



HÁZIREND

INTÉZMÉNY AZONOSÍTÁSA:

Az intézmény neve: Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola

Típusa: Többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény: óvoda, általános iskola

Címe: 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.

Óvoda címe: 4400 Nyíregyháza, Dália u. 1

Intézmény OM azonosítója: 201829

Telefon: 42/512-013

E-mail cím: sojaovi@gmail.com

Intézmény honlapja: www.sojamiklosiskola.hu

Az óvoda fenntartója: Nyíregyházi Egyházmegye

Igazgató: Szokolné Nagy Ágnes

Intézményegység vezetője: Garajné Hajagos Andrea

Gyermekvédelmi felelős: Csomósné Hurai Anna

Óvoda fogorvosa: Dr Vetter Tilo

Óvoda védőnője: Szegfűné Dudás Katalin

A házirendben foglaltak megsértése az óvodában ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. A házirendben foglaltak megtartását a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet betartatni. A Házirend a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült. A Házirendet az intézményegység vezető készíti el, és a munkatársi közösség fogadja el.

Óvodánk már 1959 óta fogadja a gyerekeket sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok közreműködésével. Ideális létszámú csoportokban, differenciáltan valósulnak meg a tevékenységek a Lépésről lépésre Pedagógiai program alapján.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik minden gyermek számára a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

1. AZ ÓVODAI MUNKARENDDDEL, A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLETRENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1.1 Nyitva tartási rend

- A nevelési minden év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 01-től, a következő év május 31-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén csoportösszevonással üzemel.
- Az óvoda nyári zárása a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 28-ig a szülőket értesítjük. A zárás időtartamára más intézményben biztosítjuk az óvodai ellátást az azt előzetesen igénylők számára.
- Az óvoda hétfőtől péntekig reggel 7. 00-tól 18. 00-ig fogadja a gyermekeket.
- 7.00 órától - 16 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. 16.00 -18.00 óráig összevont csoportban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét

Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése.

A rendeletbe foglaltak alapján óvodánk évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tart. Ezeken a munkanapokon gyermekek nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetőségük a nevelési, munkatársi értekezletek, a szakmai, pedagógiai napok, tanulmányi kirándulások megtartására.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles a szülőket tájékoztatni!

1.2. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

1.2.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után, délutáni pihenés után.

- Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, 8.00 óráig hozzák be a gyermekeket! A gyermekek gyülekezése 7.00 -8.00 - ig tart.
- A szülő a gyermeket reggel a bejárat ajtóig kíséri, ahol a portásnak vagy a dajkának, pedagógiai asszisztensnek átadja. Innen a dajka kíséri az öltözőbe, szükség szerint segít a gyermeknek az öltözködésben, és kíséri be a csoportszobába.
- Távozáskor a szülő megvárja a gyermekét a bejárat ajtónál, amíg a gyermek elkészül. A gyermeknek szükség szerint a dajka, pedagógiai asszisztens vagy az óvodapedagógus segít az öltözködésben és kíséri az ajtóig a gyermeket, ahol átadja a hozzátartozónak.
- Szülő, hozzátartozó csak az intézményegység vezető engedélyével tartózkodhat az óvoda épületében. Ilyen alkalmak lehetnek: új gyermekek óvodába fogadása idején a befogadás megkönnyítése érdekében, nyílt napokon, szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- Kerékpárral az óvoda udvarára behajtani tilos.
- Állatokat az óvoda területére behozni tilos!
- Az iskoláskorú gyermekek által okozott kár a szülőket terheli!
- A tisztaság és a rend megtartása érdekében a várakozás közben ne szemeteljenek, és ezt követeljük meg a gyermekeiktől is!
- Amennyiben más is hazaviheti a gyermeket az óvodából, azt a szülőnek az óvoda által biztosított nyomtatványon jeleznie kell az óvodapedagógus felé.
- Válfélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, megpróbáljuk elérni a szülőt telefonon, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért.
- A befogadási időszakban lehetőséget biztosítunk a szülő számára, hogy a csoportban történő jelenlétével megkönnyítse a gyermeke óvodába történő beilleszkedését. A gyermek lelkiállapotát figyelembe véve az óvodapedagógus a szülővel közösen dönti el ennek időtartamát.
- Az intézmény biztonsági kamerával és riasztóval van ellátva.

1.2.2 A gyermekek étkezése az óvodában

- A gyermek az óvodában napi háromszori étkezésben részesül. Ennek megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni.
- A tízórai időpontjára általában 8.30- 9.30 között kerül sor.
- Ebéd időpontja 12.00-13.00 közötti időtartam
- Uzsonna időpontja: 15.15- folyamatos. Távozás esetén a gyermek elviheti.
- Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat (élményszerző kirándulások, kulturális programok, stb.)
- Tej, liszt, stb. érzékenység esetén az eltérő étkezés megrendelése lehetséges. Erről a szülőknek orvosi igazolást kell beadni az óvoda és a konyha felé.
- Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.
- Az öltözőben étkezni tilos! Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott étellel a többi gyerek előtt nem kívánatos, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- A gyermekek öltözőszekrényében élelmiszert, innivalót tartani tilos!
- Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb. a gyermekeknek elváláskor, vagy érkezéskor.
- Étkezés előtt és után asztali áldást mondunk, a kulturált étkezés szokásaira összpontosítunk (kérem, köszönöm, stb.)

Az étkezéstérítéssel kapcsolatos teendők

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerint **ingyenes óvodai étkezést kell biztosítani** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

1. *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*
2. *tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*
3. *olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,*
4. *olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az **egy főre jutó havi jövedelem** összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át*
5. *vagy nevelésbe vették.*

A kedvezmény igénybevételehez – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti NYILATKOZAT - ot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani. E nyilatkozat a csoport óvodapedagógusainál igényelhető.

1.3 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok és a gyermek hiányzására vonatkozó szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben **az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvodavezető a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni.
- Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. Krupp, asztma...),
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készítünk.
- Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus fegyelmi felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.
- A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát bejelenteni.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, Krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, bélféreg... stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- Amennyiben a védőnői tisztasági vizsgálat alkalmával a gyermek feje tetűvel fertőzött, a szülő köteles a gyermeket a következő napon otthon tartani, a fejét szakszerűen lekezelni, a tetveket és a serkét eltávolítani. Aláírásával igazolja a megfelelő nyomtatványon, hogy gondoskodott erről.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk az elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni

- gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.
- Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.
 - Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. *Az igazolást a nevelésben való ismételt részvétel megkezdése napján kell bemutatni.*

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - b) a gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távollétre,
 - c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - d) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A szülő előzetes bejelentése alapján alkalmanként maximum 3 munkanapot igazolhat. A szülők által igazolt távollétet az óvodai csoportokban jelenlévő füzetekben dokumentáljuk.
 - 3 napnál hosszabb idejű indokol távollét esetén (pl. váratlan családi események, utazás...) a szülőnek az óvodavezető felé írásbeli kérelmet kell benyújtania az óvoda által biztosított nyomtatványon, amit az intézményegység vezető aláírásával engedélyez.
 - A nyári nyitva tartás ideje alatt, mely óvodánkban általában június 15 - augusztus 31-ig tart, a gyermek távolléte igazoltnak minősül, ha a szülő a gyermekét otthon szeretné tartani, amennyiben ezt előre jelezte.

Amennyiben a szülő a mulasztást nem igazolja, azt igazolatlanak kell tekintenünk!

Az igazolatlan mulasztás következményei:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, (...) az óvoda vezetője (...) – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a)* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

(4a)* Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda (...) bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket (...) veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, (...) kapcsolatos, továbbá a gyermek, (...) érdekeit szolgáló feladatokat.

5 igazolatlan óvodai nevelési nap után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap eléréskor milyen jogkövetkezményekre számíthat

(4b)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén:

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **-tizenegy nap**, a pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

(4c)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi (...), a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.

2019. december 31-ig a nevelési-oktatási intézmény a gyámhivatalnál jelezte az igazolatlan mulasztás tényét és óraszámát, ami alapján a gyámhivatal kezdeményezte a családi pótlék szüneteltetését. **Ez 2020. január 1-jétől megváltozott:** a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján **a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot, (...) elérte.**

Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyeztek el, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

- Hiányzás után akkor tudjuk fogadni a gyermeket, ha a szülő előző nap 9 óráig jelezte a gyermek óvodába jövetelét. Erre az étkezés megrendelése miatt van szükség.

1.4 Az óvodába behozandó felszerelés

- Az óvoda biztosítja a tevékenységekhez az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség. Ajánlott felszerelések:
 - ✓ Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (Jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, ami fogja a gyerek bokáját. A papucs, mamusz balesetveszélyes, használata tilos);
 - ✓ Udvari játékhoz alkalmas ruha, cipő;
 - ✓ Egy-két váltás alsónemű;
 - ✓ Tornához kényelmes ruha, gumitalpú tornacipő
 - ✓ Fogkefe, fésű
 - ✓ Alváshoz pizsama
- Az ágyneműt és a törölközőt, fogmosó poharat az intézmény biztosítja és tisztántartásáról gondoskodik. Kérjük továbbá, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben a gyermek jelével megjelölt zsákban, öltöző szekrényben szíveskedjenek elhelyezni.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat!
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.

1.5 A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása (Nkt. 25. § (3) bek.)

- A gyermekek csak az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.
- Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- **Az óvodába hozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.**

1.6 A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- A gyermek ruházata mindig az időjárásnak megfelelő legyen. Mivel a téli időszakban óvodánk megfelelően fűtött, nem indokolt a vastag, téli ruházat a csoportszobában. A

- szülő gondoskodik a benti hőmérsékletnek megfelelő váltóruháról.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
 - A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerelődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját a csere megelőzése érdekében.

1.7 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

1.8. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- ✓ szülői értekezletek
- ✓ családi napok, közös rendezvények
- ✓ egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi) előzetes egyeztetés alapján
- ✓ az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- ✓ A faliújság közös használata is az információk átadását segítik;
- ✓ Az internet adta lehetőségek kihasználásával a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda Facebook csoportja, illetve a csoportok zárt Facebook csoportjai szintén alkalmasak a kommunikációra, információk megosztására.
- ✓ Személyes üzenetek átadására lehetőséget biztosítunk telefonon, vagy Messenger, vagy Viber kapcsolatban is.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

1.8.1.OVPED csoportnapló szülői hozzáférési lehetősége:

Az OVPEDSzülőknek applikáció is az óvoda, az óvodapedagógusok és az óvodába járó gyermekek szülei közötti kapcsolattartást és kommunikációt javítja és támogatja. Az applikáció lehetőséget nyújt arra, hogy a szülőknek betekintést biztosítson az óvodai élet meghatározott területeibe.

Betekintést és kitöltési lehetőséget nyújtunk az azt igénylő és megfelelő technikai háttérrel rendelkező szülők számára:

- Gyermeki anamnézis: az anamnézis egyszer tölthető ki, a szülő válaszadást és megjegyzést írhat. Beküldés után a szülő már nem módosíthatja. A beérkezett anamnézist a pedagógus véglegesíti.
- Pedagógiai értékelés: a szülő az értékelésből készült jellemzést, és az értékelés során a pedagógus egyéni megjegyzéseit tartalmazza.
- Üzenő füzet: a pedagógus és a szülők közötti közvetlen személyes kapcsolattartást támogatja. Az ezen keresztül megosztott tartalom nem nyilvános, a gyermek két pedagógusa és a szülő láthatja.

1.9 Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és óvodánk Pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.
- A gyerekek fejlődésével, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki, kivéve, ha pedagógiai asszisztenssel van betöltve az óvónői állás. Ez esetben a pedagógiai asszisztens köteles/ jogosult azokat az információkat átadni, amellyel az óvodapedagógus megbízta.

A gyermekek értékelése:

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését
- a gyermek jutalmazásának fontos formája a dicséret.

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi illetve lelki épségét veszélyezteti;

A fegyelmező intézkedések formái és elvei

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- ✓ elbeszélgetés
- ✓ szóbeli figyelmeztetés
- ✓ tiltás
- ✓ bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- ✓ bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre való távoltartás
- ✓ ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

Az fegyelmező intézkedések elvei:

- ✓ minden gyermeknél a személyiségéhez igazított legeredményesebb formát kell alkalmazni
- ✓ következetesség
- ✓ rendszeresség
- ✓ a katolikus egyház tanításával megegyező erkölcsi tanítás szeretetteljes megvalósítása

2. A SZÜLŐK ÉS GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZÓVODÁBAN

2. Jogok és kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályok

2.1. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában

2011. évi CXC. törvény 25 § (2) bekezdés szerint az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg.

A Sója Miklós Görögkatolikus Óvodában a Lépésről lépésre pedagógiai program és a keresztyén nevelési elvek alapján történik a gyermekek nevelése, melynek megismerése minden szülő számára fontos! A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől kilépéséig, tehát az óvodában töltött teljes időben. A munkájukat segítő alkalmazottaktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy nem szerez érvényt a gyermeki jogok

érvényesülésének azonnal köteles munkatársát, beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából.

2.1.1. Gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tegyék nyitottá a hit befogadására. Óvodai életrendjét, pihenő idejét, szabad idejét, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogának érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Nevelése és oktatása az óvoda pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt;
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jelezni kell a Gyermekjóléti szolgálatnak;
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A gyermeknek joga, hogy szülői nyilatkozat alapján 100%-os étkezési kedvezményben részesüljön, aki az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
- A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell;

2.1.2 A gyermekek kötelessége, hogy

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek és példát mutassanak;
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

2.1.3 Gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.
- Vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni. A nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyereket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére. Helyes teljesítés esetén megerősítést kell adni.
- Az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. Az ismeretek számonkérése játékos formában a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.

2.1.4. A gyermekekre és felnőttekre vonatkozó vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek

- A nevelési-oktatási intézményt a görögkatolikus egyház tartja fent.
- A keresztény vallás iránt elkötelezett intézményként működik.
- Tiszteletben tartjuk egymás vallási, világnézeti meggyőződését.
- A köszönés: „Dicsőség Jézus Krisztusnak! Válasz: Dicsőség, mindörökké!”,
- Minden hetet hétkezdő imádsággal kezdünk az óvoda lelkészének vezetésével, amelyen minden óvodában tartózkodó gyermek részt vesz. Ennek időpontja előzetes egyeztetés alapján kerül kialakításra.
- Étkezések előtt és után imádkozunk.
- Heti rendszerességgel az óvoda dolgozói, valamint a gyermekek részt vesznek a vasárnapi Szent Liturgián a Szentháromság Házában, vagy felekezetük/lakóhelyük szerinti templomban/kápolnában.
- A nevelőtestület tagjai tanévenként legalább 2 alkalommal részt vesznek lelki beszélgetésen, melyet lelki igazgatónk tart.
- Húsvét és karácsony előtt a dolgozók lelki napon vesznek részt.
- A dolgozók nevelési időn kívül is kötelesek a keresztény értékrendet képviselni és az intézmény hírnevét erősíteni.

2.2.1. A szülő, törvényes képviselő jogai óvodában

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
-
- Joga, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülő joga, hogy részt vegyen a Szülői Szervezet tevékenységében.

- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- Hozzájárulhat nyilatkozat kitöltésével, hogy: Ki kísérheti haza a gyermeket? Részt vehet-e a gyermek intézményen kívüli rendezvényen óvónői, gondozónői kísérettel? Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus felmérheti-e a gyermeket a fejlődési napló kitöltése céljából? Logopédus, orvos, védőnő rendszeresen szűrheti, vizsgálhatja-e a gyermeket személyiségi jogai betartásával?
- Fényképezhetik, videózhatják-e a gyermeket? Fotója a honlapon szerepelhet-e?
- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.



2.2.2.A szülő, törvényes képviselő kötelességei:

- hogy, gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- **tiszteletben tartsa az óvoda (...) vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, se megalázó kifejezésekkel, se fizikai bántalmazással ne fenyegetőzzön.**
- **A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.**
- hogy a nevelési-oktatói intézménnyel óvodai (...) jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatói intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek (...) mindig tartsa magánál.
- a gyermek tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni
- hogy gondoskodjon a gyermek óvodába történő beérkezéséről, eltávozásáról.
- biztosítani a gyermek tankötelezettség teljesítését,
- a gyermek tekintetében a jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
- szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.
- Gyermekeit ápolatlan, időjárásnak megfelelő ruházatban hozza az intézménybe.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, tájékozódjon gyermeke testi, szellemi, erkölcsi fejlődéséről.

- hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, jó példát mutasson gyermekének pl. a szemetelés elkerülésével.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott károkért.
- Keresztény nevelés elveivel azonosuljon, mutasson jó példát embertársai felé való toleráns viselkedéssel.
- Kötelessége betartani az óvoda elvárásait, normáit.
- A szülő kötelessége, hogy ne tegyen a gyermeke előtt negatív megjegyzéseket mások gyermekére, a gyermekek szüleire, az ott dolgozó felnőttekre, az óvodára.
- A szülők egymást és egymás gyermekét nem zaklathatják sem szóban, sem telefonon, sem offline média segítségével. Nem folyhatnak bele az óvodai nevelésbe és más családok nevelési szokásaiba és magánéletébe.
- A szülő kötelessége, hogy ne biztassa gyermekét verekedésre még akkor sem, ha előző nap az ő gyermekét esetleg sérelem érte.
- **Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!**

AZ A SZÜLŐ ÉS GYERMEK, AKI A FENTI PONTOK VALAMELYIKE ELLEN VÉT, ÉS TÖBBSZÖRI FELSZÓLÍTÁS, FIGYELMEZTETÉS ELLENÉRE SEM TARTJA BE A SZABÁLYOKAT, AZ ÓVODÁBÓL ELTANÁCSOLHATÓ.

3. Az óvodai jogviszonnal összefüggő egyéb szabályok, aminek szabályozását a jogszabály a házirend szabályozási körébe utalja

3.1 Az óvodai beiratkozás rendje

- Jogszabály értelmében a gyermek életkora miatt kötelező óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor [20/2012. EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdés]
- A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:
 - ✓ a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt
 - ✓ a gyermek TAJ kártyáját
 - ✓ a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - ✓ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
 egyéb:
 - ✓ Határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról

- ✓ Igazolás a hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek nyilvántartásába történő felvételéről
 - ✓ Sajátos nevelési igényű gyermek esetében szakértői véleményt
 - ✓ A gyermek egészségi állapotával kapcsolatos dokumentum (allergia, diabétesz stb.)
 - ✓ Nem magyar állampolgárság esetén, az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat
- Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda vezetője szervez (Nkt. 49. § (2) bek.)

3. AZ ÓVODAI JOGVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB SZABÁLYOK, AMINEK SZABÁLYOZÁSÁT A JOGSZABÁLY A HÁZIREND SZABÁLYOZÁSI KÖRÉBE UTALJA

3.1 Az óvodai beiratkozás rendje

- Minden év áprilisában, a fenntartóval egyeztetve szervezzük meg a beiratkozást.
- A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni: lásd az előző, 3.1 pontban
- Az óvodavezető az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntéséről értesíti a szülőt, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3.2 Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel, attól a nevelési évtől kezdően, amelyben a gyermek augusztus 31-ig a 3. életévét betölti. A nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a **harmadik életévét** a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek** óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt.8. § (1)) Lényeges a gyermek kialakult szobatisztasága, tekintve, hogy az óvoda nem egészségügyi-szociális, hanem nevelési-oktatási intézmény.

3.3 A beiskolázás rendje

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.
- Az iskolai beiratkozás minden évben, április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.
- A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség

3.4 Adatvédelem

- Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezeteknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.
- Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

4. AZ ÓVODA HELYSÉGEI, A HOZZÁ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

4.1 Óvó-védő intézkedések intézményünkben

4.1.1 A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos az ábrázolás-kézművesség eszközeivel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát, körlap hintát, kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

Az óvó-védő- intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

4.1.2 Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A bejárati ajtók (kapuk) a gyülekezés ideje alatt reggel 7.00-tól 8.00 óráig, a déli hazajárások távozási idejére 12.45-től 13.15 óráig, illetve délután 15.00-tól 16.30-ig vannak nyitva. A közbe eső időben a kapukat a gyermekek biztonsága és a gyermeki tevékenységek nyugalmának megőrzése érdekében zárva kell tartani!
- Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

4.2 Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

- Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

4.3 A dohányzás szabályai

- A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén, és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

- A házirend a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
- Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.
- Felülvizsgálata: jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek esetén.
- A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés
- A házirendet rendkívüli helyzet kihirdetése esetén az akkor érvényes polgármesteri és kormányrendeletek, rendelkezések, fenntartói utasítások, határozatok felül írhatják.
- A Házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülői szervezet.

A Házirend elkészítéséről és közzétételéről a fenntartó jóváhagyása után, mint intézményegység vezető gondoskodom.

Nyíregyháza, 2023. október 18.

Garajné Hajagos Andrea

intézményegység vezető

TARTALOM JEGYZÉK

Általános tudnivalók.....	1
TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	1
1.Az óvodai munkarenddel, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos szabályok	
1.1 Nyitvatartási rend.....	2
1.2 Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések.....	3
1.2.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után, délutáni pihenés után.....	3
1.2.2 A gyermek érkezése az óvodába.....	4
Az étkezéstérítéssel kapcsolatos teendők.....	4
1.3.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok és a gyermek hiányzására vonatkozó szabályok.....	5
1.4 Az óvodába behozandó felszerelés.....	8
1.5 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása.....	8
1.6. A gyermekek ruházta az óvodában.....	8
1.7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	9
1.8 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelésben.....	9
1.8.1.OVPED csoportnapló szülői hozzáférési lehetősége.....	10
1.9. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása.....	10
2. A SZÜLŐK ÉS GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZ ÓVODÁBAN	
2. Jogok és kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályok.....	11
2.1. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában.....	11
2.1.1 A gyermekek jogai.....	12
2.1.2 A gyermekek kötelessége.....	13
2.1.3 Gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje.....	13
2.1.4. A gyermekekre és a felnőttekre vonatkozó vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek	13
2.2.1 A szülő, törvényes képviselő jogai az óvodában.....	13
2.2.2 A szülő, törvényes képviselő kötelességei	14
3.1 Az óvodai beiratkozás rendje	15

3. AZ ÓVODAI JOGVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB SZABÁLYOK, AMINEK SZABÁLYOZÁSÁT A JOGSZABÁLY A HÁZIREND SZABÁLYOZÁSI KÖRÉBE UTALJA

3.1 Az óvoda beiratkozási rendje.....	15
3.2. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei.....	16
3.3. A beiskolázás rendje.....	17
3.4 Adatvédelem	17

4. AZ ÓVODA HELYISÉGEI, A HOZZÁ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

4.1 Óvó-védő intézkedések intézményünkben.....	18
4.1.1. A balesetveszélyt magába hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása.....	18
4.1.2. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	19
4.2 Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra.....	19
4.3. A dohányzás szabályai.....	19
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	19
Legitimáció.....	20
Fenntartói jóváhagyás.....	21
Mellékletek:.....	24

MELLÉKLETEK

NYÍREGYHÁZA,
Dália u. 1
4400



[Tel:42/512-813](tel:42/512-813)
E-mail:sojaovi@gmail.com

Házirend 1. sz. melléklet

SZÜLŐI KÉRELEM A GYERMEK IGAZOLT HIÁNYZÁSÁHOZ

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy a.....
nevű gyermekemnek, 20.....hó.....napjától- 20.....hó.....napjáig,
az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

Aláírás (szülő, gondviselő)

A 4400 Nyíregyháza, Dália u. 1. alatti 201829 OM azonosító számú Sója Miklós
Görögkatolikus Óvoda intézményegységvezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.
§ (2) a) bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

***A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok
a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.***

Nyíregyháza, 20.....év.....hó.....nap

óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról,
a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol
marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére –
a házi rendben meghatározottak
szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott
kötelezettségének eleget tenni,

****A Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda Házirendjének 06. oldalán meghatározottak szerint**

NYÍREGYHÁZA,
Dália u. 1
4400



[Tel:42/512-813](tel:42/512-813)
E-mail:sojaovi@gmail.com

Házirend 2. sz. melléklet

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott szülő, gondviselő, ezúton nyilatkozom,
hogy nevű gyermekem, aki született
.....városban,évhónapnapján,
az óvodai ellátást első alkalommal veszi igénybe.

Nyíregyháza,

Aláírás (szülő, gondviselő)

Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda
4400 Nyíregyháza, Dália u. 1
OM 201829
Tel.:0642/ 512-813
E-mail: sojaovi@gmail.com



SZÁNDÉKNYILATKOZAT ÓVODAI FELVÉTELRE

Alulírott,..... szülő/törvényes képviselő kérem gyermekem **óvodai felvételét** a Sója Miklós Görögkatolikus Óvodába a 20...../20..... nevelési évre.

Gyermek adatai (Kérjük az adatokat a hivatalos okmányoknak megfelelően kitölteni!)

Gyermek neve:

Születési hely, idő:

Állampolgársága:..... meg van-e keresztelve:.....

Hol és mikor történt a keresztelés.....

Anyja leánykori neve:.....Tel:.....

Apa neve:.....Tel:

Állandó lakcím (lakcímkártya szerint):

Tartózkodási hely:.....

TAJ szám: Bölcsődébe járt-e?.....

Étel-gyógyszer allergia:.....

Gyermekem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

Gyermekem Hátrányos helyzetű vagy Halmozottan hátrányos helyzetű Igen / Nem (megfelelőt kérem aláhúzni)

Gyermekem SNI-s: igen / nem Állandó betegsége, fogyatékosága:.....

Gyermek háziorvosának neve:.....

Saját háztartásomban eltartott kiskorú gyermekeim száma: fő

Egyéb fontos tudnivaló gyermekemről:

.....

A szülői jogokat egyedül / megosztva gyakorolom (a megfelelő aláhúzendő)

Kivel?.....

Nyíregyháza, 20.....

.....
1.Szülő, vagy törvényes képviselő aláírása

.....
2.Szülő, vagy törvényes képviselő aláírása

TÁJÉKOZTATÁS A FELVÉTELÉRŐL

A felvételi kérelem beadásával Ön hozzájárul gyermeke katolikus szellemben történő neveléséhez, és vállalja, hogy vallásgyakorlását elősegíti.

Az előjelentkezési lap leadását követően gyermekét előjegyezzük, de ez nem jelenti a gyermek automatikus felvételét. Az előjelentkezési lapot csak egy nevelési évvel az óvodába lépés előtt tudjuk figyelembe venni. A gyermekek felvételéről bizottság dönt. A felvételtől vagy az elutasításról az intézményvezető írásban értesíti a szülőket a beiratkozást követően.

Köszönjük a megelőlegezett bizalmat!

A fentieket tudomásul vettem és kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelőek.

Nyíregyháza, 20.....

.....
1.Szülő, vagy törvényes képviselő aláírása

.....
2.Szülő, vagy törvényes képviselő aláírása

ADATKÉRŐ LAP

SZEMÉLYES ADATOK, illetve KÉP- ÉS HANGFELVÉTEL HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE [törvényes képviselő és gyermek(ek)]	
LAKCÍME:	Nyíregyháza,
Törvényes képviselő (szülő) TELEFONSZÁMA:	
Törvényes képviselő E-MAIL CÍME:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola
KÉPVISELŐI:	Garajné Hajagos Andrea
HONLAP:	www.sojamiklosiskola.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban GDPR), ill. a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról által előírt természetes személy személyes adatainak biztonságos kezelésére vonatkozó megfelelés; A 2013. évi V. tv. (Polgári Törvénykönyv) személyiségi jogok védelme, különös tekintettel a kép-és hangfelvételhez való jog védelmére.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	érvényes jogviszony

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtti hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

További információk a Sója Miklós Görögkatolikus **Óvoda** és Általános Iskola Adatvédelmi Szabályzatában olvashatók.

KÉPMÁS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ - ÉS FELHASZNÁLÁSHOZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

A Polgári Törvénykönyv a személyhez fűződő jogok körében kiemelten kezeli a képmás és hangfelvételhez való jogot (lásd. 2013. évi V. tv. 2:42. §, ill. 2:43. §) A Törvény 2:48. §-a értelmében a képmás és hangfelvétel elkészítéséhez, felhasználásához és sokszorosításához az érintett (cselekvőképtelen esetén a törvényes képviselő) hozzájárulása szükséges, amely nincs alakisághoz kötve.

A fentiek tudomásul vételével hozzájárul ahhoz, hogy a gyermeke(i)mről:*	IGEN	NEM
fénykép(ek) készüljön		
videófelvétel (hangfelvétel) készüljön		
Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy:	IGEN	NEM
az óvoda honlapjára, facebook csoportjába felkerülhetnek olyan fotók, videók, amelyeken gyermekem vagy valamely családtagom is látható.		
a gyermekem által készített alkotásokat és feladatlapokat az óvodai fali táblára kihelyezhessék		

KÜLÖNLEGES ADATOK FELHASZNÁLÁSÁHOZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

A különleges adatokra vonatkozó szabályokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a 3.§ 3., illetve 5. § (2) rendelkezik.

Az alábbi különleges adatok felhasználásához*	HOZZÁJÁRULOK	NEM JÁRULOK HOZZÁ
Gyermekek speciális étkezési igényeire vonatkozó adatok (pl. ételallergia, lisztérzékenység, speciális táplálkozási igény, stb.)		
Gyermekek egészségi állapotára vonatkozó adatok (pl. hirtelen beavatkozást igénylő betegség, epilepszia, vérzékenység, stb.)		
Gyermekek nemzeti hovatartozására vonatkozó adat		
Gyermekek vallási hovatartozására vonatkozó adat (óvodai hitoktatással összefüggésben)		

***Megfelelő részhez tegyen X-et!**

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes, ill. különleges adatok fentiekben megjelölt célú kezeléséhez, továbbá a személyiségi jogvédelem köréhez kapcsolódó kérdésekhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom. Továbbá a személyiségi jogvédelem köréhez kapcsolódó kérdésekre önkéntesen, minden külső befolyás nélkül válaszolok.

Nyíregyháza, 20.....

törvényes képviselő aláírása

NYILATKOZAT

A Sója Miklós Görögkatolikus **Óvoda** és Általános Iskola..... csoportjába járó nevű gyermekemmel kapcsolatban, mint törvényes képviselő az alábbi nyilatkozatokat teszem a 20...../..... nevelési évre.

Kérjük, hogy az engedélyezéseket aláírásukkal szíveskedjenek megtenni!

Az óvodai ellátás igénybevételéről	Nyilatkozom a naponta igényelt óvodai ellátás idejéről.	(től -	- ig.)	Szülő aláírása
Nevelés nélküli munkanap	Nyilatkozom, hogy a nevelés nélküli munkanapok idejéről tájékoztatást kaptam.	Szülő aláírása		
Hazabocsátás	Nyilatkozom, hogy gyermekemet a megjelölt személy(ek)re bízom. A gyermekem óvodába juttatásával, és hazavitelével kapcsolatosan a felelősséget én vállalom. Változás esetén az óvodapedagógust tájékoztatom!	Személyek	Szülői aláírás	
Nyári zárás	Nyilatkozom, hogy az óvoda nyári zárása alatt, gyermekem elhelyezését másik feladatellátási helyen igénylem.	Igénylem (től-ig, napok)	Szülő aláírása	
		Nem igénylem		
Fejlődés nyomon követése	Nyilatkozom, (aláírással) hogy gyermekem fejlődésének nyomon követéséről az óvodapedagógustól tájékoztatást kaptam.	Első félév	Második félév	
Kirándulás, tevékenység, program	Nyilatkozom, hogy gyermekem csoportjában szervezésre kerülő külső helyszíni foglalkozásokra, szervezett élményszerző programokra és kirándulásokra gyermekemet gyalog és különböző közlekedési eszközökkel utaztathatják az óvodapedagógusok, megfelelő felügyelet biztosítása mellett.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá	

Házirend	Nyilatkozom, hogy az óvoda Házirendjét megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem és magunkra nézve kötelező érvényűnek tartom.	Dátum	Szülő aláírása
Szakember I	Nyilatkozom, hogy gyermekemet szakember (védőnő, fogorvos) megvizsgálja.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
Szakember II	Nyilatkozom, hogy gyermekemet szakember (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus) megvizsgálja.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
Adatvédelem	<ul style="list-style-type: none"> •Tájékoztatást kaptam arról, hogy gyermekemről az óvoda kizárólag a Nemzeti Köznevelésről szóló tv. 41.§ (4)-ben felsorolt adatokat tartja nyilván, ill. használja fel. •Tájékoztatást kaptam arról, hogy a gyermekemmel összefüggő adatok továbbítására az óvoda kizárólag a Nemzeti Köznevelési tv. 41. § (7-9) bekezdésben felsorolt szervezeteknek továbbíthatja. •Tájékoztatást kaptam, hogy az intézmény adatkezelésének célja az óvodai jogviszonnyal áll összefüggésben. •Megismertem az intézmény adatkezelési fajtáit: (elektronikus, KIR és TAJ alapú nyilvántartás vezetése) ez mindaddig fennáll, amíg gyermekem az intézményben jogviszonnyal rendelkezik. 	Igen	Nem
Élelmiszer	Nyilatkozom, (aláírással), hogy az óvodába behozott élelmiszert nyugtával/számlával igazolom. Saját termesztésű zöldség-gyümölcs esetén a kötelező élelmezés-egészségügyi várakozási időt betartom.	Szülői aláírás	
Óvodai szociális segítő	Tudomásul veszem, hogy a köznevelési intézményben, biztosított az óvodai szociális segítő tevékenység. Továbbá hozzájárulok, hogy gyermekem az óvodában dolgozó óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakember által szervezett egyéni, csoportos és közösségi	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá

	programokon részt vehessen a jelen nevelési évben. A tájékoztatást az óvodai szociális segítő szolgáltatásról megkaptam.		
Óvodai program	Nyilatkozom, hogy gyermekem az intézmény hagyományosan megrendezésre kerülő szervezett, óvodán belüli programjain (tehetséggondozás műhely, jeles napok) részt vegyen.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
		Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
		Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
		Hozzájárulok	Nem járulok hozzá

NYÍREGYHÁZA,
Dália u. 1
4400



[Tel:42/512-813](tel:42512813)

E-mail:sojaovi@gmail.com

IGAZOLÁS TÁVOLMARADÁSRÓL

20...../20.....

Gyermek neve:..... OM száma:.....

Születési helye, ideje:..... Lakcíme:.....

Csoport neve:.....

Alulírott szülő, (törvényes képviselő) ezúton igazolom gyermekem óvodából való távolmaradását

(alkalmanként max. 3 nap.)

DÁTUM (TÓL-IG)	NAPOK SZÁMA	INDOK	SZÜLŐ ALÁÍRÁSA	PEDAGÓGUS ALÁÍRÁSA

Elzárással is büntethető szabálysértések

Garázdaság:

Szabs. törvény 170. § Aki olyan kihívóan közösségellenes magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen, szabálysértést követ el.

Veszélyes fenyegetés:

Szabs. törvény 173. § Aki mást félelemkeltés céljából a megfenyegetett személyre vagy annak hozzátartozójára vonatkozó, a becsület csorbítására alkalmas tény nagy nyilvánosság elé tárásával komolyan megfenyeget, szabálysértést követ el.

Alkalmazható szankciók:

A szabálysértés miatt alkalmazható büntetések:

a) a szabálysértési elzárás,

b) a pénzbírság,

c) a közérdekű munka.

(2) A büntetések önállóan és egymás mellett is kiszabhatók. A szabálysértési elzárás mellett nem szabható ki közérdekű munka.

Bűncselekmények:

Garázdaság a büntetőjogban (Btk. 339. §)

A hatályos büntetőjog szerint garázdaság elkövetője az, aki olyan kihívóan közösségellenes, erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen. Súlyosabban minősül a garázdaság elkövetőjének a cselekménye, ha a garázdaságot csoportosan, a köznyugalmat súlyosan megzavarva, fegyveresen, felfegyverkezve vagy nyilvános rendezvényen valósítja meg.

A garázdaság elkövetőjének a büntetése az egyéb minősítő körülmények miatt akár három évig terjedő szabadságvesztés is lehet.

Garázdaság lényege, hogy az elkövető a társadalmi és együttélési normákkal nyíltan szembe helyezkedik, és cselekményével ezen normákat megszegi. Garázdaság akkor állapítható meg, ha az elkövető cselekménye, azaz elkövetési magatartása egyrészt kihívóan közösségellenes, és erőszakos (együttesen kell fennállnia), másrészt pedig a cselekménynek objektíven

alkalmasnak kell lennie arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen (nem feltétel a garázdaság megállapításnál, hogy az elkövető cselekményét valaki észlelje is-

Az erőszak mind személy, mind dolog ellen irányulhat, így az elkövető a sértett fellökésével, vagy a berendezésének szétdobálásával is felrúghatja az elfogadott viselkedési szabályokat.

Abban az esetben, ha az elkövető cselekményéből hiányzik az erőszakos jelleg, úgy az elkövető a garázdaság szabálysértéséért felel. A garázdaság szabálysértésért akár hatvan napig tartó elzárást is kiszabhat a szabálysértési ügyekben eljáró bíróság.

A két jellemzőnek (kihívóan közösségellenes, erőszakos) együttesen kell fennállnia. Bármelyik hiányában nincs bűncselekmény.

Btk. 311. § Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak

310. § (1) Aki közfeladatot ellátó személy. hivatalos személynek minősül

Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntettét valósítja meg az is, aki a hivatalos személyt eljárása alatt, illetve emiatt bántalmazza. Bántalmazás alatt a sértett testét érintő erőszakos magatartást értjük.

Büntett miatt egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(2) A büntetés két évtől nyolc évig terjedő szabadságvesztés, ha a közfeladatot ellátó személy elleni erőszakot csoportosan, fegyveresen vagy felfegyverkezve követik el

- közfeladatot ellátó személy elleni erőszak,

– hivatalos személy vagy közfeladatot ellátó személy támogatója elleni erőszak,

A bűncselekmény csak szándékosan követhető el, annak elkövetője bárki lehet.

Magánvádas eljárás esetei:

A rágalmazás és a becsületsértés

Rágalmazás a Btk. 226 §. (1) bek.

A rágalmazás tényállása az ember jó hírnevének, társadalmi megbecsülésének büntetőjogi védelmét teremti meg. A rágalmazás vétségét az követi el, aki **valakiről, más előtt, a becsület csorbítására alkalmas tényt állít vagy híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ.** Alapesetben egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. Minősítő körülmény, ha a rágalmazást **aljas indokból vagy célból, nagy nyilvánosság előtt,**

vagy **jelentős érdeksérelmet okozva** követik el. Ezen esetekben a büntetés két évig terjedő szabadságvesztés.

Tény: a múltban lejátszódott, vagy a jelenben folyamatban levő bármilyen esemény, történés (az utóbbi fogalom körébe tartozik az ember tudatállapota, tudattartama is). A bíralat, a kritika és a véleménynyilvánítás nem esik a tényállítás fogalma alá, így ezek nem alkalmasak rágalmozás megállapítására. A **tényállítás** tehát személyes tapasztalaton, meggyőződésen alapuló (vagy ilyen látszatot keltő) közlés arról, hogy a múltban létezett vagy a jelenben létezik valamilyen esemény vagy történés. A **tény híresztelése** a más által tett tényállítás továbbadása, míg a **tényre közvetlenül utaló kifejezés használata** azt jelenti, hogy az elkövető a valóságnak olyan jellemzőjét emeli ki, amelyből logikailag meghatározott tényre (eseményre, történésre) lehet következtetni.

A tényállításnak, a tény híresztelésének vagy a tényre közvetlenül utaló kifejezés használatának a sértettől különböző, **más személy előtt** kell történnie (tehát nem valósul meg rágalmozás, ha csak sértett szerez tudomást a becsület csorbítására alkalmas közlésről).

Becsületsértés a Bt. 227, § (1) bek.

A becsületsértés elsősorban az emberi méltóságot sértő, gyalázkodó cselekményekkel szemben biztosít büntetőjogi oltalmat. A becsületsértés vétségét az valósítja meg, aki a rágalmozás esetén kívül mással szemben **a sértett munkakörének ellátásával, közmegebiztatásának teljesítésével vagy közérdekű tevékenységével összefüggésben, és/vagy nagy nyilvánosság előtt a becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ, vagy egyéb ilyen cselekményt követ el.** A bűncselekményt egy évig terjedő szabadságvesztéssel bünteti a jogalkotó.

A becsületsértés **a rágalmozáshoz képest kiegészítő törvényi tényállítás:** ha az elkövetési magatartás a rágalmozás törvényi tényállításának keretei közé illik, akkor a becsületsértés nem állapítható meg.

A becsületsértés megvalósul olyan emberi méltóságot sértő **kifejezések** használatával is, amelyekből nem lehet közvetlenül valamely tényre következtetni (pl. a sértett testi tulajdonságaival, szellemi képességeivel kapcsolatos sértő kifejezések). A becsület csorbítására alkalmas **egyéb cselekmény** is megszegyenítő, lealázó jellegű a sértettre nézve, de nem minősül kifejezés használatának (pl. a sértett mozdulatainak emberi méltóságot sértő utánzása).

A becsületsértést **tettlegesen** is el lehet követni (olyan becsületcsorbító cselekménnyel, amely a sértett testének érintésével jár, de nem okoz testi sérülést, és nem szexuális indíttatású, pl. a sértett pofonvágása).

Amennyiben az elkövető mással szemben a becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ vagy egyéb ilyen cselekményt követ el, de az nem minősül rágalmazásnak, és nem áll összefüggésben a sértett munkakörének ellátásával, közmegegyezésének teljesítésével vagy közérdekű tevékenységével, illetve nem nagy nyilvánosság előtt történik, akkor a becsületsértés **szabálysértési alakzata** valósul meg.

Közös vonások

A rágalmazásnak és a becsületsértésnek **sértettje** lehet nemcsak természetes személy, hanem jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet is, mivel a jogi személyeknek és a jogi személyiség nélküli személyösszességeknek is lehet társadalmi megbecsültségük, amiket ezen bűncselekmények sérthetnek.

A büntetőjogi védelem mindenkit megillet, életvitelétől, tulajdonságaitól függetlenül, de a **közéleti szereplőknek** nagyobb mértékben kell elviselniük a kritikai megnyilvánulásokat.

Mindkét bűncselekmény elkövethető szóban, írásban, sőt akár rajzos, képes ábrázolással is.

Nagy nyilvánosság előtt történik az elkövetés, ha nagyobb, vagy előre meg nem határozható számú személy előtt valósul meg, vagy a sajtó, egyéb tömegtájékoztatási eszköz vagy sokszorosítás útján történik.

A rágalmazás és a becsületsértés elkövetője nem büntethető, ha a becsület csorbítására alkalmas tény **valóságát bebizonyítja**. A valóság bizonyításának azonban csak akkor van helye, ha a tény állítását, híresztelését, illetve az arra közvetlenül utaló kifejezés használatát a **közérdek** vagy **bárminek a jogos érdeke** indokolta (tehát közérdek vagy jogos magánérdek bizonyítottsága hiányában akár való tény állítása, híresztelése stb. is bűncselekmény lehet).

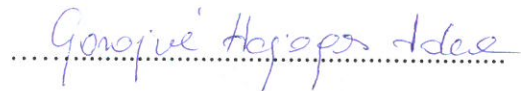
Rágalmazás és becsületsértés miatt csak magánindítvány alapján indulhat büntetőeljárás, és a vádat a sértett, mint magánvádló képviseli.

Ezek fordulhatnak elő!

LEGITIMÁCIÓ

A nevelőtestület a házi rendet a 2023. október 18-án tartott munkatársi értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Nyíregyháza, 2023. október 19.



Garajné Hajagos Andrea

intézményegység vezető



Béres Miklósné

munkaközösség vezető

A Házi rendet fenntartói jóváhagyásra javaslom

Nyíregyháza 2023.október 19.



Szikora Ede Szabolcs

lelki igazgató



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktat@nyirgorkat.hu

Ikt. szám: ad acta 0311/2023/OK

Sója Miklós
Görögkatolikus Óvoda
és Általános Iskola

óvodai intézményegysége

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A hozzám eljuttatott 2023/24-es oktatási-nevelési évtől érvénybe lépő Házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §. (1) bek. i) pontja értelmében

j ó v á h a g y o m.

Nyíregyháza, 2023. október 30.



Kovácsné D. D. D.
Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna
irodavezető