foganása. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
december 14. csütörtök	Adventi készülődés, ajándékkészítés	napközi, szaktanárok
december 15. péntek	Gyengén tanuló gyerekek szüleinek írásbeli értesítése	osztályfőnökök
december 15. péntek	Erasmus projektzáró nap Tanítás nélküli munkanap (2.)	Szokolné Nagy Ágnes igazgató
december 20. szerda	Karácsonyi műsor Gyerekek lelkigyakorlata, családi nap	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató Boros Éva, Fosztó Zoltánné

december 21. csütörtök	Dolgozók lelkigyakorlata	Szikora Ede Szabolcs
december 22- január 07.	Téli szünet: 2023. december 22-től 2024. január 07-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).	
december 25. hétfő	Jézus Krisztus születése. Karácsony. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
december 26. kedd	2022. 12. 26.: Karácsony második napja. Az Istenszülő emlékezete. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
december 27. szerda	Karácsony harmadik napja. Szent István vértanú. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
2024. január		
január 01. hétfő	Jézus körülmetélése. Nagy Szent Bazil. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
január 06. szombat	Vízkereszt. Úrjelenés. Ünnepi mise. Óvoda és iskolaszentelés.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
január 08- április 30. között	Szakmai ellenőrzés: 2024. január 08. és 2024. április 30. között a kiválasztott intézményekben a hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő	Szokolné Nagy Ágnes igazgató

	rendszerben bevezették-e.	
január 09. és május 10. között	2024. január 09. és 2024. május 10. között végezzük el országos mérés értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát.	testnevelők
január 12. péntek	Hangszeres vizsga	zenetanárok
január 19. péntek	Szorgalmi időszak I. félévének vége. Félévi osztályozó értekezlet	Szokolné Nagy Ágnes igazgató
január 20. szombat	Egységes írásbeli felvételi eljárás a 8. évfolyamos, középfokú képzésre jelentkező tanulók számára a középfokú oktatási intézményekben.	Tormáné Balázs Ildikó
január 23. kedd	Magyar kultúra napja	magyart tanító pedagógusok
január 26. péntek	Házi sportversenyek	testnevelők
január 26. péntek	Az I. félévi értékelés kiadása	osztályfőnökök
január 30. kedd	Három szent főpap: Nagy Szent Bazil, Aranyszájú Szent János, Nazianzi Szent Gergely. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
január 30. kedd	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	Tormáné Balázs Ildikó

2023. február		
február 02. péntek	A találkozás ünnepe. Gyertyaszentelő Boldogasszony. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs
február 02. péntek	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Szokolné Nagy Ágnes igazgató
február 05-09. hétfő-péntek	Szülői értekezletek minden évfolyamon	osztályfőnökök, és napközis nevelők
február 02. péntek	Farsang	Osztályonként készülünk, közös ünneplünk. Suriné Rácz Tünde, Katona Kira
február 10. szombat	Jótekonysági bál	Szokolné Nagy Ágnes igazgató
február 21-ig	A tanulói jelentkezési lapok továbbítása a közép fokú iskoláknak	Tormáné Balázs Ildikó
február 23. péntek	Házi sportversenyek	testnevelők
2024. március		
március 04- március 20.	Általános felvételi eljárás kezdete, szóbeli meghallgatások.	Tormáné Balázs Ildikó
március 04.	Kimeneti mérések Kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4-5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és	Szilágyi Tiborné 4-5. évfolyamon tanító

	matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő. A kimeneti mérésekre 2023. március 4. és 2023. június 3. között kerül sor.	osztályfőnökök, szaktanárok
március 04-től március 08-ig	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Nagy-Vincze Enikő, osztályfőnökök
március 08. péntek	Óvodalátogatás Foglalkozás megtekintése	alsós munkaközösség
március 12. kedd	„Bemutakozik iskolánk” Nyílt nap az érdeklődő nagycsoportos óvodások és szüleik számára	alsós munkaközösség
március 14. csütörtök	Nemzeti ünnep Az 1848-49. Forradalom és Szabadságharc nemzeti ünnepe. Ünnepi műsor	Sáhó Tünde, Németh Emese
március 18- március 27-ig	Házi tanulmányi versenyek minden tantárgy.	munkaközösség-vezetők
március 22. péntek	Házi sportverseny	testnevelők
március 24. vasárnap	Virágvasárnap. Jézus bevonulása Jeruzsálembe. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
március 25. hétfő	Örömhírvétel. Gyümölcsoltó Boldogasszony. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
március 26. kedd	Gyerekek lelki napja	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató

március 27. szerda	Felnőttek lelki napja	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
március 28- április 07-ig	Tavaszi szünet: 2024. március 28- tól 2024. 04.07-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).	
március 29. péntek	Nagypéntek. Jézus kereszthalála. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
március 31. vasárnap	Húsvétvasárnap. Jézus feltámadása. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
2024. április		
április 01. hétfő	Húsvéthétfő. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
április 02. kedd	Húsvétkedd. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
április 08-12. hétfő-péntek	Digitális témahét	Hüvösvölgyi Judit
április 11. csütörtök	Költészet napjáról megemlékezés. Szavalóverseny.	Suriné Rác Tünde
április	Tankönyvrendelés	Szatmáriné Kovács Mária
április 12.	Óvodások látogatása	Suriné Rác Tünde, alsós

péntek		munkaközösség
április 15. hétfő	Fogadóóra	minden pedagógus
április 18-19. csütörtök-péntek	1. osztályos tanulók beiratkozása.	Szokolné Nagy Ágnes igazgató, Szilágyi Tiborné igazgató-helyettes
április 22-26. hétfő-péntek	Fenntarthatósági témahét, A Föld napja	Nagy-Vincze Enikő, Sáhó Tünde
április 23. kedd	Szent György nagyvértanú. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
április 26. péntek	Házi sportversenyek.	testnevelők
2024. május		
május 1. szerda	Munka ünnepe Munkaszüneti nap	
május 3. péntek	Anyák napi műsor	osztályonként alsó tagozat
május 08. szerda	Gyengén tanuló gyerekek szüleinek írásbeli értesítése.	osztályfőnökök
május 09. csütörtök	Áldozócsütörtök. Jézus mennybemenetele. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
május 16-17. csütörtök-péntek	Sója- napok 05. 17. Tanítás nélküli munkanap (3.)	Szilágyi Tiborné, Szokolné Nagy Ágnes
május 19.	Pünkösdvasárnap. A Szentlélek	Szikora Ede Szabolcs

vasárnap	eljövetele. Ünnepi mise.	lelki igazgató
május 20. hétfő	Pütkösdhétfő. A Szentháromság ünnepe. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
május 22. szerda	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek.	leendő osztályfőnök
május 24. péntek	Gyermeknap Tanítás nélküli munkanap (4.)	Kurucz Miklós DÖK segítő tanár
május	Országos Kompetencia Mérések	Szilágyi Tiborné
május utolsó hete	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök

2024. június

június 03. hétfő	Megemlékezés 06.03. a Nemzeti összetartozás napjáról	osztályonként
június 16. péntek	Hangszeres vizsga	zenetanárok
június 17. hétfő	Év végi osztályozó értekezlet	Szokolné Nagy Ágnes igazgató
június 27. csütörtök	Dokumentumok aláírása	Szokolné Nagy Ágnes igazgató
június 24. hétfő	06. 24. Keresztelő Szent János születése. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató
június 28.	Ballagás és tanévzáró	Tormáné Balázs Ildikó

péntek 10 óra		Szilágyi Tiborné
június 28. péntek 13 óra	Tanévzáró értekezlet	Szokolné Nagy Ágnes igazgató
június 29. hétfő	Szent Péter és Pál főapostolok. Ünnepi mise.	Szikora Ede Szabolcs lelki igazgató

IX. GYERMEKVÉDELEM

IX.1. Kitűzött célok ezen a területen:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

IX.2. Kiemelten fontos állandó feladatok

Az intézmény felderíti a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel igyekszik a káros hatásokat megelőzni, ellensúlyozni. Kiemelt szerepe van a rendszeres családlátogatásoknak.

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányokat az intézmény egyéni bánásmóddal kívánja ellensúlyozni. Idetartozik a gyermek fejlődésének elősegítése, a tehetség kibontakoztatása, a tanulási, továbbtanulási esélyek növelése.

Gyermekvédelmi szempontból kiemelt figyelmet igénylő gyerekek:

- a sajátos nevelési igényű gyerekek /SNI/;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek /BTMN/;
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók /HH, HHH/.

IX. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:

Jelzőrendszeri tagként részt veszünk a Család és Gyermejkölési Központ által szervezett szakmaközi megbeszéléseken és esetmegbeszéléseken. A jelzés és visszacsatolás kölcsönös.

IX. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel:

- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal
- Család- és Gyermejkölési Központtal
- Iskolai védőnővel
- Iskolaorvossal
- Önkormányzattal
- Rendőrséggel
- Gyámhatósággal

IX. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek:

- családlátogatás
- tanácsadás;
- veszélyeztetett tanulók felmérése, fejlődésük figyelemmel kísérése
- drogprevenció
- szülőkkel való együttműködés
- szülők tájékoztatása, bevonása az iskola életébe
- érzékenyítő foglalkozások
- indulatkezelő tréning
- igazolatlan hiányzások megelőzése (tájékoztatás, szankciók)
- felzárkóztató foglalkozások (lemorzsolódás megelőzése)

IX. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok:

A gyermekek szociokulturális háttere, az ebből adódó motivátlanság okozza a legnagyobb problémát. A szülők és a tanulók öntörvényű viselkedése miatt gyakoriak az igazolatlan vagy indokolatlanul magas igazolt hiányzások.

A tanulási nehézséggel küzdő, illetve beilleszkedési zavarral küzdő tanulók csak későn vagy egyáltalán nem jutnak el szakértői vizsgálatra, mivel nemtörődömségből hiányzik a kérelemhez szükséges 4. sz. melléklet. Többször előfordult az is, hogy hiába kap a gyermek időpontot, a szülő nem jelenik meg a tanulóval a kijelölt időben a szakértői bizottság előtt.

Lehetőség szerint igyekszünk bevonni a szülőket az intézmény életébe. Elmondhatják ötleteiket és részt vehetnek iskolai rendezvényeken. Láthatják gyerekeiket szerepelni, büszkék lehetnek rájuk.

A szorgalmasan tanulók ösztöndíj pályázatban vehetnek részt, mely egyben kitörési lehetőség is számukra.

X. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK

A Diákönkormányzat céljai

- Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az osztályközösségek segítése a keresztény értékrend, az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében.
- Részvétel a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- A szabadidős programok szervezésében való közreműködés.
- A tisztasági verseny értékelési rendszerének kidolgozása.
- A jutalmazó és büntető eszközök meghatározásában való véleménynyilvánítás, valamint a rendszer fejlesztésében való aktív részvétel.

A Diákönkormányzat feladatai

- A tanulók érdekeinek képviselése az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése.
- A társadalmilag hasznos munkák segítése.
- Kulturális és sportrendezvények segítése.
- Gyermeknap szervezése.
- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel.
- A tisztasági verseny lebonyolítása.

XI. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK

A pályaválasztás az elmúlt tanévben sikeres volt. Tanítványaink többségét az 1. helyen megjelölt középiskolába vettek fel. Elmondható, hogy reálisak voltak a tanulói szándékok, melyben nagy szerepe volt az osztályfőnöknek, valamint a pályaválasztásért felelős igazgató-helyettesnek. Örömkre szolgált, hogy volt olyan diákunk, aki központi felvételi vizsgán vett részt, melyen jól teljesített: bekerült abba a gimnáziumba, ahová szeretett volna bejutni.

A pályaaorientációs tesztet ebben a tanévben is minden nyolcadikos tanuló kitölti. A teszt az érdeklődésüknek és a kompetenciájukkal kapcsolatos százalékos kimutatást is készít. A tesztek segíthetnek eldönteni, mely terület a legmegfelelőbb a gyermek számára. Az eredmények természetesen nem kötelező érvényűek, azonban elgondolkodtathatják a felvételizőket, vagy épp megerősíthetik őket továbbtanulási terveikben.

A nyolcadikos osztályfőnök és a pályaválasztásért felelős igazgató- helyettes minden tanulóval és szülővel beszél tanév elején, hogy mik a terveik, reálisak-e vagy sem, és mit kell tenniük a cél elérése érdekében. Folyamatosan tájékoztatást kapnak a nyílt napokról, a pályaválasztási kiállításról, és minden ehhez kapcsolódó eseményről. Szükség esetén el is kísérjük őket. Abban az esetben, ha a diáknak központi felvételit kell írnia, akkor a szaktanár külön felkészítő foglalkozásokat tart a tanulóknak heti rendszerességgel.

XII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

XI.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

- Családlátogatások (rendszeresen)
- Szülői fórum (2023. szeptember 05.)
- Máriapócs: Katolikus cigány közösségek zarándoklata (közös részvétel-2023. 09. 17.)
- Szülői értekezletek (A tanév során több alkalommal.)
- Fogadóórák (A tanév során több alkalommal.)
- Nyílt tanítási napok (2023. november 22-23.)
- Közös programok: adventi készülődés, anyák napja

XI.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

- A Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő köznevelési intézményekkel közös eseményeken való részvétel során.
- A Katolikus Pedagógiai Intézettel a Gyermekvédelmi protokoll végrehajtása során, illetve továbbképzésekbe való bekapcsolódás alkalmával.
- A Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központtal a pedagógus minősítésekkel és országos szakmai ellenőrzések, valamint szakmai továbbképzések alkalmával.
- A Nyíregyházi Család- és Gyermekvédelmi Központtal gyermekvédelmi problémák és tanulói hiányzások kapcsán.
- A Rendőrséggel a bűnmegelőzési programokban való részvétel útján.
- A Nyíregyházi Roma Kisebbségi Önkormányzattal közös programok alkalmával.
- A Muzsika Zeneiskolával és a Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskolával tanulóink művészeti nevelése-oktatása során.
- Kulturális intézményekkel programok szervezése és látogatása során.
- A Tempus Közalapítvánnyal az Erasmus+ pályázat kapcsán.
- Németországi és olaszországi köznevelési intézményekkel az Erasmus+ Program mobilitásai során.

XIII. PÁLYÁZATOK TERVEI

- **A Katolikus Pedagógiai Intézet gyermek- és ifjúságvédelmi rendszert fejlesztő projektje**
A 2021/2022-es tanév végén kidolgozásra került a gyermek- és ifjúságvédelmi protokoll, melynek megvalósítása, illetve a tapasztalatok megosztása más intézményekkel folytatódik ebben a tanévben is.
- **Útravaló Ösztöndíj Program**
Ebben a tanévben tovább folytatódik a 7-8. évfolyamon azon rászoruló tanulók mentorálása, akik részt vehetnek a programban.
- **Szent Gellért Ösztöndíj**
Két rászoruló tanulót pályáztatunk az ösztöndíj megszerzéséért, akik tehetségesek valamilyen területen.
- **Erasmus+ Program**
Ebben a tanévben folytatjuk az Erasmus+ Programot, melynek során 2023 októberében és novemberében összesen két mobilitást szeretnénk megvalósítani (Németország: Rostock, Olaszország: Firenze).

XIV. ÖNÉRTÉKELÉS

XIII.1. Pedagógus önértékelés (önfejlesztési tervek megvalósítása, önértékelési folyamatok megvalósulása) tervezése

A pedagógusok teljesítmény értékelési rendszere (TÉR) megszünteti a kötelező pedagógus és vezetői tanfelügyeletet és önértékelést, de ebben a tanévben mindez még csak pilot formában lesz jelen. Éppen ezért intézményünkben még elvégezzük azon pedagógusok önértékelését, akiknél még ez nem valósult meg az elmúlt időszakban. Mindez azért is nélkülözhetetlen, mert a pedagógiai-szakmai ellenőrzések palettáján új elemként bevezetésre került a komplex ellenőrzés, melynek része a pedagógusok önértékelése.

XIII.2. Vezetői önértékelés (Intézményvezetői célok és kiemelt feladatok megvalósulása a vezetői pályázat és a vezetői és intézményi ellenőrzés alapján) tervezése, a fejlesztési terv nyomon követése

Ebben a tanévben elvégezzük a vezetői önértékelést, melynek részleteit az éves önértékelési terv tartalmazza.

XIII.3. Intézményi önértékelés (intézményi ellenőrzés alapján) tervezése, az intézkedési terv megvalósulása

Ebben a tanévben is folytatjuk az 5 éves intézkedési terv megvalósítását.

XIII.4. Általános önértékelési szempontsor megvalósítása (önértékelési kézikönyvben meghatározott minden évben vizsgálendő – értékelendő elvárások), az ezekből adódó feladatok

Az intézményi önértékelés azon elemeit, melyet minden tanévben szükséges vizsgálni, tervszerűen elvégezzük.

XIII.5. A 2023/2024. évi önértékelési szempontsor megvalósítása (az önértékelési tervben adott évre kijelölt értékelendő elvárások)

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelése a 9 kompetenciaterület, valamint az intézményi elvárásrendszer alapján történik. Módszerei: dokumentumelemzés, kérdőívek, óralátogatások.

Az eredmények feltöltése a felületre az Önértékelést Támogató Munkacsoport feladata, melynek vezetője az igazgató. A határidő folyamatos.



ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2023/2024. tanév

SÓJA MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Szokolné Nagy Ágnes
Készítette: Szokolné Nagy Ágnes
igazgató



Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Szakmai segédanyagok:

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – kézikönyv az általános iskolák számára (hatodik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik, javított kiadás)
- Önértékelési kézikönyv (hatodik, javított kiadás)
- Ötéves intézményi önértékelési program
- Felhasználói kézikönyv az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben használt értékelő és önértékelő modul használatához.

Az intézményi önértékelést az Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni. Az intézményi önértékelési rendszer bevezetését az Nkt. végrehajtási rendelete, a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet írja elő.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja: „a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.” (Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – kézikönyv az általános iskolák számára)

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait önfejlesztési tervben, illetve intézmény önértékelése esetében intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.” (Önértékelési kézikönyv)

A pedagógus önértékelésének folyamata

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik. Az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

A folyamat fontosabb lépései:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák (Önértékelést Támogató Munkacsoport) egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeit, melyeket értékelőlapon rögzít.

9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfeljesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

A felületen csak az intézmény által létrehozott elvárásrendszer elkészítése után lehet indítani az önértékelést. Az önértékelés során készített jegyzőkönyv eredeti, aláírt példányát az intézmény iktatja és őrzi 5 évig.

Az intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport összetétele:

vezetője: Szokolné Nagy Ágnes intézményvezető, köznevelési szakértő

koordinátora: Szilágyi Tiborné intézményvezető - helyettes

tagok: Suriné Rácz Tünde, Fosztó Zoltánné, Fodor-Gelsei Mariann (munkaközösség – vezetők)

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

- Dokumentumelemzés: tanmenetek, óravázlatok, naplók, dolgozatok, tanulói füzetek. Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületen.
- Két óra vagy foglalkozás látogatása: megadott szempontsor alapján szükséges az elemzést végezni. Az óralátogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól. Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületen.

• Interjúk: időtartama max. 20 perc, melynek eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, s a tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni. Interjú készül az érintett kollégával és a vezetővel a kolléga munkájáról.

- Kérdőívek: Önértékelési kérdőív, Munkatársi kérdőív (10 db), Szülői kérdőív (10 db)

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknek még nem készült önértékelése.

Ebben a tanévben vezetői tanfelügyeletre kerül sor, ezért releváns a vezetői önértékelés is. Az intézményi önértékelés csak azokat a területeket érinti majd, melyeket éves szinten szükséges vizsgálni, ugyanis 2022. április 21-én volt iskolánk pedagógiai-szakmai ellenőrzése, s az 5 éves Intézkedési terv végrehajtása folyamatos.

Az önértékelési feladatok elosztása a tanévre

(Pedagógus önértékelés)

Idő	Feladat	Érintett személy, tevékenységük, dokumentálásuk stb.
2023. 08. 30.	Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestületi értekezlet keretében.
2023. 09. 08.	Az érintettek tájékoztatása: önértékelési csoport tagjai. Az önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése.	Munkamegbeszélés keretében a vezető végzi.
2023. 09. 22-ig	Intézményi elvárásrendszert tartalmazó dokumentum elkészítése, feltöltése az informatikai felületre.	A Munkacsoport tagok készítik el. Források: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások.
2023. 10. 02.	Pedagógus önértékelések indítása	A Munkacsoport vezetője, illetve koordinátora indítja az OH informatikai felületén.
2023. 10. 04.	Szülők tájékoztatása.	Munkamegbeszélés keretében a Munkacsoport tagjai végzik.

A pedagógus önértékelés folyamata		
1. KÉRDŐÍV		
Folyamatosan történik az önértékelés indítását követően.	Önértékelési kérdőív: pedagógus Munkatársi kérdőív Szülői kérdőív	Felelős: Szilágyi Tiborné, Szokolné Nagy Ágnes A kérdőíves felmérés lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer egy adott időintervallumban biztosítja a kérdőív kitöltő felületet, majd zárásként összesíti a válaszokat is.
2. DOKUMENTUMELEMZÉS		
Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján.	Pedagógus dokumentumai: tanmenet, óraterv, napló, tanulói füzetek	Felelős: Szokolné Nagy Ágnes, Szilágyi Tiborné A megadott szempontok mentén az ezzel megbízott Munkacsoport tag megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd az elemzés eredményeit rögzíti az informatikai rendszerben.
3. ÓRALÁTOGATÁS		
Folyamatosan történik az informatikai rendszerben megjelölt dátumok szerint.	Óra- vagy foglalkozáslátogatás időpontja Óra- vagy foglalkozáslátogatás módszere	Felelős: Szokolné Nagy Ágnes Az időpont 2 héttel a látogatás előtt kijelölve. Megfigyelési szempontok szerint történik a 2 óra (2x45 perc), illetve foglalkozás megfigyelése. Az informatikai felületen rögzítésre kerülnek az óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatai.
4. INTERJÚ		
Folyamatosan történik az önértékelés indítását követően.	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal és a vezetővel a pedagógus munkájáról.	Felelős: Szokolné Nagy Ágnes, Szilágyi Tiborné Az erre kijelölt Munkacsoport tagok a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervet készítenek, majd az interjúk után a kérdések és

		válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
5. ÖNÉRTÉKELES		
Folyamatosan történik az önértékelés indítását követően.	A pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését.	Elvárások teljesülésének értékelése, majd a kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek meghatározása.
Folyamatosan történik az önértékelés indítását követően.	Az önértékelésben részt vett pedagógus az intézményvezető segítségével önfejlesztési tervet készít.	A pedagógus önfejlesztési tervének feltöltése az informatikai felületre.
Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógus valamennyi dokumentumát a tanfelügyeleti látogatás kijelölt időpontja előtti 15. napig fel kell tölteni az OH által támogatott informatikai rendszerbe.		

Önértékelésbe bevont pedagógusok			
Sor-szám	Ideje	Név, oktatási azonosító	Tájékoztatást, felkészítést, adatgyűjtést végzők; megjegyzések
1.	2023. október 02.- november	Támba Andrea, 71499507360	Szokolné Nagy Ágnes, Suriné Rác Tünde, Fosztó Zoltánné
2.	2023. november-december	Kovács Richárd, 75038756571	Szokolné Nagy Ágnes, Szilágyi Tiborné, Fodor-Gelsei Mariann
3.	2024. január-február	Fodor-Gelsei Mariann, 71444669653	Szokolné Nagy Ágnes, Suriné Rác Tünde, Szilágyi Tiborné
4.	2024. február-március	Boros Éva, 73050294957	Szokolné Nagy Ágnes, Fosztó Zoltánné, Suriné Rác Tünde
5.	2024. március-április	Sáhó Tünde Enikő, 78818948973	Szokolné Nagy Ágnes, Szilágyi Tiborné, Fodor-

			Gelsei Mariann
6.	2024. április-május	Hüvösvölgyi Judit, 72443344691	Szokolné Nagy Ágnes, Fosztó Zoltánné, Suriné Rácz Tünde
7.	2024. május-június	Németh Emese, 77953952244	Szokolné Nagy Ágnes, Szilágyi Tiborné, Fodor-Gelsei Mariann

A vezetői önértékelés folyamata

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	Önértékelés indításától számított 10. napig	A nevelőtestület online értékeli az önértékelési folyamatban részt vevő vezetőt - Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében - online	Felelős: Önértékelést Támogató Munkacsoport <ul style="list-style-type: none"> – A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív kitöltése és rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai felületén. – Az informatikai rendszerben a résztvevők számára az önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
2.	Önértékelés indításától számított 10. napig	A szülők értékelik az önértékelési folyamatban részt vevő vezetőt - Szülői kérdőívezés	Felelős: Önértékelést Támogató Munkacsoport tag, 10 fő szülő <ul style="list-style-type: none"> – A szülők papír alapon értékelik az önértékelésben részt vevő vezetőt – Az eredmények rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai felületén a megbízott adatgyűjtő feladata.

3.	Önértékelés indításától számított 10. napig	Az önértékelésben részt vevő vezető online értékeli önmagát - Vezetői önértékelő kérdőív - online	Felelős: az önértékelésben részt vevő vezető <ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelésben részt vevő vezető kitölti és rögzíti az az Oktatási Hivatal informatikai felületén az önértékelő kérdőívet.
4.	Önértékelés indításától számított 15. naptól	Interjú az önértékelésre kijelölt vezetővel - személyes jelenlét	Interjút végzi: Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja. Az Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol az önértékelt vezető. Az ÖTM tag jegyzőkönyvben dokumentálja, majd rögzíti a válaszait az informatikai felületen.
5.	Önértékelés indításától számított 15. naptól	Interjú a munkáltatóval az önértékelt vezetőről - írásban	Interjút végzi: Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja. Az Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol a munkáltató. Az ÖTM tagja az interjúkérdésekre adott válaszokat rögzíti az informatikai felületen.
6.	Önértékelés indításától számított 15. naptól	Interjú a vezetőtársakkal az önértékelt vezetőről - személyes jelenlét	Interjút végzi: Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja. Az Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszolnak a vezetőtársak. Az ÖTM tagja az interjúkérdésekre adott válaszokat rögzíti az informatikai felületen.
7.	Önértékelés indításától számított 15. naptól	Dokumentumelemzés	Felelős: Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja. <ul style="list-style-type: none"> - Az ÖTM tagja a dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat. (14. számú melléklet)

8.	Önértékelés indításától számított 21. naptól	Jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése	<p>Felelős: Önértékelést Támogató Munkacsoport.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az önértékelést támogató munkacsoport jegyzőkönyvet elkészíti, amely tartalmazza az interjúkat, dokumentumelemzéseket, kérdőívezések összesítését, megfigyelést. – A jegyzőkönyvet aláírja az önértékelt vezető és az ÖTM tagok. – A jegyzőkönyvet az ÖTM tag Pdf formátumban feltölti az Oktatási Hivatal felületére. – A jegyzőkönyv nyomtatott változatát a helyben szokásos módon az intézmény iktatja, 5 évig megőrzi.
9.	Önértékelés indításától számított 21. naptól	Az önértékelt vezető a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	<ul style="list-style-type: none"> – A vezető értékeli az elvárások teljesülését – Értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket – Országos tanfelügyelet esetén: Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt vezetőn kívül az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is vagy szükség esetén Pdf dokumentumban megküldi azokat.
10.	Önértékelés indításától számított 60. napig	Az intézményvezető egyéni önfejlesztési tervet készít	<ul style="list-style-type: none"> – A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.
11.	Önértékelés indításától számított 60. napon legkésőbb	Önfejlesztési terv feltöltése	<p>Felelős: igazgató</p> <p>Az önfejlesztési tervet feltölti az informatikai rendszerbe.</p>

Vezetői önértékelés	Ideje	Név, oktatási azonosító	Tájékoztatást, felkészítést, adatgyűjtést végzők; megjegyzések
	2023. december-2024. január	Szokolné Nagy Ágnes, 73121964667 (Vezetői tanfelügyeletre kijelölve.)	Szilágyi Tiborné, Fodor-Gelsei Mariann, Suriné Rácz Tünde

Intézményi önértékelés időpontok, határidők

Intézményi elvárások	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzés eredménye	Feladatok, határidők, felelősök
Pedagógiai folyamatok - Tervezés			
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Éves szinten	Önértékelés: jegyzőkönyv, értékelőlap.	Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaközösségi tervek Határidő: 2023. október 31. Felelős: Szilágyi Tiborné igazgató-helyettes
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás			
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.	éves szinten	Önértékelés: jegyzőkönyv, értékelőlap.	Dokumentumelemzés: Éves munkaterv, Év végi beszámoló Határidő: 2024. június 28. Felelős: Szokolné Nagy Ágnes igazgató

<p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető az óra- és tevékenységtervekben, a tanmenetekben, a naplókban, a mérésekben, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.</p>	éves szinten	<p>Önértékelés: jegyzőkönyv, értékelőlap.</p>	<p>Dokumentumelemzés: tanmenetek, óra- és foglalkozástervek. Óra- és foglalkozáslátogatások, mérési eredmények.</p> <p>Határidő: folyamatosan a tanítási évben.</p> <p>Felelősök: Szokolné Nagy Ágnes igazgató, Szilágyi Tiborné igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők.</p>
<p>Pedagógiai folyamatok - Értékelés</p>			
<p>Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a szülőknek/gondviselőknek.</p> <p>Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra</p>	éves szinten	<p>Intézkedési terv készül.</p>	<p>Dokumentumelemzés: Országos kompetenciamérés eredményei, iskolai szinten végzett bemeneti és kimeneti mérési eredmények összevetése.</p> <p>Határidő: 2024. június 14.</p> <p>Felelősök: Szokolné Nagy Ágnes igazgató, Szilágyi Tiborné igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők (Suriné Rácz Tünde, Fosztó Zoltánné, Fodor-Gelsei Mariann)</p>
<p>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</p>			
<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az</p>	éves szinten	<p>Önértékelés: jegyzőkönyv, értékelőlap.</p>	<p>Dokumentumelemzés: Országos kompetenciamérés tapasztalatai, a fejlesztés irányvonalának meghatározása.</p>

intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.		Nevelőtestületi értekezlet.	
Személyiség és közösségfejlesztés			
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	éves szinten	KIR-STAT.	Dokumentumelemzés: intézményi statisztikák, gyermekvédelmi határozatok. Határidő: 2023. október 01. Felelősök: Szilágyi Tiborné igazgató-helyettes Fosztó Zoltáné gyermekvédelmi felelős
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	éves szinten	Egyéni fejlesztési tervek készítése.	Dokumentumelemzés: szakértői vélemények. Óra- és foglalkozáslátogatások. Felelősök: intézményvezetés, gyógypedagógus
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben	éves szinten	Intézményi és osztályprogramok szervezése.	Dokumentumelemzés: szülői kérdőívek. Személyes tapasztalatszerzés, szülői vélemények feltérképezése. Felelősök: igazgató, osztályfőnökök.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények			
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, - továbbtanulási		Önértékelés: jegyzőkönyv, értékelőlap.	Dokumentumelemzés: tanév végi beszámolók. Határidő: 2024. június 21. Felelős: Szokolné Nagy Ágnes igazgató, Szilágyi Tiborné igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők.

<p>mutatók, – vizsgaeredmények, – elismerések, – lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), – elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), – neveltségi mutatók, – stb</p>	éves szinten		
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			
<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p>	éves szinten	Önértékelés: feljegyzések készítése, majd rögzítése a jegyzőkönyvbe.	<p>Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaközösségi tervek</p> <p>Határidő: 2023. október 15.</p> <p>Felelős: Szilágyi Tiborné igazgató-helyettes</p>
<p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>	éves szinten		<p>Kommunikációs csatornák hatékonysága: e-mail, hirdetőtábla, telefon, körlevél.</p> <p>Határidő: folyamatos.</p> <p>Felelős: Szilágyi Tiborné igazgató-helyettes</p>
Az intézmény külső kapcsolatai			
<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	éves szinten		<p>Kétirányú információáramlás figyelemmel kísérése: levelezőlista, zárt közösségi csoport, intézményi honlap, e-mail, hirdetőtábla, papíralapú levelezés, telefon stb.</p> <p>Elégedettségi kérdőívek, személyes kapcsolattartás tapasztalatai.</p> <p>Határidő: folyamatos.</p> <p>Felelős: Szokolné Nagy Ágnes igazgató</p>

A pedagógiai működés feltételei			
Tárgyi, infrastrukturális feltételek			
Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	éves szinten	Árajánlatok bekérése, vállalozási szerződés, beszerzések (éves költségvetés figyelembe vételével).	Az infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, problémák jelzése, megoldás keresése. (bejárás) Határidő: folyamatos. Felelős: igazgató
Személyi feltételek			
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	éves szinten	Tantárgyfelosztás, órarend aktualizálása.	A humánerőforrás folyamatos figyelemmel kísérése, fluktuáció lehetőség szerinti mérséklése. Határidő: folyamatos. Felelős: igazgató
Szervezeti feltételek			
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	éves szinten	Helyettesítési rend.	Dokumentumelemzés: helyettesítések nyilvántartása, éves munkaterv, munkaközösségi beszámolók. Személyes tapasztalatszerzés. Határidő: folyamatos. Felelősök: igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

A Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola 2023/2024. évre vonatkozó Munkaterve a nevelőtestület bevonásával készült.

Nevelőtestület nevében: Szabó Zsuzsanna Kovács Judit

A Munkaterről a Szülői Munkaközösség véleményt nyilvánított, mely szerint annak tartalmi elemei összhangban vannak a Szülői Munkaközösség intézményi elvárásaival.

Szülői szervezet nevében: Kovács Judit

A Munkaterrvet jelenlegi formájában a Fenntartó jóváhagyta.

Fenntartó képviselője: Kovács Judit

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.

A 2023/2024-es tanítási évben a fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetőek.

Nyíregyháza, 2023. augusztus 30.

Készítette:

Szabó Zsuzsanna Kovács Judit

igazgató

