

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201829
Intézmény neve:	Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola
Székhely címe:	4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Szokolné Nagy Ágnes
Telefonszáma:	0642512797
E-mail címe:	sojamiklosiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 31.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Nyíregyházi Egyházmegye
Fenntartó címe:	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Szocska A. Ábel
Telefonszáma:	30/2932420
E-mail címe:	oktatas@nyirgorkat.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda (4400 Nyíregyháza, Dália út 1.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	51	30	1	0	4	4	0	0	4	3,00	9	8
Általános iskola	1	105	57	4	0	17	14	0	0	10	8,00	8	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	156	87	5	0	21	18	0	0	14	11,00	17	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
Teljes munkaid	4	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebből n	4	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
Rész munkaid														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	4	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	4	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoport vezető	Osztály vezető	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros - tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logo pedágus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító	1	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógy pedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	3	4	9	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	21

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	8	1	0	10	8	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	4	0	0	5	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2022-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		19	11	11	14	17	14	10	9	16	0	18	17	156	87	
ebb 1	leány	9	7	6	8	7	9	5	6	10	0	9	11	87	0	
	más településr 1 bejáró	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	1	0	5	2
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	5	3	
	napközis tanuló	19	11	11	14	16	6	3	0	0	0	0	0	80	39	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	1	
	ebb 1	leány	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	1
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	2	0	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	9	5	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	7	3	3	4	5	2	2	4	3	0	0	9	3	45	20
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	14	17	14	10	9	0	0	0	0	64	35	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	19	11	11	0	0	0	0	0	16	0	18	17	92	52	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	8	3	4	5	4	8	2	3	0	0	0	0	37	21		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	9	3	4	9	8	4	4	4	0	0	0	0	45	22		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201829>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201829&th=001>

002 - Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201829&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény Nyíregyháza és környékén él tanköteles korú gyermekeket iskoláz be. A jelentkezés feltételei: Óvodai szakvélemény, keresztlevél, lelkeszi ajánlás, a szül , gondvisel nyilatkozata arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke világnézetileg elkötelezett nevelésében-oktatásban részesüljön

A beiratkozásra meghatározott id :

A 45/2014. (X. 27.) EMMI rendeletben foglaltak szerint április 01-és 30 között.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként 1 tanulócsoporthoz.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

étkezési térítési díj:

menza: 701.-Ft (5-8. évfolyam)

napköziotthon: 858.-Ft (1-4. évfolyam)

866.-Ft (5-8. évfolyam)

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

nincs

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2022. 09. 21.	2022. 10. 06.	Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Munkanapokon: 7.00-tól 18.00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

- 2023. 09. 01.:Tanévnyitó ünnepség, els sök köszöntése
- 2023. 09. 17.:Cigány közösségek zarándoklata Máriapócsra
- 2023. 09. 25-29.: A magyar népmese napja. Projekthét.
- 2023. 09. 30.: Európai Diáksporthoz Nap
- 2023. 10. 06.: Aradi vértanúk emléknapja
- 2023. 10. 20.: Nemzeti ünnep: 1956. október 23.
- 2023. 10. 26.: Csibeavató-nyakkend átadás
- 2023. 11. 22.- 11. 23.: Nyílt tanítási napok
- 2023. 12. 06.:Szent Miklós napja
- 2023. 12. 14.:Adventi készül dés, ajándékkészítés
- 2023. 12. 15. Erasmus+ projektzáró
- 2023. 12. 20.: Karácsonyi m sor, betlehemezés
- 2024. 01. 23.: Magyar kultúra napja
- 2024. 02. 02.:Farsang
- 2024. 02. 10.: Jótékonybál
- 2024. 03. 14.:Nemzeti ünnep: 1848. március 15.
- 2024. 03. 26. Húsvéti projekt
- 2024. 04. 08-12.: Digitális Témahét
- 2024. 04. 11.:Magyar költészet napja-Szavalóverseny

- 2024. 04. 22.-26: Fenntarthatósági Témahét
- 2024. 05. 03.: Anyák napi m sor
- 2024. 05. 16-17.: Sója-napok
- 2024. 05. 24.:Gyermeknap
- 2024. 06. 04.:Nemzeti összetartozás napja
- 2024. 06. 28.: Ballagás és tanévzáró ünnepség

Lelkinapok:

- 2023. 12. 21.: Lelkigyakorlat
- 2024. 03. 26.: Gyerekek lelki napja
- 2024. 03. 27.: Feln ttek lelki napja

Egyházi ünnepek, melyeken liturgiára megyünk:

- 2023. 09. 08.: Sz z Mária születése.
- 2023. 09. 14.: A Szent Kereszt felmagasztalása.
- 2023. 10. 01.: Sz z Mária oltalma.
- 2023. 11. 08.: Szent Mihály és Gábor f angyalok.
- 2023. 11. 21.: Sz z Mária bevezetése a templomba.
- 2023. 12. 06.: Szent Miklós püspök.
- 2023. 12. 09.: A szepl telen Istenszül édesanyjának, Szent Annának csodálatos foganása.
- 2023. 12. 25.: Jézus Krisztus születése. Karácsony.
- 2023. 12. 26.: Karácsony második napja. Az Istenszül emlékezete.
- 2023. 12. 27.: Karácsony harmadik napja. Szent István vértanú.
- 2024. 01. 01.: Jézus körülmetélése. Nagy Szent Bazil.
- 2024. 01. 06.: Vízkereszt. Úrjelenés.
- 2024. 01. 30.: Három szent f pap: Nagy Szent Bazil, Aranyszájú Szent János, Nazianzi Szent Gergely.
- 2024. 02. 02.: A találkozás ünnepe. Gyertyaszentel Boldogasszony.
- 2024. 03. 25.: Örömhírvétel. Gyümölcsoltó Boldogasszony.
- 2024. 03. 24.: Virágvasárnap. Jézus bevonulása Jeruzsálembé
- 2024. 03. 29.: Nagypéntek. Jézus kereszthalála.
- 2024. 03. 31.: Húsvétvasárnap. Jézus feltámadása.
- 2024. 04. 01.: Húsvéthétf .
- 2024. 04. 02.: Húsvétkedd.
- 2024. 04. 23.: Szent György nagyvértanú.
- 2024. 05. 09.: Áldozócsütörtök. Jézus mennybemenetele.
- 2024. 05. 19.: Pünkösdvasárnap. A Szentlélek eljövetele.
- 2024. 05. 20.: Pünkösdhétf . A Szentháromság ünnepe.
- 2024. 06. 24.: Keresztel Szent János születése.
- 2024. 06. 29.: Szent Péter és Pál f apostolok.
- 2024. 07. 20.: Szent Illés próféta.
- 2024. 08. 06.: Urunk színeváltozása.
- 2024. 08. 15.: Sz z Mária elhunytja és mennybevitele. Nagyboldogasszony.
- 2024. 08. 20.: Szent István király.
- 2024. 08. 29.: Keresztel Szent János fejevétele.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi pedagógiai-szakmai ellen rzés: 2022. április 21.

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/!/#/ertesito/evaluation-result/HEARCH796Q9BDL2W

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201829>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Általános iskola felső tagozatában 2022-2023-as tanév végén 49 felső tagozatos gyermek volt. Lemorzsolódással veszélyeztetett gyermek összesen 8 fő volt, ebből 4 lány.

A 2022-2023.-as tanév végén 5 tanuló javítóvizsgázott. Közülük 1 tanuló javítóvizsgálata eredménytelenül zárult.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201829

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az intézményben az alábbi területeken biztosított a tanórán kívüli foglalkozás:

- zene és szolfézsoktatás,
- hangszeres foglalkozások (fúvóka, fuvola, gitár, dob),
- énekkar,
- sportkör,
- kézműves kör,
- néptánc,
- képzés és iparművészet,
- ökölvívás,
- futball,
- atlétika,
- felzárkóztató és képesség-kibontakoztató foglalkozások.

Az alapfokú művészeti képzésben a Muzsika Zeneiskola és a Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként működő képzéseken vehetnek részt tanulóink.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok a tanórán feldolgozott ismeretek elsajátítását, alkalmazásuk gyakorlását, az írásbeli és szóbeli beszámoltatások előkészítését szolgálják, házi dolgozat esetén az írásbeli beszámoltatást helyettesítik.

Az írásbeli házi feladatok mennyiségének meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tanulóknak naponta 5-7 órájuk van, és minden órán tartunk ki számukra feladatot.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére mindenki képes.

A házi feladatot mindig ellenőrizni kell.

Az elő nem készített, illetve hibás vagy hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:

Nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad. Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el. A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető.) A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitöltése. Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

A tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi az egyik órától a másikra szokásos.

A nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladat kitöltésekor az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket, kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

A házi dolgozatok megírása kötelező.

A házi dolgozatot a szaktanár érdemjeggyel értékeli.

A házi dolgozatok írásának rendje és korlátai a következők:

- A házi dolgozat témáját a szaktanár tanórán, legfeljebb kéthetes határidővel adja ki.
- A házi dolgozat beadási határidejét a szaktanár úgy határozza meg, hogy a beadási határidőt megelőző két hétre másik, már kiadott házi dolgozat határideje ne essék.
- A beadási határidő lejártát követő két héten belül a szaktanár a házi dolgozatokat kijavítja és kiadja a tanulóknak.

Az otthoni felkészüléshez elírt szóbeli feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként adja ki.

A kötelező szóbeli feladatokból a tanulót a szaktanár a következő tanórán beszámoltathatja.

A szóbeli feladatok kiadásának rendje és korlátai:

- A kötelező szóbeli feladatot a szaktanár tanórán adja ki.
- A kiadott feladatot a következő órán kéri számon.
- Ha a tanuló a feladat kiadásakor igazoltan hiányzott, akkor a tanuló kérésére a kapott érdemjegyet az értékelésnél nem vesszük figyelembe.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A Pedagógiai Program Helyi Tanterve tartalmazza az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit. A tanulmányok alatti vizsgák közül az osztályozó vizsgát a tanítási év végéig meg kell tartani, kivéve indokolt esetben (pl. betegség) igazgatói engedéllyel augusztus 31-ig. Különbözeti vizsgát szintén a tanítási év végéig kell megtartani. A javítóvizsgák tervezett ideje augusztus 25-28.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1.évfolyam: 14 f
- 2.évfolyam: 14 f
- 3.évfolyam: 10 f
- 4.évfolyam: 14 f
- 5.évfolyam: 14 f
- 6.évfolyam: 20 f
- 7.évfolyam: 14 f
- 8.évfolyam: 10 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 28.

8. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201829-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201829-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény Nyíregyháza és környékén él tanköteles korú gyermekeket iskoláz be. A jelentkezés feltételei: Óvodai szakvélemény, keresztlevel, lelkeszi ajánlás, a szül , gondvisel nyilatkozata arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke világnézetileg elkötelezett nevelésében-oktatásban részesüljön.

A beiratkozásra meghatározott id :

A 45/2014. (X. 27.) EMMI rendeletben foglaltak szerint április 01-és 30 között.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként 1 tanulócsoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

étkezési térítési díj:

menza: 701.-Ft (5-8. évfolyam)

napköziotthon: 858.-Ft (1-4. évfolyam)

866.-Ft (5-8. évfolyam)

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:
nincs

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Munkanapokon: 7.00-tól 18.00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

- 2023. 09. 01.:Tanévnyitó ünnepség, els sök köszöntése
- 2023. 09. 17.:Cigány közösségek zarándoklata Máriapócsra
- 2023. 09. 25-29.: A magyar népmese napja. Projekthét.
- 2023. 09. 30.: Európai Diáksport Nap
- 2023. 10. 06.: Aradi vértanúk emléknapja
- 2023. 10. 20.: Nemzeti ünnep: 1956. október 23.
- 2023. 10. 26.: Csibeavató-nyakkend átadás
- 2023. 11. 22.- 11. 23.: Nyílt tanítási napok
- 2023. 12. 06.:Szent Miklós napja
- 2023. 12. 14.:Adventi készül dés, ajándékkészítés
- 2023. 12. 15. Erasmus+ projektzáró
- 2023. 12. 20.: Karácsonyi m sor, betlehemezés
- 2024. 01. 23.: Magyar kultúra napja
- 2024. 02. 02.:Farsang

- 2024. 02. 10.: Jótékonyági bál
- 2024. 03. 14.:Nemzeti ünnep: 1848. március 15.
- 2024. 03. 26. Húsvéti projekt
- 2024. 04. 08-12.: Digitális Témahét
- 2024. 04. 11.:Magyar költészet napja-Szavalóverseny
- 2024. 04. 22.-26: Fenntarthatósági Témahét
- 2024. 05. 03.: Anyák napi m sor
- 2024. 05. 16-17.: Sója-napok
- 2024. 05. 24.:Gyermeknap
- 2024. 06. 04.:Nemzeti összetartozás napja
- 2024. 06. 28.: Ballagás és tanévzáró ünnepség

Lelkinapok:

- 2023. 12. 21.: Lelkigyakorlat
- 2024. 03. 26.: Gyerekek lelki napja
- 2024. 03. 27.: Feln ttek lelki napja

Egyházi ünnepek, melyeken liturgiára megyünk:

Egyházi ünnepek, melyeken liturgiára megyünk:

- 2023. 09. 08.: Sz z Mária születése.
- 2023. 09. 14.: A Szent Kereszt felmagasztalása.
- 2023. 10. 01.: Sz z Mária oltalma.
- 2023. 11. 08.: Szent Mihály és Gábor f angyalok.
- 2023. 11. 21.: Sz z Mária bevezetése a templomba.
- 2023. 12. 06.: Szent Miklós püspök.
- 2023. 12. 09.: A szepl telen Istenszül édesanyjának, Szent Annának csodálatos foganása.
- 2023. 12. 25.: Jézus Krisztus születése. Karácsony.
- 2023. 12. 26.: Karácsony második napja. Az Istenszül emlékezete.
- 2023. 12. 27.: Karácsony harmadik napja. Szent István vértanú.
- 2024. 01. 01.: Jézus körülmetélése. Nagy Szent Bazil.
- 2024. 01. 06.: Vízkereszt. Úrjelenés.
- 2024. 01. 30.: Három szent f pap: Nagy Szent Bazil, Aranyszájú Szent János, Nazianzi Szent Gergely.
- 2024. 02. 02.: A találkozás ünnepe. Gyertyaszentel Boldogasszony.
- 2024. 03. 25.: Örömhírvétel. Gyümölcsoltó Boldogasszony.
- 2024. 03. 24.: Virágvasárnap. Jézus bevonulása Jeruzsálembe
- 2024. 03. 29.: Nagypéntek. Jézus kereszthalála.
- 2024. 03. 31.: Húsvétvasárnap. Jézus feltámadása.
- 2024. 04. 01.: Húsvéthétf .
- 2024. 04. 02.: Húsvétkedd.
- 2024. 04. 23.: Szent György nagyvértanú.
- 2024. 05. 09.: Áldozócsütörtök. Jézus mennybemenetele.
- 2024. 05. 19.: Pünkösdvasárnap. A Szentlélek eljövetele.
- 2024. 05. 20.: Pünkösdhétf . A Szentháromság ünnepe.
- 2024. 06. 24.: Keresztel Szent János születése.
- 2024. 06. 29.: Szent Péter és Pál f apostolok.
- 2024. 07. 20.: Szent Illés próféta.
- 2024. 08. 06.: Urunk színeváltozása.
- 2024. 08. 15.: Sz z Mária elhunytja és mennybevitele. Nagyboldogasszony.
- 2024. 08. 20.: Szent István király.
- 2024. 08. 29.: Keresztel Szent János fejevétele.

-Az év kiemelt ünnepein (szentmisén veszünk részt, majd tanítási szünet lévén iskolai keretben ünneplünk (vetélkedő, játék, beszélgetés, akadályverseny, film).

-A három lelki napot (rekollekció) szeptember, KARÁCSONYI és NAGYBŐJT idejére tervezzük. A lelki nap rendjét az osztályfőnökök és a hittanárok (TEAM) szervezik meg. Lehetőség van vagy osztályonként, vagy csoportokban részt venni a lelki napon. Általában külső lelki vezetővel.

-Ünnepi műsort, hangversenyt szervezünk karácsony előtt, anyák napján, nemzeti ünnepeken, iskolanapokon stb.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés: 2022. április 21.

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/#/ertesito/evaluation-result/HEARCH796Q9BDL2W

Utolsó frissítés: 2023. 10. 28.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201829&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:

Általános iskola felső tagozatában 2022/2023-as tanév végén 49 felső tagozatos gyermek volt. Lemorzsolódással veszélyeztetett gyermek összesen 8 fő volt, ebből 4 lány.

A 2022-2023-as tanév végén 5 tanuló javítóvizsgázott. Közülük 1 tanuló javítóvizsgája eredménytelenül zárult.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201829

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az intézményben az alábbi területeken biztosított a tanórán kívüli foglalkozás:

- zene- és szolfézsoktatás,
- hangszeres foglalkozások (furulya, fuvola, gitár, dob),
- énekkar,
- sportkör,
- kézműves kör,
- néptánc,
- képző- és iparművészet,
- ökölvívás,
- futball,
- atlétika,
- felzárkóztató és képességkibontakoztató foglalkozások.

Az alapfokú művészeti képzésben a Muzsika Zeneiskola és a Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként működő képzéseken vehetnek részt tanulóink.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok a tanórán feldolgozott ismeretek elsajátítását, alkalmazásuk gyakorlását, az írásbeli és szóbeli beszámoltatások előkészítését szolgálják, házi dolgozat esetén az írásbeli beszámoltatást helyettesítik.

Az írásbeli házi feladatok mennyiségének meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tanulóknak naponta 5-7 órájuk van, és minden órán töltenek ki számukra feladatot.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére mindenki képes. A házi feladatot mindig ellenőrizni kell.

Az el nem készített, illetve hibás vagy hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:

Nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad.

Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőséget, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el.

A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető.) A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitöltése. Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

A tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi az egyik órától a másikra szokásos.

A nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladat kitöltésekor az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket, kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

A házi dolgozatok megírása kötelező.

A házi dolgozatot a szaktanár érdemjeggyel értékeli.

A házi dolgozatok írásának rendje és korlátai a következők:

-A házi dolgozat témáját a szaktanár tanórán, legfeljebb kéthetes határidővel adja ki.

- A házi dolgozat beadási határidejét a szaktanár úgy határozza meg, hogy a beadási határidőt megelőző két hétre másik, már kiadott házi dolgozat határideje ne essék.

-A beadási határidő lejártát követő két héten belül a szaktanár a házi dolgozatokat kijavítja és kiadja a tanulóknak.

Az otthoni felkészüléshez elírt szóbeli feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként adja ki.

A kötelező szóbeli feladatokból a tanulót a szaktanár a következő tanórán beszámoltathatja.

A szóbeli feladatok kiadásának rendje és korlátai:

-A kötelező szóbeli feladatot a szaktanár tanórán adja ki.

- A kiadott feladatot a következő órán kéri számon.

-Ha a tanuló a feladat kiadásakor igazoltan hiányzott, akkor a tanuló kérésére a kapott érdemjegyet az értékelésnél nem vesszük figyelembe.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A Pedagógiai Program Helyi Tanterve tartalmazza az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit. A tanulmányok alatti vizsgák közül az osztályozó vizsgát a tanítási év végéig meg kell tartani, kivéve indokolt esetben (pl. betegség) igazgatói engedéllyel augusztus 31-ig. Különbözeti vizsgát szintén a tanítási év végéig kell megtartani. A javítóvizsgák tervezett ideje augusztus 25-28.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.évfolyam: 14 f

2.évfolyam: 14 f

3.évfolyam: 10 f

4.évfolyam: 14 f

5.évfolyam: 14 f

6.évfolyam: 20 f

7.évfolyam: 14 f

8.évfolyam: 10 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 28.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201829-1201829001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201829-1201829001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201829-1201829001

002 - Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda (4400 Nyíregyháza, Dália út 1.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Nyíregyháza teljes területér l várjuk a jelentkez ket.

A beiratkozásra meghatározott id :

?Jogszába értelmében a gyermek életkora miatt kötelez óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor

?A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:

?a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt

?a gyermek TAJ kártyáját

?a gyermek születési anyakönyvi kivonatát

?a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

egyéb:

?Határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról

?Igazolás a hátrányos helyzet ek, halmozottan hátrányos helyzet ek nyilvántartásába történ felvételér l

?Sajátos nevelési igény gyermek esetében szakért i véleményt

?A gyermek egészségi állapotával kapcsolatos dokumentum (allergia, diabétesz stb.)

?Nem magyar állampolgárság esetén, az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4 csoport 104 fér hely

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

701 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

nincs

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

7.00-18.00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

2023. augusztus vége Alakuló ülés

2023- szept.01. Részvétel a Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola tanévnyitó ünnepségén

2023. szeptember 1-t l Új gyerekek fogadása

2023. szeptember 08. Munkatársi, nevel testületi értekezlet

2023. szeptembere: látogatás az szí piacon, gyümölcsök, zöldségek feldolgozása, lekvárf zés stb.

2023. szeptember 29. Magyar Népmese napja

2023.szeptember-október Csoport szülői értekezletek megtartása.

2023. szeptember-október Rajtunk is múlik - szelektív hulladékgyűjtési projekt

2023.október elejeErdők hete programon való részvétel, erdei kirándulás

2023.október 02. Burattinó Bábszínház előadása az óvodában Tiszta buli c. címmel

2023.október 20. nevelés nélküli munkanap keretében látogatás a balkányi Szent Jácint Görögkatolikus Óvodában

2023.októberAlma – napközi családi délelőtt

2023 szeptembertől folyamatosan az aktualitásoknak megfelelően a születésnapok megünneplése a hagyományoknak megfelelően

2023.október Színházlátogatás

2023.október Idősek napja alkalmából az idősek köszöntése

2023.októberIntézményi szakmai munkaközösség foglalkozása

2023.október Részvétel a Cigányok a porondon c. rendezvényen

2023.11.10.Márton napi felvonulás

2023. november közepe-decemberTéli ünnepkörre való felkészülés:

- Adventi, karácsonyi készülődés, lelki hangolódás az ünnepre (adventi naptárak, koszorúk, jó cselekedetek gyűjtése, Teknős és Maci csoport felkészülése a karácsonyi műsorra)

Kirándulás az adventi udvarba-december 05.

Szent Miklós püspök ünnepe - december 06.

Adventi délelőtt családok bevonásával dec.08.

Idősek karácsonya – december 19.

Karácsonyi ünnepség – december 20..

2023. december Lelki nap az óvoda dolgozóinak

2023. december munkaközösségi foglalkozás

2023.november -december 2024. januárSzülői tájékoztatása a beiskolázási törvényről, a differenciált beiskolázás előkészítése a szülőkkel közösen, segítségnyújtás a kérvények megírásában, óvodai jellemzések elkészítése

2024.január 08.Úrjelenés / Vízkereszt / ünnepi imaóra; óvoda szentelés

2024. januárSzülői értekezletek a csoportokban

2024. január Neveléstudületi értekezlet

2024. február 09.Farsangi bál az óvodában

2024. februárIntézményi szakmai munkaközösségi foglalkozások

2024. március 14. Március 15-ei megemlékezés

2024.március 25.Húsvéti szokások felelevenítése - családi délelőtt szervezése

2024.március 26.Húsvét előtti lelki nap

2024. március - áprilisIskolalátogatás nagy csoportosoknak.

2024.márciusIntézményi szakmai munkaközösség

2024. május eleje Anyák napi ünnepségek minden csoportban

2024. május 13-17Sója Hét megszervezése

2024.május vége gyermeknap változatos programokkal

2024. június 06.-07.Nagy csoportosok búcsúztatása, búcsúztatása

2024. június Évzáró értekezlet és munkaközösségi tevékenység értékelése

Egyházi ünnepeink:

Szűz Mária születése.

A Szent Kereszt felmagasztalása.

Szűz Mária oltalma.

Szent Mihály és Gábor főangyalok.

Szűz Mária bevezetése a templomba.

Szent Miklós püspök.

A szeplőtelen Istenszűz édesanyjának, Szent Annának csodálatos fogantatása.

Karácsonyi ünnepkör.

Vízkereszt. Úrjelenés.

A találkozás ünnepe. Gyertyaszentelődés Boldogasszony.

Örömhírvétel. Gyümölcsoltó Boldogasszony.

Húsvét, húsvéti ünnepekör

Szent György nagyvértanú.

Pünkösd

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyelet megállapításai:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

•Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.Megfelel

•A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.Fejleszthet

•A fejlesztéssel kapcsolatos értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztési célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.Megfelel

•Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.Fejleszthet

•A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

•Kiemelt figyelmet fordít a helyi specifikumokra, a sajátos szociokulturális és erkölcsi értékkel rendelkező családokból érkező gyermekek egyéni sajátosságaira. A munkatársakkal és szülőkkel hatékonyan működik együtt a gyermekek pozitív fejlődése érdekében.

Fejleszthet tevékenységek

•A gyermekek teljesítményének folyamatos mérése, az eredmények elemzése, azok nyomán követése, azok megjelenítése az intézményi dokumentumokban, valamint a mérésekhez kapcsolódó célok és feladatok kiemelése a fejlesztés érdekében.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

•A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.Fejleszthet

•Az érintettek több csatornán és hatékonyan működik tájékoztatása.Kiemelked

•Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.Megfelel

•Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.Kiemelked

•Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.Megfelel

•Az intézményi célok elérését támogató kapcsolattartórendszer hatékonyan működtetése.Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

•Több csatornás kommunikációs rendszer működtetése. Biztonságos intézményi működtetés. A fenntartóval való hatékony együttműködés, folyamatos kapcsolattartás. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságra hozatala a jogszabályoknak megfelelően. A pozitív intézménykép kialakítása a külső partnerek felé.

Fejleszthet tevékenységek

•A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése az aktualitásoknak megfelelően. A szülői szervezet létrehozása az óvodában.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

•A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.Kiemelked

•A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.Kiemelked

•Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.Megfelel

•Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.Fejleszthet

•A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

•Az intézmény jövőképe megfogalmazása az óvoda szociokulturális hátterére épülve a keresztény nevelést és a szociális hátrányos enyhítését a minőségi esélyteremtő óvodai nevelést helyezi fókuszba. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve terület biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre, ösztönzi őket.Nyitott az intézmény, a gyermekek, a munkatársak fejlődését támogató innovációra, pályázatokra. A vezető képes elfogadtatni az intézménybe lépőkkel a közös értékeket, célokat. Az

intézmény jó hírnevének megtartása fontos számára.

Fejleszthet tevékenységek

- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása a fejlődés érdekében.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

- A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.Megfelel
- A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.Fejleszthet
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.Kiemelked
- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.Kiemelked
- Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.Kiemelked
- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.Kiemelked
- A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- Szakmai munkája hiteles, a pedagógus etika normáinak maximálisan megfelelő. Pedagógiai kommunikációjából kitűnő széleskörű tájékozottsága, valamint elkötelezettsége a nevelés iránt. Folyamatosan megújul szakmájában. Tudatosan fejleszti önmagát, számos képzésben részt vesz, hogy szakmai és intézményvezetői ismereteit bővítsse, korszerűsítsse, és ez által még hatékonyabbá tegye munkáját.

Fejleszthet tevékenységek

- Az SZMSZ-ben kidolgozott, valamint az éves munkatervekben előirányzott belső ellenőrzési rendszer tervszerű alkalmazása a gyakorlatban, illetve a visszacsatolás biztosítása az évi végi beszámolóban.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

-

- Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.Megfelel
- Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.Kiemelked
- A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.Megfelel

Kiemelked tevékenységek

- Szakmai munkája hiteles, a pedagógus etika normáinak maximálisan megfelelő. Pedagógiai kommunikációjából kitűnő széleskörű tájékozottsága, valamint elkötelezettsége a nevelés iránt. Tudatosan fejleszti önmagát, számos képzésben részt vesz, hogy szakmai és intézményvezetői ismereteit bővítsse, korszerűsítsse, és ez által még hatékonyabbá tegye munkáját. Elkötelezett az egyház és intézménye iránt.

Fejleszthet tevékenységek

- A vezetési programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulásának tudatos nyomon követése és a részcélok szükség szerinti módosítása.

Intézményi tanfelügyelet megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.Megfelel
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.Megfelel
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.Megfelel
- Az éves tervek és a beszámolókat összhangjának megvalósulása.Megfelel
- A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.Kiemelked
- Az intézményi célok elérését támogató belső ellenőrzési rendszer működtetése.Megfelel
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.Kiemelked
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.Megfelel
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- Az intézményi stratégiai dokumentumai koherensen egymásra épülnek. A szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő, oktató munkával. Az intézményben folyó nevelő munka alapja a gyermekek szeretete, elfogadása. A hátrányos helyzet,

halmozottan hátrányos helyzet gyermekeinek elkötelezett fejlesztése, nyugodt, biztonságos környezet teremtése. A pedagógusok felzárkóztatással, fejlesztéssel, differenciálással segítik a gyermekek fejlődését. A gyermekek eredményeiről fejlesztéssel folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek. Erőszakmentesség és tisztaság jellemzi a nevelést. Az éves tervek megvalósítása hatékony csapatmunkában, a dolgozók együttműködésével történik.

Fejleszthető tevékenységek

- Tudatosan tervezzük, és valósítjuk meg, hogy a gyermekek mindennapjaiba beépüljön a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés fontossága, és ez jelenlétét meg a tervezés dokumentumaiban is. A digitális csoportnapló szerkeszthető tartalmainak kiegészítése saját anyaggyűjteménnyel, tervezhető tartalmakkal.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Kiemelkedő
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszeres kötetése. Kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Megfelelő
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Megfelelő
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. Megfelelő

Kiemelkedhető tevékenységek

- Az intézmény eredményeivel a munkájába való bekapcsolódással a szülők elégedettek. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg. Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az intézmény keresztény értékeket hordozó életét a pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai alapelvek, célok és feladatok megvalósulása mentén szervezik. Tudatos értékközvetítő, hagyományápoló tevékenység. Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek valamennyi gyermekre vonatkozóan. A szociális problémákkal küzdő családokat figyelemmel kísérik, számukra szükség esetén segítséget nyújtanak.

Fejleszthető tevékenységek

- A személyiség- és közösségfejlesztés eddigi eredményeinek megtartása, további fokozása óvodán belüli és óvodán kívüli tevékenységek, programok szervezésével, erre vonatkozóan pályázatok figyelése. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elvei, feladatai meghatározottak a Pedagógiai Programban. Az operatív tervezésben is tudatosabban jelennek meg ezek a nevelési elvek. Külön programok szervezésével arra törekedjenek arra, hogy a gyerekeket és a szülőket is az egészséges életmóddal megismertessék, hogy az egészséges környezethez való igény kialakítására törekedjenek. Egészségnapok szervezése a szülőkkel, gyerekekkel közösen.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő

- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő

- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Megfelelő

- Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a gyermekek tanulási útjának követése. Kiemelkedő

Kiemelkedhető tevékenységek

- Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése az elért eredmények alapján reális. Felkészült, innovatív, nagy tapasztalattal rendelkező óvodapedagógusok. A vallásos nevelés hangsúlyossága, jó munkatársi közösség. Szoros együttműködés az iskolával, a gyermekek után követésének kialakult rendje. A gyerekek fejlődését az általános iskola első évében figyelemmel kísérik. Eredményesen megvalósult a gyermekek játékszabadságának tiszteletben tartása. Kiemelt nevelési feladat az intézményben a hátránykompenzáció, az egészségmegőrzés, a gyermekek integrációja, mely területen az elvártaknak megfelelően sikereket, eredményeket tudnak felmutatni. A partnereket igyekeznek bevonni az intézmény életébe.

Fejleszthető tevékenységek

- Nem kívánok megfogalmazni fejlesztendő területet.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Megfelelő

- Folyamatos és hatékony, több csatornán megvalósuló kommunikációs rendszer megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló támogató szervezeti struktúra. Intézményen belüli együttműködés az intézmény céljainak elérése érdekében. A napi problémákat azonnal megbeszélik. Minden pedagógus megtalálja helyét, szerepét, feladatát a szervezetben belül.

Fejlesztendő tevékenységek

- Javasolt az eddig alkalmazott információáramlás és a kommunikációs csatornák további megkövetése és még hatékonyabbá tétele. Emellett ajánlott a belső tudásmegosztás szervezettségének kidolgozása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.Kiemelkedő

- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.Kiemelkedő

- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.Fejlesztendő

- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető .Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Óvodapedagógusok fontos feladatnak tartják, hogy óvoda, eddigi hagyományaihoz híven, továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. A partnerekkel közvetlen és gyors az információcsere, mely elősegíti a hatékony együttműködést. A szülők szívesen kapcsolódnak be óvodai rendezvényekbe. A gyermekek szívesen járnak óvodába. A külső partnerekkel és szervezetekkel való harmonikus együttműködés, velük való konstruktív kapcsolatépítés jellemző .

Fejlesztendő tevékenységek

- Óvodai saját honlap létrehozása, és üzemeltetése az óvoda menedzselése, és a külső partnerek tájékoztatása érdekében. Kapcsolatok további ápolása : Erasmus Program , az OVPED rendszerben saját anyag továbbfejlesztése.

6. A pedagógiai munkák feltételei

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.Megfelel

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.Kiemelkedő

- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.Megfelel

- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő

- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző .Kiemelkedő

- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.Kiemelkedő

- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.Kiemelkedő

- A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása.Kiemelkedő

- Innovációra nyitott szervezeti kultúra munkamódszer.Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájára a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzők. Az alkalmazotti közösség munkájára a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző . Az óvodapedagógusok egymást segítőközösséget alkotnak, innovatívak, nyitottak az új módszerek, eljárások felé. A vezetés megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket magas színvonalra emeli. Az óvoda vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése jól menedzselte, az intézmény nevelési/tanítási struktúrájához, pedagógiai céljaihoz igazított. A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. A nevelés, tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítják. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony munkamódszerhez szükséges feltételek.

Fejlesztendő tevékenységek

- A laptopok, digitális eszközök folyamatos fejlesztése a szakmai munka hatékonysága érdekében. Törekedni kell a tudatos felelősség megosztásra, a hatékonyabb munkamegosztásra, a feladatok delegálására.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.Kiemelkedő

- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósulásának szintjét. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési,

intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Elhivatott munka jellemzi az óvodában dolgozókat. A tartalmi szabályozókat, a változásokat, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való magas szintű megfelelés. Közösségi nevelés és az érzelmi intelligencia fejlesztésének fontossága.

Fejleszthető tevékenységek

- A meglévő értékek magasabb szintre való emelésére való törekvés.
- Erősség(ek)
- Fejlesztendő terület(ek)
- Hiány(ok)

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

•A többcélú intézmény pedagógiai programjának jól elkülönült részét alkotja az óvodai intézményegység programja. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakításában aktívan részt vállal a vezető. Figyelemmel kísérik a törvényi változásokat, a hatályos jogszabályokat. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai koherensek, és a helyi sajátosságok figyelembe vételével készültek el. Az éves munkatervet, a Pedagógia Programot figyelembe véve készítik el. /Beszámoló, Pedagógiai Program, vezetői interjú/

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

•Az intézmény működését biztosító környezet szociokulturális adatai determinálják a gyermeklétszámot, az óvoda kihasználtságát, és fenntarthatóságát. (interjú) Rendszeres a kapcsolat a megfelelő partnerekkel, amelyek segítik az intézmény helyzetének megítélését. (vezetői interjú) Pedagógiai programjuk egyik prioritása a nevelés eredményessége, valamint a keresztény hit és a nevelés fejlesztése. Nagy hangsúlyt fektetnek a roma gyermekek nevelésére, a tanulási zavarok megelőzésére, a megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátására. A gyermekek egyéni fejlődését mérik az OVPED programban rögzítik. Ezek képezik az alapját az egyéni fejlesztési terveknek, az eredményekről tájékoztatják a szülőket. (dokumentumelemzés, PP. intézményi önértékelés dokumentumai)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelési terület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

•Hivatástudat és összetartás jellemzi a pedagógusokat. A tervek elkészítése a nevelési terület bevonásával rendszeresen, szervezetenként megtörténik. Az óvodában belső igényből eredően a szervezeti kultúrának köszönhetően, minden kolléga esetében a felkészítés a feladatra időben megtörténik. Pl: húsvéti, adventi délelőtt. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. (Munkaterv, beszámoló, Munkaköri leírás, Vezetővel és Pedagógusokkal készített interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

•A kapcsolattartás formái az SZMSZ-ben, a PP-ban rögzítettek. Rendszeres a kapcsolat a fenntartóval, a többcélú intézmény vezetőjével, időben történik az információáramlás. Az intézmény törekszik a fenntartóval a harmonikus együttműködésre, ez pedig az elvárások követése és a jogszabályok kölcsönös betartása mentén valósul meg. (éves munkaterv, beszámoló).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

•Az intézményi önértékelés dokumentumai a felületen megtalálhatók. az óvodában működik a belső hospitáció, a BECS. Az intézményben a vezetői önértékelést követően elkészült az önfejlesztési terv, és a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzést követően elkészült a fejlesztési terv is. Pedagógus önértékelés is történt az intézményben. Átfogó intézményi önértékelést is végeztek. Ezek eredményeit figyelembe veszik a stratégiai és az operatív tervezés során. (Önértékelés áttekintése alapján)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

•Az éves munkaterv összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. A nevelési év kiemelt feladatait a Pedagógiai Program alapján, a beszámoló alapján és az ellenőrzések tapasztalatai alapján határozzák meg. A munkaközösség külön munkatervvel rendelkezik. (dokumentumelemzés, interjú alapján)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés és pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

•A környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése nem jelenik meg tudatosan az óvodai tervezésben. A fenntartható fejlődés érdekében nem fektetnek elég nagy hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. A vezető és a pedagógus interjúja is elhangzott, hogy a jövőben több figyelmet szeretnének fordítani ennek alakítására. Az elkövetkező időszak fejlesztendő területe lenne ez az óvodában. (PP., pedagógus interjú)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

•Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készíti. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézmény a vonatkozó jogszabályok, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a helyi sajátosságok, valamint a szélesebb társadalmi környezet, és a fenntartó elvárásait figyelembe véve készítette el a Pedagógiai Programját. Az intézmény pedagógiai stratégiai dokumentuma – Pedagógiai Program – a keresztény értékrendre épül. (Pedagógiai Program, Egymást követő két nevelési év beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú alapján)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

•Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenő célok részben koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív dokumentumokban megjelennek az intézményi célok, azok hatékony megvalósítására törekednek. Ez a törekvés a dokumentumaikban nyomon követhető. A csoport tervezése alapul veszi a munkatervben megjelenő célokat és feladatokat. /PP, Munkaterv, Beszámoló, Csoportnaplók/

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezető pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

•A vezetői program, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv egymáshoz kapcsolódnak, részlemei tartalmazzák az aktuális célokat, feladatokat. A stratégiai célok a munkatervben kerülnek lebontásra. A tervezett tevékenységek, programok jól segítik a pedagógiai program céljainak megvalósulását (PP, munkaterv). A nevelési testület a munkájában előtérbe helyezi a nevelés és a tanulás egységét, továbbá nagy hangsúlyt fektetnek a roma gyermekek nevelésére, a tanulási zavarok megelőzésére. A továbbképzési terv céljaikkal koherens. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

•Az intézmény éves terveinek készítése a nevelési testület bevonásával történik. A tervek megvalósításáról a beszámoló, csoportnaplók tájékoztatnak, amelyben a pedagógusok aktív közreműködése, szerepe áttekinthető. Munkaközösség jól működik. A munkatervi feladatokat valamennyi pedagógus folyamatosan végzi. (éves munkaterv, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk alapján)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

•A Pedagógiai programban részletesen szabályozzák a célokat, módszereket, amelyeket a pedagógusok alkalmaznak. Az alapot a pedagógusok szakmai tudása adja, de figyelembe veszik az intézményi hagyományokat, a nevelési testület egyetértését is. A gyakorlatban alkalmazott módszerek megfelelően szolgálják a pedagógiai programban meghatározott célokat ((PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, csoportnapló)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

•Az intézmény számára fontos a partnerek elégedettsége illetve a fenntartói elvárások teljesítése. A helyszíni dokumentumelemzés során a csoportnaplókban nyomon követhetőek voltak a gyermekcsoportokra készített tevékenységi tervek. Alkalmazzák a gyermeki fejlődés nyomon követésének mérését. Gyermekközpontú családi légkör megteremtésén fáradoznak, ahol a szülők elégedettségét fokozza, hogy támogató, segítőkész környezetet teremtenek. A pedagógusok ismerik egymás erősségeit, a kiegyensúlyozott szervezeti kultúra jellemző. (Pedagógiai Program, SZMSZ, éves munkaterv, beszámoló, interjúk: szülőkkel, pedagógusokkal)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

•A munkatervek megvalósulásáról a beszámolók jól követhet képet adnak, részben egymásra épülnek, ebből következik az értékelés és visszacsatolási alapot szolgáltatva az újabb tervezés kiindulási alapja. Megjelennek a határidők, és a felelősök is. (Dokumentumelemzés alapján)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

•A beszámolók tartalmazzák az egyes elvárások megvalósulásának megállapításait, és a következő nevelési év fejlesztésre vonatkozó feladatait. Ezek a feladatok megjelennek a következő nevelési év munkatervében. (Éves munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

•A nevelési év beszámolóit sok területre kiterjednek, tartalmasak, a pedagógusok törekszenek reális célok megfogalmazására, ezeket többnyire el is érik. A beszámolók elkészítése során az intézményi önértékelési rendszer elvárásai megjelennek. Az éves tervezésben kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai. /munkatervek, beszámolók, intézményi elvárás rendszer/

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

•A tervező munkát az ONAP – ban megfogalmazott célok és értékek, a helyi programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében végzik. A csoportnaplókban jól nyomon követhetők a célok, feladatok. Az óvodapedagógusok olyan tervező munkára törekszenek, amellyel az intézményi elvárásoknak és a gyermekek/csoportok fejlesztésének eleget tesznek. Éves tanulási tervet bontják tematikus tervekre, majd projektekre, ami az intézményben egységes. (Csoportnaplók, interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

•A pedagógusok tervezési dokumentációi a készségek és képességek fejlesztését, ismeretek átadását tartalmazzák. A célok eléréséhez szükséges feltételek biztosítottak. A terveket a pedagógusok többnyire követik, az esetleges eltéréseket szakmailag képesek indokolni, az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan történik a változtatás. A folyosón, és az öltözőkben látható gyermekmunkák, a vezetővel, pedagógusokkal készített interjú válaszok is megerősítik ezt.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

•A helyszíni ellenőrzés és a bejárás során megállapítható volt, hogy a pedagógiai folyamat a dokumentumokban (csoportnapló, tematikus tervek) általában nyomon követhető. A digitális csoportnaplóban ezt nem mindig tudják megjeleníteni a felkínált lehetőségek szöveges közei, kiegészítésre szorulnak. A dekoráció, a gyermeki produktumok az egész intézmény területén megtalálhatók, tükrözték az aktuális tevékenységeket, a pedagógiai folyamatok megvalósítását. /Csoportnapló, gyerekek fejlődési naplója, intézményi bejárás, interjúk/.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

•Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján /SZMSZ 51.1 fejezete a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét tartalmazza/ az intézményben belső ellenőrzést részben végeznek. A belső ellenőrzést: spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel szükséges végezni. A vezető és a pedagógusok elmondása alapján rendszeresen látogatja a csoportokat a vezető. (SZMSZ, munkatervek, interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

•A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv, de nem tartalmazza konkrétan az ellenőrzött munkaköröket, személyeket, és az ellenőrzés eszközét. (Munkaterv)Az eredményeket a beszámolóban részletesen dokumentálni kell. (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

•A mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába, rendszeresen elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Az OVPED programban rögzített eredmények szintén közvetlen visszajelzést adnak a gyermekek fejlesztésének pedagógiai hatékonyságáról. Javasolt a gyermeki mérés eredményeit beépíteni az intézmény hatékonyságának mérési mutatói közé. (Mérési eredmények, interjúk, Fejlődési napló, interjú)

1.6.4. Az ellenrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

•Az interjúk során elhangzott, hogy foglalkozás/tevékenység látogatást tervezetten végez az óvoda vezetője. Az ellenrzést követően az eredményeket szóban is megbeszélik, továbbá írásbeli értékelést is kap a pedagógus. Az intézkedési és önfeljesztési tervek készítése a kiemelkedés és fejleszthető területek meghatározása alapján történik. Javasolt az eredmények csoportonkénti és intézményi szintelemzése, és az egyes évek értékelési eredményeinek összekapcsolása, szükség esetén korrekció, fejlesztési terv készítése. /önértékelés dokumentumai/

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

•Az önértékelési rendszert megfelelően megkövetelik, a pedagógusok értékelése az önértékelési és elvárási rendszernek megfelelően történt meg. Fejlesztési célú, konkrét értékelést fogalmaznak meg, melyben az egyéni erősségek kiemelését tartják fontosnak a hatékony szakmai fejlődés érdekében. (dokumentumelemzés és az Intézményi önértékelés dokumentumai alapján)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer megkövetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

•Az intézményi önértékelési rendszert a vezető irányítja. Tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a munkatársak véleményét. Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Konkrét intézkedési terv készítése szükséges (önértékelés dokumentumai, interjú).

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer megkövetik.

Megjegyzés

•Az óvodában folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer megkövetik. Az OVPED naplóban minden gyermek fejlettségéről képet kapnak, melyben nyomon követhetők a megfigyelések adatai, eredményei. A mérési eredmények intézményi szinten kerültek elemzésre, amelyek megtalálhatóak a betekintés során a felületen. Érdemes a belső mérések eredményeit elemezni és fejlesztési terveket készíteni a fejlődés érdekében. (fejlesztési dokumentáció, mérés)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

•A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A mérések eredményeit az OVPED programban rögzítik, ezek összehasonlításra, elemzésre alkalmas adatok./ Előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, interjú a vezetővel/

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

•Az intézményben a gyermeki fejlődést megfelelően dokumentálják, elemzik. A fejlődés változását rögzítik, ennek eredményeire, tapasztalataira alapul a további fejlesztés iránya. Ha kell szakszolgálathoz fordulnak. (interjú, helyszíni dokumentumok alapján)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleik/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

•A szülőket a jogszabályban előírt időpontokban tájékoztatják.(PP, munkaterv, Szmsz) A megfigyelések, mérések eredményeiről a szülőket évi 2-szer és szükség szerint tájékoztatják. Emellett a szülők személyes megbeszéléseken tájékozódhatnak gyermekükről. A szülők elmondásai alapján tájékoztatást kapnak a csoport óvoda pedagógusaitól gyermekük fejlődéséről valamint segítségnyújtási tanácsokkal látják őket az esetleges problémák felmerülésekor.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

•Céljuk, hogy az intézményi stratégiai és operatív dokumentumaikba beépítésre kerüljenek az ellenrzések eredményei, megállapításai.(vezető interjú) Az ellenrzés, értékelés során feladat a folyamat javítása, a hiányosságok feltárása, az ellenrzések során feltárt információk felhasználásával a dokumentumok korrigálása javallott. (Munkaterv, beszámoló, PP,)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

•Az intézményben pedagógus-, vezetői- és intézményi önértékelést végeztek, ennek alapján rögzítették és elemezték az eredményeket és önfejlesztési terveket, intézkedési tervet készítettek. Rendszeresen megtörténik a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Hiányosságai feltárását követően megtervezik a korrekció lehetséges módjait. (dokumentumelemzés és az Intézményi önértékelés dokumentumai alapján)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

•A PP és a munkaterv, beszámoló tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének tartalmi összetevőit (nevelési alapelvek, célok, feladatok vonatkozásában). Odafigyelnek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, de a mindennapi óvodai nevelés biztosítása is nehéz feladat. A felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában, fontos számukra a HH és HHH gyermekek felzárkóztatása, segítése, képességeik kibontakoztatása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakellátása belső és külső, szakember segítségével megoldott. /Pedagógiai Program, Munkaterv, interjú/

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkész (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

•Szakmai támogatások feltérképezése szervezeten kívülről történik. A belső tudásmegosztás, ötletek átadása a nevelési terület természetes gyakorlata. A tudásmegosztás színterei a megbeszélések, értekezletek és hospitálások. A módszertani képzésen résztvevők átadják az elsajátított módszereket, törekednek a tanultak megosztására, gyakorlatba való sikeres átültetésére. A pályázati lehetőségeket kihasználják. pl.: Erasmus pályázat. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési program-beiskolázási terv, vezetői- és pedagógus interjú)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

•Az éves beszámolóban megtalálhatók a legfontosabb eredmények, adatok, szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése, a különös bánásmódot igénylő gyermekek, a gyermekek értékelési folyamata, eredményei. A tervek készítése során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott pedagógiai célokat, feladatokat, az intézményi belső elvárásokat, az egyéni fejlesztési célokat. A gyermeki személyiség kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével szeretnék elérni. (dokumentumelemzés interjú alapján)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

•Biztosított a megfelelő személyi feltétel a magas színvonalú munkavégzés érdekében. Az óvoda építi a magyarság keresztény értékeire, hagyományaira, és átörökíti a gyermek tárgyi, értelmi, szellemi és lelki világába. Nevelésük gyermekközpontúsága a gyermek végtelen szeretetén, különbözőségének és egyéni különbségeinek tiszteletén alapszik. A gyermekek megfigyelésén alapuló megismerésével, majd tudatosan átgondolt tervezéssel, és személyre szabott, differenciált fejlesztéssel valósul meg eredményesen a nevelés – tanulás – tanítás. Változatos szervezeti formában végzett tevékenységekkel cselekedtetik, fejlesztik a gyerekeket. Változatos tevékenységeket és a szabad választás lehetőségét biztosítják a gyermekek számára. (projekt módszernek megfelelően berendezett fakkosított csoportszoba) (Pedagógiai Program, pedagógus interjú, vezetői interjú, bejárás)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

•A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben, az OvPed felületen rögzítik. A célokat az óvoda arculatának megfelelően, módszertani önállóság biztosításával valósítjuk meg, a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. (dokumentumelemzés, interjú alapján)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

•Az óvoda pedagógusok gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek. Felkészültek, legtöbbször sok éves szakmai tapasztalattal

rendelkezik, tisztában vannak a neveltjeik adottságaival, képességeivel és a leghatékonyabb, kipróbált módszereket alkalmazzák. Kialakítják az életkornak megfelelő szokásrendet. Törekcsenek az óvodából iskolába történő átmenet megkönnyítésére. A gyermekek helyzetét folyamatosan figyelemmel kísérik, ha szükséges segítenek, vagy szakember segítségét kérik. A pedagógusok kiemelt figyelemmel törekedtek új módszerek megismerésére, azok alkalmazására a mindennapi nevelési tevékenység során. /projekt módszer/ Megbeszéljük ötleteiket, tapasztalataikat, segítik egymás munkáját, a gyermekek szociális képességeinek fejlesztésénél alkalmazzák a hallottakat, tanultakat. (Interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- Az interjú során képet kaptunk arról, hogy a többcélú intézményben dolgozó pedagógusok együttműködnek, együtt gondolkodnak. Az OVPED rendszerben rögzített megfigyeléseik alapján, ahol lemaradást tapasztalnak azt fejlesztési céllal építik be a gyermek fejlesztési folyamatába, a fejlesztések eredményét dokumentálják, az eredményeknek megfelelően jelölik ki a fejlesztéseket. Ha indokolt a fejlesztési korrekciót hajtanak végre. /helyszíni dokumentumelemzés, interjú pedagógusokkal/

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

- A megfigyelés módszerével rögzítik a tapasztalataikat a dokumentumokba. Fontos számukra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. A célok eléréséhez biztosítják a játék, a játékos tanulás elsődlegességét. A fejlesztések megvalósulása jól látszik a dokumentumokból, illetve a mindennapi gyakorlatból is. (dokumentum elemzés, interjúk, bejárás)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési munkájukban.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladat az esélyegyenlőség biztosítása, az egyenlőtársaság elvének érvényesülése, a hátránykompenzáció. Intézménybe lépés előtt családlátogatás történik, ahol megismerik a gyermeket. Ebből nyert információból a szociális hátrányok feltérképezése megtörténik, és folyamatos figyelemmel kísérik a gyermekeket. A pedagógusok és szülők képviselőivel készített interjúból megtudtuk, hogy az óvodapedagógusok aktív személyes kapcsolatot tartanak fenn a szülőkkel, így minden gyermeknél rendelkeznek megfelelő információkkal, s folyamatosan megosztják azt a szülőkkel. Fejlesztési pedagógusok folyamatosan egyeztetnek a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógussal. (szülői interjú, nevelési testületi interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Programban megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az óvodába járó minden gyermeknél, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél is rendelkeznek – az intézmény vezetése és a pedagógusok - információval, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkában. Családlátogatás, anamnézis felvétele, befogadás tapasztalataink rögzítése. Több közösségi programba is bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Kiemelt feladat a gyermekek hiányzásának nyomon követése, és az igazolatlan mulasztások csökkentése. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerben ködtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és ködteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Programban meghatározták a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a gyermekek felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők és SNI-s gyermekek segítségét. A szociális hátrányok enyhítése, nyílt napok szülők bevonásával. Integrált, differenciált nevelést valósítanak meg külső szakemberek bevonásával. Fontosnak tartják a segítő szakemberekkel fennálló kapcsolatukat. pl.. rendszeresen az intézménybe látogató pszichológus(Munkaterv, Beszámoló, PP.)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- Pedagógiai programmal összhangban van a tanulás tervezése, mely a dokumentumokban jelenik meg, arra törekedve, hogy nevelési/tanítási módszerek, eljárások legyenek változatosak, csoport és gyermek fejlettségi szintjéhez igazodva. Nevelési és oktató munka során gondoskodnak a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról,

felzárkóztatásáról ennek érdekében megtesznek mindent, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejl désének ütemét, szociokulturális helyzetét. A szakmai tapasztalat hozzájárul ahhoz, hogy a helyi körülményeket figyelembe véve és az óvón egyéniségéhez közel álló színes, változatos módszerek és eszközök beépültek az óvoda mindennapi életébe. Fontosnak tekintik a stabil szokások, szabályok, viselkedésformák megalapozását. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása, a játékba integrált tanulás támogatása megvalósul, párhuzamos tevékenységek biztosításával.(dokumentumelemzés, interjúk alapján)

2.4.2. A nevelhet ségi, tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

•Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a nehézséggel küzd ket. Az óvoda alapító okirata alapján az intézmény fogad Sajátos Nevelési Igényl gyermekeket. A BTM-es gyermekkel kiemelten foglalkoznak. A szakért i bizottság szakvéleménye alapján, a fejleszt pedagógus fejleszt a gyerekeket. A szakvéleményekben el írt fejleszt foglalkozásokat valamennyi státusszal rendelkező gyermek megkapja. Az óvodapedagógusok a csoportban segítik a tanulási nehézségekkel küzd gyermekeket, külön figyelmet fordítanak erre a tervezésben, tanulásban és a programok szervezésében. Az intézmény lehet séget teremt a tehetség kibontakoztatására is, amely id szakosan, pályázatok útján vagy versenyekre való felkészítéssel valósul meg. /dokumentum elemzés, interjúk, emléklapok és oklevelek/

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

•Az óvodapedagógusok gondoskodnak a harmonikus, kiegyensúlyozott, biztonságot adó környezet megteremtésér l, ahol a játékos ismeretszerzés örömforrás. Az óvodapedagógusok módszertani ismeretei széles kör ek. Az intézményben minden szükséges eszköz biztosított. A pedagógusok változatos eszközök biztosításával tervezik a mindennapokat, játékot, tanulás. A nevelés és oktatás személyre szóló, családi jelleg az óvodai légkör: a pedagógusok ismerik a gyerekeket, tör ndnek értelmi, érzelmi fejl désükkel, szeretetteljes légkör megteremtése a cél. Igyekeznek élményeket biztosítani, az ismereteket rendszerezni, képességüket fejleszteni komplex formában./Pedagógia Program, munkaterv, elemzés, bejárás, interjúk/

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

Megjegyzés

•PP,-ben megfogalmazott, intézmény bejárásakor megtapasztalt eredmények jónak mondhatók. Kihasználják az egészséges életmódhoz szükséges mozgás lehet ségét. Az udvart játéklehet ségek gazdagsága jellemzi. Játékos és tevékenykedtetés módszerével történik az ismeretek gazdagítása. A pedagógusok interjúban adott válaszai meger sítették hogy az óvodában az egészséges életmódra nevelés elmélete és gyakorlata kiemelt szerepet kap a gyermekek szociális háttéré miatt. Egészségvéd szemlélet, egészségnevelés, /egészséges étkezés, leveg zés, mozgás/ megtalálható. Az intézmény a jöv ben szeretne több hangsúlyt fektetni az egészséges életmód alakítására és a gyermekek környezettudatos nevelésére. A mindennapi gyakorlatba beépül a környezetük tisztán tartása, rendjének megóvása. /nevel testi interjú, beszámoló, Pedagógiai Program/

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

•Az óvodapedagógusok megpróbálják megteremteni a szükséges feltételeket ahhoz, hogy a gyermekek megismerjék, megszeressék és óvják az ket körülvev világot, kihasználják a környezet adta lehet ségeket. Az intézmény amennyire anyagilag lehetséges szervez óvodán kívüli programokat, tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat ahol: természetes környezetükben ismerkednek a növényekkel, állatokkal, hitélettel kapcsolatos programok, óvodán kívüli tevékenység alkalmával megismertetik a sz kebb és tágabb környezet nevezetes helyeit, kialakítják a helyes közlekedés szabályait./interjúk: pedagógusokkal, vezet vel, szül kkel, Pedagógiai Program/

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehet ségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejl dés kérdéseivel.

Megjegyzés

•Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Pedagógiai Program és a stratégiai és operatív tervek, az abban megfogalmazott alapelvek, feladatok alapján, az óvodában tudatosan törekszenek a közösségi magatartás együttes alakítására, a gyermekek együttm ködésekének fejlesztésére. Az intézmény lehet ségeihez mérten szervez óvodán kívüli programokat, tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat, múzeum és színház látogatásokat.(PP., Munkaterv, interjúk)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk

bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

•Az intézmény keresztény értékeket hordozó életét a pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai alapelvek, célok és feladatok megvalósulása mentén szervezik. A pedagógusok nevelési tervet készítenek. Ebben meghatározzák a közösségfejlesztés céljait, feladatait, ezek értékelésre kerülnek. Az óvodapedagógusok kihasználják a hagyományaikban rejlő közösségformáló alkalmakat mind a gyermekek, mind a nevelő testület, és a szülők körében is. Több városi rendezvényen részt vesznek, ünnepek, megemlékezések, jeles napok, hagyományteremtő rendezvények alkalmával. Lehetőség és igény szerint a szülők is bevonják. /Munkaterv, beszámoló, interjúk, csoportnaplók, Pedagógiai Program/

2.6.2. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

•A hagyományok ápolása, az ünnepekhez való érzelmi kötődés kialakítása során a folyamatjelleg érvényesül. A mindennapi nevelő oktató munka során egyrészt a programban meghatározott módon a játéktevékenységek támogatásával segítik a társakkal való együttműködés képességének, a társakkal való kapcsolatteremtés készségének alakulását. A nevelési tervek és azok értékelése alátámasztják a pedagógusok szakmai hozzáértését, kompetenciáját. Az éves munkatervben szereplő programok megszervezése, jó alapja a gyermeki együttműködésnek, a közösségépítésnek. Fontos feladatuknak tartják a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeik megőrzését, továbbadását. Amikor lehetőség van a családokkal közösen élik át az ünnepeket, programokat. Az egyházi ünnepek, óvodai ünnepek köre meghatározásra került a megvalósításért felelős személyek megjelölésével(munkaterv) Mind a pedagógusoknak, mind a szülőknek fontos az óvoda egyházi jellegének, hagyományainak szinten tartása.(interjúk, beszámolók)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

•Az óvoda teljes dolgozói közössége segíti az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti együttműködést. Az intézmény gondoskodik a folyamatos információ áramlásáról, szakmai konzultációk, havi, esetenként heti, napi szintű beszélgetések alkalmával. A gyermekek kommunikációját, információcseréjét pozitív példaadással motiválják. (vezető, pedagógus interjú)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

•A Munkaterv tartalmazza a tervezett programok időpontját, a programok tartalmát, felelőseit. Az intézmény a munkatervben tervezeteknek megfelelően szervezi közösségi programjait, társadalmi, évszakokhoz, egyházi eseményekhez kapcsolódó ünnepeit. (interjú: vezető, pedagógus, szülők, Pedagógiai Program, munkaterv)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

•Óvodai ünnepek, jeles napok, hagyományteremtő rendezvények, nyílt napok alkalmával az igények szerint a szülők is bevonják. (interjúk alapján)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülők és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

•Az intézményben biztosított a szülők és az intézmény dolgozóinak véleménynyilvánítása. A kezdeményezéseiket minden esetben meghallgatják. Az intézmény dolgozói bekapcsolódnak az intézkedésekbe, az óvodavezető mérlegeli és megfontolja javaslataikat, ötleteiket. A programokról tájékoztatják a szülők és bevonják őket az intézmény életébe. (Adventi és húsvéti délelőtti, Sója hét: kirándulás, családi délelőtti, koncert, barkácsolás, táncház) (interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

•A szülők elégedettek, a gyermekek örömmel járnak az óvodába. A szülők teljes mértékben elégedettek, az óvoda életébe való bevonásuk mértékével, betekintést nyernek az óvoda életébe rendezvények, ünnepek alkalmával. /pedagógiai Program, interjú a szülőkkel/

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

•Az intézmény Pedagógiai Programjába összhangban áll az országos alapprogrammal, illetve a fenntartói elvárásokkal. A vezető elmondásai szerint a pedagógiai programban megfogalmazott módszereket alkalmazva segítik a gyermekek játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulását. A vezető elvárja a gyermekek készségei, képességei kibontakoztatásához szükséges

tevékenységek biztosítását, melynek megvalósításában példát mutat kollégáinak. Súlypontos az egyéni, valamint differenciált bánásmód, az egészséges életmódra nevelés, a hátrányok kompenzálása. A fejlesztés során figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésük ütemét. Fontos számukra a gyermekvédelmi tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása is, hiszen csak roma gyermekek járnak az óvodába. Az interjú készítés megértette az elztes dokumentumelemzés során szerzett információkat.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása.

Megjegyzés

•Az intézmény partnereinek köre, bevonásuk meghatározása a PP-ben, SZMSZ-ben, munkatervben és beszámolóban jelenik meg. A jogszabályban elírt együttműködés partnerekkel egyetértésben történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása. A vezető és a kollégák elmondásai alapján megállapítható, hogy a döntések elkészítése során felmerülő problémák esetén kompromisszumok képesek és mindig közös konszenzusra jutnak egy-egy döntést illetően.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

•Az Ovped naplóban minden gyermek fejlettségéről képet kapnak, melyben nyomon követhető a megfigyelések adatai, eredményei. Évenként a mérési dokumentumokban javasolt az eredményeket elemezni, a levont következtetéseket beépíteni a nevelési-tanítási-tanulási folyamatba, célokat és feladatokat meghatározni. A különböző versenyeredményeket (mesemondás, versmondás, rajzpályázat) nyilvántartják az intézményben. Az éves beszámolóban az intézmény munkájáról a vezető tájékoztatást ad a fenntartónak. /pedagógus interjú, mérési dokumentumok/

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

Megjegyzés

•Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elmúlt két év folyamán átlagosan alakult viszonyban eredményesen megvalósult a gyermekek játékszabadságának tiszteletben tartása, a természet szeretetére, védelmére és egészséges életmódra nevelés. Az eredmények eléréséhez elsősorban az óvodapedagógusok, de a pedagógiai munkát segítő kollégák is igyekeznek hozzájárulni. /vezetői, szülői, pedagógus interjú, önértékelés/ Az intézmény általános és egy adott év vonatkozásában prioritásként kiemelt nevelési céljai a nevelő-oktató munka során teljesülnek. Nagy hangsúlyt fektetnek a vallásos nevelésre, a hátrányok leküzdésére. Ezt alátámasztják az Interjúk és az önértékelés dokumentumai.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

•Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, melyhez az alkalmazotti közösség maximálisan hozzájárul. Különös gondot fordítanak a gyermekek integrálására, egyéni és differenciált fejlesztésére. A csoporteredmények a gyermekek fejlődési mérések alapján dokumentáltak. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. Az óvoda jó hírnévnek örvend a lakókörnyezetben, melynek hatására állandó a gyermek létszám. A szülők az intézmény családias légkörét fontos szempontnak tartják, melyhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. (Elztes dokumentumelemzés, Interjúk, önértékelés dokumentumai alapján)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

•Nem rendelkeznek külső elismeréssel, fontos a lehetőségek felkutatása az elismerés kifejezésére!(vezetői interjú) A gyermekek viszonylag rendszeresen részt vesznek versenyeken, találkozásokon ezeket az eredményeket bizonyítják az oklevelek, emléklapok.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

•Hospitálások révén, nevelési testületi, értekezleteken megvalósul az egymástól való tanulás lehetősége, a tudásátadás. A munkaterv, beszámoló tartalmazza a tanulási, nevelési információkat, amely dokumentumok a nevelési testület számára nyilvánosak, elérhetőek. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) megkövetelnek. (Interjúk, önértékelés dokumentumai alapján)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési testületi feladat.

Megjegyzés

•Bels tudásmegosztással, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. A gyermeki teljesítményeket a megfigyelés módszerével az OvPed felületen rögzítik. Az eredmények meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik. Levonják a megfelelő konzekvenciát és ezek figyelembevételével megalkotják a fejlesztési stratégiát. Az óvodapedagógusok felkészültek, innovatívak, többségük nagy tapasztalattal rendelkezik. (Dokumentumelemzés, Interjúk, önértékelés dokumentumai alapján)

3.3.3. A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

•A hat óvodapedagógusból kett nyugdíjas, kett pedig még f iskolai hallgató. Így csak két pedagógus önértékelése történt meg. A pedagógusok az ellen rzési, értékelési eredményeiket felhasználva határozzák meg er sségeiket, a fejlesztet területeket, melyre önfejlesztési tervet készítettek. A bels mérési eredményeket felhasználják tervez munkájuk során. Szükséges lenne a küls és bels mérési eredményeknek az elemzését elvégezni, ami meghatározza az intézmény er sségét és fejlesztend területeit. A fejlesztend területekre fejlesztési terveket szükséges megfogalmazni. Dokumentumelemzés során szerzett információ.

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

•Az iskolával szoros az együttm ködés, hiszen az intézmény egy többcélú, közös igazgatású, köznevelési intézmény. Így kölcsönös a kapcsolattartás, információcsere: konzultációk az iskola pedagógusaival, szakmai megbeszélések, eszmecserék az óvodapedagógusok és a tanítók között. A gyerekek fejl dését az általános iskola els évében figyelemmel kísérik.(Interjúk alapján)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

•Az iskolai pedagógusok visszajelzéseit és az után követés során megismert gyermeki eredményeket igyekeznek beépíteni a pedagógiai munkába, ezt az interjú során ismertették a pedagógusok és a vezet is meger sítette.

4.1.1. Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevel pedagógusok közössége, fejleszt csoportok).

Megjegyzés

•Intézményükben m ködik munkaközösség, melynek a nevel testület valamennyi óvodapedagógusa tagja. A pedagógusok a felmerül problémák, valamint az eredmények tekintetében rendszeresen tartanak megbeszéléseket. Az intézmény bels kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely - kis létszámú nevel testület lévén, a pedagógusok közösségének együttm ködésén alapszik, mely együttm ködés példaérték az intézményben./SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezet i, pedagógus interjú/

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

•Az elmondottak alapján megállapítható, hogy az intézményben az együttm ködés tervezett és szervezett formában zajlik. . A szakmai munkaközösség önálló munkatervvel rendelkezik, melynek alapja az intézményi munkaterv. A munkaközösség vezet je beszámolási kötelezettséggel bír az intézményvezet felé. /munkatervek, vezet i, pedagógus interjú/

4.1.3. A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

•A hatás és jogkör a stratégiai dokumentumokban rögzített. Az óvodavezet , a munkaközösség vezet és az óvodapedagógusok hatásköre tisztázott. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felel sségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák./dokumentumelemzés/

4.1.4. Csoportok közötti együttm ködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

•Az intézményvezet elmondása alapján a bels kapcsolatrendszerüknek középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttm ködésén alapszik. A bels önértékelést a vezet a pedagógusokkal közösen készíti.Éves munkatervben meghatározott tervezett és szervezett formában m ködnek. Projektek, programokat valósítanak meg. /dokumentum elemzés, vezet i interjú/

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

•A szakmai együttm ködés f célja az intézményben folyó nevel -oktató munka színvonalának és min ségének segítése,

fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (Pedagógus interjú alapján)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Szervezett módon történik az ellenőrzés és értékelés (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- A pedagógusok együttműködnek, a problémákat megbeszélik. A vezetés törekszik a konfliktusok megoldására. A munkatervek és beszámolók tartalmazzák a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel való kapcsolattartás módját és hatékonyságát. Az együttműködés folyamatos a Családsegítő Központtal és Gyermekjóléti Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Egészségügyi szolgálatokkal. Az intézményben alkalmazott logopédussal, fejlesztő-, gyógypedagógussal, gyermekpszichológussal folyamatosan kapcsolatban állnak a pedagógusok. A szakemberek segítenek a felmerülő problémák megoldásában.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Megjegyzés

- A szervezeti kultúra jónak mondható, az óvodapedagógusok ötleteikkel segítik egymás nevelési gyakorlatát, tudásukat szívesen osztják meg egymás között. Minden pedagógus megtalálja a maga szerepét és feladatát. A tudásmegosztás a hospitálások illetve az értekezletek alkalmával általában megtörténik. Az intézménynek a szülői körében jó a hírneve. (szülői interjú, pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Szívesen és támogatóan segítik egymás szakmai munkáját a pedagógusok. A vezető elmondása alapján a továbbképzésen résztvevő óvodapedagógusok beszámolnak az elhangzottakról. Belső hospitáláson gyakorlati bemutató foglalkozáson is ismerkedhetnek az új módszerekkel, eszközökkel.

4.2.3. A belső tudásmegosztás megkövetelésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- Az interjúk alapján kiderült, hogy a munkaközösség a továbbképzések tapasztalatainak átadását, a belső tudásmegosztást kevésbé koordinálja.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) megkövetlenek. A rendszeresen tartott munkaértekezletek nem csak tájékoztatók, hanem a véleménynyilvánítás és a közös gondolkodás színterei is. Egy-egy projekt, program részleteinek kidolgozásánál, rendszeres az egyeztetés a szervezéssel felelős és a vezető között. Az intézményben pedagógusok-vezető-dajkák között az információáramlás rendszeres, különböző csatornákon keresztül tudnak informálódni (szóban, írásban, elektronikus úton). (interjúk alapján/

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés az óvodavezető napi szinten köztük él, munkájukat segíti. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították, így az együttműködés hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A nevelési testület tagjai rendszeresen tartják egymással a kapcsolatot több csatornán is. Rendszeresen tartanak értekezleteket, e-mailek, emlékeztetők segítik a kommunikációt a munkatársak körében. A szülői informálása a honlap, zárt Facebook csoportok, megbeszélések, fali újság, tájékoztatók segítségével történik.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Információátadás formái az intézményben: email, telefon, személyes megbeszélés, facebook zárt csoport, megbeszélések, értekezletek. A csoportokban egy laptop található, melyet az óvodapedagógusok rendszeresen használnak. A szülői körrel zárt csoportban online kapcsolat is van. (pedagógus interjú, bejárás/

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- A tagintézmény vezetői elmondásai és a kollégák elmondásai alapján az Internet, a szakkönyvek, a KAPI hitéleti munkacsoport

által kidolgozott kiadványok, a stratégiai és operatív dokumentumok mindenki számára hozzáférhető. A PP, az SZMSZ, a Házirend, példánya elhelyezésre került a nevelési szobában. Az iskola-óvoda honlapján megtekinthető az alapküldokumentumok. A szervezetten belüli információáramlást hatékonyan kialakították.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

•Az értekezletek a meghatározott rend szerint történnek, és az aktuális feladatok figyelembevételével. Célja a feladatok meghatározása, a felmerült problémák megoldása. A vezető támaszkodik a munkatársak véleményére, bevonja őket a tervezésbe és a megvalósítás folyamatába. Havi rendszerességgel, vagy szükség szerint történnek ezek a megbeszélések és munkaközösségi megbeszélések is. (Interjúk, önértékelés dokumentumai alapján)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

•A pedagógiai munkát folyamatosan értékeli, feltárják a fejlesztés lehetőségeit beszámolóiban és szóbeli értékelés formájában egyaránt. Az ellenőrzések eredményeit az ellenőrzésben résztvevők azonnal szóban közlik az érintett kollégával, majd írásban is megkapják az értékelést. Napi rendszerességgel jelen van az értékelés, pozitív megerősítés kis nevelői közösség révén, valamint a dokumentumokban rögzítettek alapján. A napi gyakorlatban megjelenik a szóbeli dicséretet, az ösztönzés, a jól és sikeresen elvégzett munka elismerésére. /vezetői, pedagógus interjú/

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

•Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az SZMSZ-ben, Munkatervben megtalálható a közvetlen partnerekkel való kapcsolattartás formája és módja. Az együttműködés a jó partnerkapcsolat kialakítását fontos feladatnak tekintik. Az együttműködés érdekében folyamatosan keresik a kapcsolatteremtés hatékony módszereit. Az intézmény jelen időszakban legfontosabb partnerének a szülőket tartja. Igyekszik velük kialakítani olyan kapcsolatot, amely a gyermekek érdekeit szolgálja, hátrányait enyhíti. (munkaterv, beszámoló, interjú) (SZMSZ, PP)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

•A dolgozók tisztában vannak a partnerek körével. A szülői kapcsolattartás mellett fontosnak tartják a Fenntartóval, a Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermejköltségi Szolgálattal, Egészségügyi szolgáltatókkal történő kapcsolattartást. / SZMSZ, Pedagógiai Program, interjú/

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

•Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, a PP. a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmára vonatkozó leírással is rendelkezik. A munkaterv, beszámoló részletesen tartalmazza a kapcsolatrendszerre vonatkozó feladatokat.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

•Az érintett külső partnerekkel az egyeztetés elengedhetetlen a széleskörű tevékenységek, programok koordinálása végett. A kapcsolattartás egyeztetésére is mindig sor kerül. Fenntartó: Pályázat, Munkaterv jóváhagyása./ interjú, Munkaterv/

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

•Felmérik a kiemelt partnereik igényeit, elégedettségét az intézményi önértékelésben leírtak alapján, intézményi önértékelés: szülői kérdőívek kitöltése, fenntartó: vezető értékelése. (önértékelés dokumentumai)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

•Az SZMSZ mellékleteként megtalálható a kidolgozott és követhető panaszkezelési szabályzat: Rögzítésre kerül a célja, résztvevői, az érintettek és a folyamatszabályozás/helyszíni dokumentum elemzés/

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

•A szokásos közzétételi helyeken eleget tesz az intézmény tájékoztatási kötelezettségének. A szülőket folyamatosan napi szinten tájékoztatják az óvodai élet eseményeiről. A gyermekek fejlődési mutatóit a jogszabálynak megfelelően minimum félévente ismertetik, egyeztetik a szülőkkel. A belső munkatársi kör felé szintén eleget tesz az óvoda vezetője tájékoztatási

kötelezettségének./interjú/

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

•A partnerekkel elengedhetetlen a közvetlen és gyors információcsere. Az információ átadás a szülő, a fenntartó, a pedagógiai szakszolgálat munkatársai felé többféle módon történik, szóban írásban, digitális formában, az iskolai honlapon (Beszámoló, Interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

•A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan megvalósítják. Minden szülővel a gyermek fejlődését segít megbeszélés történik. Rendszerben lezajlottak a tájékoztatások, a szülő aláírásával igazolták ezt. (Munkaterv, PP, fejlesztés dokumentuma)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

•Az ismert elvárásoknak és a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő módon történik a helyi közéletben való részvétel /ünnepségek/. Jótékonysági bál szerveznek az óvoda dolgozói.(munkaterv, vezető interjú)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

•Az óvodapedagógusok fontos feladatnak tartják, hogy óvoda, eddigi hagyományaihoz híven, továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. Ovi-suli látogatás. Mesemondó, versmondó, rajz versenyeken rendszeresen szerepelnek.(interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

•Eddig még díjakat nem kaptak. De az intézmény dolgozóinak munkáját, a pedagógusok a gyermekek érdekében tett szakmai és emberi kvalitásait, a fenntartó elismeri. /Interjú a vezetővel/

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

•Minden lehetőséget megragadnak ennek érdekében. A fenntartható fejlődés pedagógiai gyakorlata az óvoda díszítésében vált tapasztalhatóvá.: újrashasznosított dekorációkat készítenek, megünneplik a hagyományokat. (interjú, csoportnaplók, helyszíni bejárás).

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

•Az intézmény vezetője a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket felméri, és a problémákat jelzi a fenntartó felé, az előnyös megoldás érdekében. Az intézményi beszámolóknak minden esetben megjelenik, a tárgyi feltételek bemutatása, a karbantartási feladatok meghatározása. (munkaterv, beszámoló)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

•Rendszeresen jelzéssel él a fenntartó felé. Az intézményben kialakításra került egy fejlesztés szoba, ahol az egyéni fejlesztésekhez biztosítottak a megfelelő körülmények. Az intézményben a szakszolgálat munkatársával (logopédus) közösen végzik a fejlesztéseket. Így minden gyermek megkapja a számára megfelelő támogatást. / interjú a pedagógusokkal, szülővel/

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülő és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

•Társasjátékok játékaiközben ismerkednek a fenntarthatóság és az anyagok takarékos gazdálkodásával. Nagyon nehéz helyzetben vannak a dolgozók, mert a mindennapokban a gyerekek otthonról rossz mintát hoznak. Jó gyakorlatot szeretnének kidolgozni az erasmus pályázat keretein belül. (pedagógus interjú).

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésekre alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

•A munkatervekben tervezik a tárgyi eszközök fejlesztését. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak, számos mozgásfejlesztéssel rendelkezik az óvoda. A lehetőségekre figyelve, a költségvetés tervezésekor, a pályázatoknál tudatosan tervezik és beszerzik az új eszközöket, illetve cserélik az elhasználtakat. Ideális feltételrendszer biztosított. Akadálymentesített az épület. (interjú az intézményvezetivel, pedagógusokkal).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

•A székelyi intézménnyel közösen készítik az intézkedési tervet, hogy a következő időszakban milyen irányba történjen a fejlesztés. Törekszik arra, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez nem minden esetben állnak rendelkezésre a megfelelő tárgyi eszközök. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. A csoportszoba infrastrukturális feltételei megfelelnek a követelményeknek. /interjú a vezetővel, intézményi bejárás/

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

•Az óvoda az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában. Az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az óvodapedagógusok összhangban az ONOAP elvárásaival, a feldolgozandó témák, célkitűzéseinek, feladatainak eléréséhez a gyermekek képességeinek, ismereteinek ismeretében választanak nevelési-tanulási módszert. WiFi-val ellátott az intézmény, de az informatikai eszközök megléte fejlesztésre szoruló, laptopok beszerzése indokolt a digitális csoportnaplók naprakész vezetése érdekében.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

•Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. (vezetői interjú, intézmény bejárása)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

•Igen, ez is bizonyítja, hogy jelenleg nincs szakember hiány. A pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjú alapján kiderült számunkra, hogy egy nagyon összetett, erős és kiegyensúlyozott kollektívát alkot az intézményben.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

•A feladat- és hatáskörök minden dolgozó által ismertek. Az SZMSZ-ben és a munkatervekben rögzítettek. A szakértelem a feladatmegosztásnál fontos szempont volt, mert az óvodavezető túlterheltségét így tudják enyhíteni. Az egyenletes leterhelést igyekeznek úgy megvalósítani, hogy a pedagógusok erősségeire támaszkodva osztják fel a feladatokat. Viszont még így is lehetne mit fejleszteni a feladatok elosztásában. (interjú a vezetővel).

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

•A jelenleg dolgozó óvodapedagógusok képzettsége megfelel az intézmény deklarált céljaihoz szükséges szaktudásnak. /dokumentumelemzés, interjú a pedagógusokkal/ „Az itt dolgozó pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a nevelés során a küldetésnyilatkozatnak megfelelően, a hitre nevelés fontosságára.” /interjú a szülőkkel/

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

•A nevelőtestület folyamatosan, a törvényi elvárásoknak megfelelően végzi a kötelező továbbképzések teljesítését. Az eddig megszerzett szakirányú képesítések összhangban állnak programjuk elveivel, célkitűzéseivel, az óvodapedagógusok érdeklődési körével. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget adnak, a vezető segítségét támogató ebben és megteremti a feltételeket. /Továbbképzési program-beiskolázási terv, Beszámoló, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú/

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

•Az óvoda vezetője rendelkezik a munkaköréhez szükséges végzettséggel, szakvizsgával. A vezető irányításában megfigyelhető a tervszerűség, tudatosság, szakmai tapasztalat. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú) Az intézmény irányítása,

szervezeti rendje a pedagógiai munka belső ellenőrzése az SZMSZ-ben szabályozott. Az óvodavezető magas szakmai felkészültséggel vezeti és irányítja az intézményben folyó munkát, felkészült vezető. Az intézményvezetés minden területén szerzett tapasztalatai, ismeretei, személyes motiváltsága alkalmassá teszi a pedagógiai munka irányítására, az ellenőrzésének feladataira. (dokumentum elemzések, interjú a vezetővel, pedagógusokkal, szülőikkel) Mivel tagintézményként működnek nincs helyettese.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumok (vezetési program, Pedagógiai Program továbbképzési Program) elkészítése a vezető által kidolgozott szempontok, irányelvek alapján történik, melyek tükrözik az óvoda hagyományait, arculatát. (helyszíni interjú a vezetővel)Az intézményvezető a pedagógusok egyéni fejlesztésére lehetőséget biztosít. Adott lehetőségeihez mérten támogatja az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztését. A pedagógusok egyéni fejlődése, képzéseinek támogatása a vezető fő törekvése. (Interjúk). Pedagógiai munkájukra, együttműködésükre a magas szintű igényesség jellemző, ezért a bevált módszerek, valamint az innovatív technikák megismerése érdekében, az óvodán belüli hospitálásokat az intézmény vezetése a nevelőtestülettel egyetértésben céltudatosan szervezi. (Beszámoló, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- Az óvoda alapdokumentumai részletesen tartalmazzák az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájára vonatkozó szabályokat. A kollektíva a mindenkori felmerülő problémákra nagyon érzékenyen és céltudatosan reagál. A feladatokat igyekeznek felosztani egymás között és a cél érdekében együtt dolgozva megoldják azokat. (Interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- Nevelőtestületüket a pedagógiai optimizmus, innovációs készség jellemzi. A nevelőtestület, az alkalmazotti közösség kis létszáma miatt családi légkörben, egymást segítve, támogatva magas szintű együttműködést valósítanak meg. Az együttműködés megnyilvánul a közösen szervezett intézményi programokban. A kis létszám miatt a végrehajtás, megvalósítás hatékony, egymást támogatva segítve teljesítik a kapott feladatokat./ Pedagógusokkal, intézményvezetővel készített interjú/

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- A továbbképzésen résztvevő pedagógusok az ott szerzett tapasztalatokat, pedagógiai gyakorlatokat átadják a nevelőtestületi értekezleteken. Rendszeres hospitálási rendszert vezettek be, a látottakat megbeszélik, értékelik. Szakmai napok alkalmával ellátogatnak más intézménybe, ahol betekintést kapnak egymás munkájába, ezzel is segítik a szakmai fejlődésüket, a szakmai munka színvonalának emelését. Igényük, hogy az óvodapedagógia legújabb eredményeiről tájékozódjanak és a mindennapi tevékenységükbe beépítsék. Ez leginkább önfelnevelés formájában valósul meg./Interjú a vezetővel, pedagógusokkal/

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- Az intézmény hagyományai megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Intézményükben kiemelt szerepet kap a hitre nevelés. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben (Adventi gyertyagyújtás, Karácsony, Sója hét, Anyák napja...) Az éves tervezésben ez egyértelműen kitűnik. Havi lebontásban kiemelik, hogy rendezvényeik zártkörök vagy nyitottak, és a szülőikkel illetve a nagy intézménnyel. Az óvoda ünnepeit a Munkaterv részletesen tartalmazza. Rendezvényeikkel öregbítik intézményük hírnevét, betekintést engednek mindennapjaikba. /dokumentum elemzés, interjú a vezetővel/ Intézményben kitűzött célok, valamennyi hagyományrész és kapcsolattartási programot, ünnepet sikeresen megvalósítottak. (SZMSZ, Munkaterv, beszámoló, vezetői program, interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Teljes mértékben ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére. Rendszeresen visszatér programjaik vannak, amelyeket hagyományteremtésszándékkal hoztak létre, és folyamatosan arra törekednek, hogy ezek a programok élményszerűek legyenek. /dokumentum elemzés, interjú a vezetővel/

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

•Az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök egyértelműek, konkrétak, pontosan megfogalmazottak. Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg. A munkaterv sikeres végrehajtásában lényeges, hogy a döntési folyamatba bevont kollégák pontosan tudják felelősségi és hatáskörüket, felhatalmazást kapnak feladatuk önálló elvégzésére. A munkaterv része az óvodai rendezvényeket, ünnepeket tartalmazó terv. (SZMSZ, beszámoló, munkaterv, interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

•A feladat-és hatáskörök mindenki által ismertek, az intézmény SZMSZ-ében és a munkatervben rögzítettek./vezet i int./ A feladatmegosztás a szakértelem, érdeklődés és az egyenletes terhelést figyelembe véve (illetve az egyenletes terhelésre törekvés) történik. /Beszámoló, SZMSZ /

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

•A feladat-, hatáskör- és felelősség megosztást az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melynek tartalmával valamennyi intézményi dolgozó tisztában van, s betartja az abban megfogalmazott és deklarált feladatokat. (interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéssel készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

•Az előírásoknak megfelelően, nevelési testületi értekezleten történik a az intézményt érintő változások megbeszélése. A döntésekben, a lebonyolításban minden érintett közösség, dolgozó részt vesz. A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok. (Dokumentum elemzés, interjú a szülőkkel)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

•Igen. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza./ Interjúk, SZMSZ, Munkatervek/

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

•Az intézmény, de leginkább az intézményvezető innovációs szemlélete kimagasló. Folyamatosan fejleszti az intézményt, kihasznál minden lehetőséget arra, hogy az intézményét fejlessze. A pedagógusok nyitottak az új módszerek, új tanulásszervezési eljárások megkísérléséhez. Amennyiben lehetőség van rá, megvalósítják ezeket az ötleteket, javaslatokat. Egymást segít, összetartó közösség. (interjú a pedagógusokkal, szülőkkel)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

•A vezető támogatja a pedagógusok továbbképzését. Az alkalmazotti közösség nyitott az innovációra. A továbbképzéseken megismert módszerek kipróbálására befogadóak. (Interjú a pedagógusokkal)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

•Innovatívan keresik azokat a jó gyakorlatokat, melyek követésre alkalmasak és beépítik nevelési munkájukba. Az intézményen belüli hospitálási lehetőség minden pedagógus számára biztosított. / interjú a pedagógusokkal, vezetővel/

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelési országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

•Az intézmény Pedagógiai Programja összhangban áll az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramjával. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

•Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

•Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A kiemelt célok az éves munkatervben kerülnek rögzítésre. A program céljait és a megvalósulás szintjeit összevetve elemzik a tapasztalatokat. Hetente pedagógiai megbeszéléseket tartanak, melyeken lehetőség nyílik az eltelt időszak kritikus értékelésére és az elkövetkezendő teendők egyeztetésére. /dokumentum elemzés, interjú a pedagógusokkal/

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

•Az előző évi értékeléseket követően megvizsgálják, mely nevelési területeken jelentkeztek problémák, hol van szükség fejlesztési célú beavatkozásra. Ezt követően a probléma forrását, tárják fel illetve azokat a hiányosságokat, amelyek fejlesztésre szorulnak. A neveléssel közösen irányokat határoznak meg, melyik lehet a legcélravezetőbb. A kiválasztást követően kijelölik a feladat felelőseit, időt rendelnek a stratégiai vagy operatív célhoz, így határozzák meg az ellenőrzés lehetséges formáit, pontos idejét. (Egymást követően 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámoló, interjúk)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

•A vezető nagy figyelemmel, különösen hangsúlyos területként kezeli a nyilvánosság biztosítását. A munkatervet minden év augusztusában ismerteti a vezetőség a fenntartóval és a neveléssel. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

•A tervekben követhető, mindenki számára érthető az intézményi célok, feladatok és azok elért eredményei. A tervekben jól követhető a pedagógiai programjuk kiemelt céljaira vonatkozó feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tevékenységbe ágyazott tapasztalatszerzésre épülő nyitott tanulási formákat egyre több területen alkalmazzák, figyelembe véve a gyermekcsoportok összetételét, a gyermekek fejlettségi szintjét./interjú a pedagógusokkal, dokumentumelemzés/

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

•A továbbképzési program összeállításának egyik alapvető szempontja a pedagógiai program és a továbbképzési program összehangolása. Öt évre szóló továbbképzési programnak figyelembe kell vennie az intézmény céljait, oktatáspolitikai elvárásokat, és az egyén érdeklődési körét. A sajátos helyzet miatt nehéz a megvalósítás. (Továbbképzési pr.,interjú)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

•A törvény által előírt eszközök biztosítottak. Új szer pedagógiai eljárásokat, módszereket alkalmaznak, melyek a gyermekek személyiségének maximális tiszteletben tartásával történik. Gyermekközpontú környezet megteremtésével, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Nyitottak az új módszerekre, fejlesztő eszközök, játékok kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. /PP, interjúk, intézményi bejárás/

Intézményi tanfelügyelet megállapításai (2023. március 28.)

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/#/ertesito/evaluation-result/2VFE3YHQV74WVWFR

Utolsó frissítés: 2023. 10. 31.

2. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201829-1201829002>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201829-1201829002>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201829-1201829002>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2023. október 31.